



## **MR de Montcalm**

### **Procès-verbal de la réunion**

**Réunion ordinaire du conseil de janvier - 22 janvier 2025 à 8 h 30**

Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue au bureau municipal, dans le Village de Letellier, dans la province du Manitoba, le 22 janvier 2025 à 8 h 30.

*Si un point est inscrit à l'ordre du jour et ne figure pas dans le procès-verbal correspondant, cela signifie qu'aucun rapport n'a été présenté.*

#### **personnes votantes présentes :**

Émile Rémillard (conseiller)  
Harold Janzen (conseiller)  
Jean Barnabé (conseiller)  
Louis Duval (conseiller)  
Paul Gilmore (préfet)  
Paul Sabourin (conseiller)

#### **personnes non votantes présentes :**

Jolene Bird (directrice générale)  
Katherine Roy (directrice générale adjointe)

#### **1 Ouverture de la réunion/Opening of Meeting**

Le préfet Paul Gilmore ouvre la séance à 8 h 29.

#### **2 Adoption de l'ordre du jour/Adoption of Agenda**

**N° de rés. :** 25 001

**Proposée par :** Jean Barnabé

**Appuyée par :** Louis Duval

**IL EST RÉSOLU QUE** l'ordre du jour de la réunion du 22 janvier 2025 soit par les présentes adopté comme amendé par le conseil.

**ADOPTÉE**

#### **3 Adoption du procès-verbal/Adoption of Minutes**

**N° de rés. :** 25 002

**Proposée par :** Harold Janzen

**Appuyée par :** Émile Rémillard

**IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 20 décembre 2024 soit accepté comme présenté au conseil.

**ADOPTÉE**

#### **4 Finances - liste des comptes à approuver/Finance - List of Accounts for Approval**

**N° de rés. :** 25 003

**Proposée par :** Harold Janzen

**Appuyée par :** Jean Barnabé

**IL EST RÉSOLU** que le rapport du comité des finances soit adopté comme présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :

du numéro de chèque 20241534 au numéro de chèque 20250012

total : 1 926 125,26 \$

**ADOPTÉE**

- 4.1 États financiers/Financial Statement
- 4.2 Rapport sur les réserves/Reserve Report
- 4.3 Rapport sur les heures supplémentaires/Overtime Report
- 4.4 Rapport sur les permis de construction/Building Permit Report
- 5 Dérogations, usages conditionnels et autres audiences/Variations, Conditional Use and other Hearings

6 Délégations/Delegations

6.1 FoodCycler - Brigitte - 9 h 30

Brigitte de FoodCycler Science a assisté virtuellement à la réunion du conseil pour présenter les résultats du projet pilote FoodCycler de Montcalm.

7 Projets de règlements/By-laws Proposed

7.1 Règlement 855.24 taxe spéciale sur les incendies - 2<sup>e</sup> lecture

N° de rés. : 25 004

Proposée par : Louis Duval

Appuyée par : Jean Barnabé

**IL EST RÉSOLU QUE** le Règlement 855.24 sur une taxe spéciale pour la protection contre les incendies et la gestion des situations d'urgence soit adopté en DEUXIÈME lecture comme amendé.

**ADOPTÉE**

7.2 Règlement 855.24 taxe spéciale sur les incendies - 3<sup>e</sup> lecture

N° de rés. : 25 005

Proposée par : Paul Sabourin

Appuyée par : Émile Rémillard

**IL EST RÉSOLU QUE** le Règlement 855.24 sur une taxe spéciale pour la protection contre les incendies et la gestion des situations d'urgence soit adopté en TROISIÈME et DERNIÈRE lecture.

| nom             | pour | contre | abstention | absent |
|-----------------|------|--------|------------|--------|
| Jean Barnabé    | ✓    |        |            |        |
| Louis Duval     | ✓    |        |            |        |
| Paul Gilmore    | ✓    |        |            |        |
| Harold Janzen   | ✓    |        |            |        |
| Émile Rémillard | ✓    |        |            |        |
| Paul Sabourin   | ✓    |        |            |        |

**ADOPTÉE**

7.3 Règlement 857.25 indemnité du conseil de 2025 à 2028

N° de rés. : 25 006

Proposée par : Harold Janzen

Appuyée par : Louis Duval

**IL EST RÉSOLU QUE** le Règlement 857.25 sur l'indemnité du conseil doit adopté en PREMIÈRE lecture comme amendé.

**ADOPTÉE**

**7.4 Règlement 858.25 - structuration organisationnelle**

**N° de rés. :** 25 007

**Proposée par :** Paul Sabourin

**Appuyée par :** Émile Rémillard

**IL EST RÉSOLU QUE** le Règlement 858.25 sur la structuration organisationnelle soit adopté en PREMIÈRE lecture comme présenté.

**ADOPTÉE**

**8 Rapport sur les comités/Report on Committees**

**8.1 Rapport du directeur des travaux publics/Public Works Manager Report**

**N° de rés. :** 25 008

**Proposée par :** Émile Rémillard

**Appuyée par :** Paul Sabourin

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 22 janvier 2025 comme présenté.

**ADOPTÉE**

**8.2 Comité de développement économique/Economic Development Committee**

**N° de rés. :** 25 009

**Proposée par :** Paul Sabourin

**Appuyée par :** Jean Barnabé

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve la stratégie de développement économique pour les incitations fiscales et l'élimination de l'entreprise telle que présentée;

**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** le conseil autorise la directrice générale Jolene Bird à rédiger les règlements, les politiques et les procédures nécessaires à la mise en œuvre du plan.

**ADOPTÉE**

**8.3 Projet d'atténuation des effets du chemin St. Mary's/St. Mary's Road Mitigation Project Committee**

Le comité a fait une brève mise à jour verbale sur le projet du chemin St. Mary's.

**8.4 Comité de l'OMU/EMO Committee**

**8.5 Comité du DUL/LUD Committee**

Le conseiller Paul Sabourin présente un rapport verbal et le dernier procès-verbal est distribué pour consultation.

**8.6 Pembina Valley Water Co-op**

Le préfet Paul Gilmore présente un rapport verbal.

**8.7 Rapport du comité de l'AMBM/AMBM Committee Report**

Le préfet Paul Gilmore présente un rapport verbal.

**8.8 Comité du projet d'aide à la vie autonome/Assisted Living Project Committee**

Le conseiller Harold Janzen présente un rapport verbal, et les journées portes ouvertes ont été reportées.

**8.9 District du bassin versant de la vallée de la Pembina/Pembina Valley Watershed District**

Le conseiller Jean Barnabé présente un rapport verbal et le PVWD organisera un atelier de soutien agricole le 10 février à Saint-Jean-Baptiste.

**8.10 District hydrographique Seine-Rat-Roseau**

Le conseiller Harold Janzen présente un rapport verbal.

**8.11 Groupe RPGC 75/PTH 75 Caucus**

**8.12 Comité Eastman Sud/Eastman Southern Committee**

**9 Rapports des groupes subordonnés/Reporting Entity Reports**

**9.1 Parcs et loisirs Saint-Jean/St. Jean Parks & Rec**

**9.2 Association d'athlétisme de Letellier/Letellier Athletics Association**

**9.3 Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph**

Le conseiller Émile Rémillard présente un rapport verbal.

**9.4 Musée Saint-Joseph Museum**

Le conseiller Émile Rémillard présente un rapport verbal.

**9.5 Bibliothèque Montcalm Bibliothèque**

Le procès-verbal de la dernière réunion est distribué pour consultation.

**9.6 Paradis**

Le conseiller Paul Sabourin présente un rapport écrit.

**9.7 District des mauvaises herbes Valley/Valley Weed District**

Le conseiller Harold Janzen présente un rapport verbal.

**10 Correspondance/Correspondence**

**10.1 Correspondance - action requise/Correspondance - Action Required**

**10.1.1 Financement annuel de l'AMBM/AMBM Annual Funding**

**N° de rés. :** 25 010

**Proposée par :** Émile Rémillard

**Appuyée par :** Louis Duval

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil confirme l'acceptation de la contribution de 7 500 \$ pour appuyer l'amélioration graduelle de l'infrastructure organisationnelle pour la prestation de services municipaux dans les deux langues officielles;

**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** le conseil confirme sa participation à l'initiative continue de l'AMBM visant à élaborer et à mettre en œuvre un modèle de maturité pour la prestation de services municipaux dans les deux langues officielles pour les municipalités bilingues du Manitoba;

**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** le Règlement 849/23 de la MR de Montcalm pour l'adoption d'un modèle de maturité municipale pour le bilinguisme est toujours en vigueur.

**ADOPTÉE**

**10.1.2 Nomination FÉP**

**N° de rés. :** 25 011

**Proposée par :** Harold Janzen

**Appuyée par :** Jean Barnabé

**ATTENDU QUE** le paragraphe 10(1) de la *Loi sur les élections municipales et scolaires* exige que chaque municipalité nomme un

fonctionnaire électoral principal (FÉP) chargé de la gestion et de la conduite de tous les aspects des élections municipales;

**ATTENDU QUE** la municipalité est tenue d'établir le taux de rémunération du FÉP;

**IL EST RÉSOLU QUE** Jolene Bird soit nommée par la présente au poste de FÉP pour la Municipalité rurale de Montcalm;

**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** Jolene Bird recevra les taux de rémunération suivants pour exercer les fonctions de FÉP telles que définies dans la *Loi sur les élections municipales et scolaires* :

- 220,00 \$ par jour, par élection ou élection partielle, payables en un seul versement après la fin de l'élection ou de l'élection partielle; les fonctions normales nécessitent 1,5 jour en cas d'acclamation, et jusqu'à 5 jours dans les autres cas.
- Aucune rémunération n'est due au cours d'une année où il n'y a ni élection ordinaire ni élection partielle.
- Le conseil rembourse au FÉP chaque kilomètre parcouru dans un véhicule privé dans l'exercice de ses fonctions, à un taux égal au taux de l'allocation automobile du gouvernement du Canada fixé annuellement pour la province du Manitoba. Le FÉP est tenu d'enregistrer et de présenter une feuille de frais de déplacement au conseil pour examen et approbation avant de procéder au paiement des frais kilométriques.

#### **ADOPTÉE**

##### **10.1.3 Drainage avenue du Centre - bassin collecteur/Centre Ave Drainage-Catch Basin**

**N° de rés. :** 25 012

**Proposée par :** Paul Sabourin

**Appuyée par :** Louis Duval

**ATTENDU QUE** la province du Manitoba a demandé la permission officielle à la MR de Montcalm de corriger les problèmes de drainage à l'angle sud-est de la rue Caron et de l'avenue du Centre à Saint-Jean-Baptiste;

**ATTENDU QUE** la méthodologie proposée pour le projet est la suivante :

- enlever le revêtement en asphalte (1/2 de la voie) - quadrant sud-est, voie en direction de l'est de l'avenue du Centre;
- fournir et installer un puisard - coin sud-est de l'intersection de la rue Caron et de l'avenue du Centre;
- fournir et installer un tuyau en plomb PEHD - l'entrepreneur installera les raccordements au bassin de rétention proposé et au bassin de rétention existant;
- remettre en état le pavage dans le quadrant sud-est de l'avenue du Centre;
- nettoyer le site;

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve la demande et la méthodologie proposée comme présentée.

#### **ADOPTÉE**

##### **10.1.4 Nominations à la CMGDD**

**N° de rés. :** 25 013

**Proposée par :** Paul Sabourin

**Appuyée par :** Jean Barnabé

**ATTENDU QUE** le Règlement 456/92 est un règlement de la MR de Montcalm relatif à la conclusion d'une entente avec la province du

Manitoba concernant la Corporation manitobaine de gestion des déchets dangereux (CMGDD);

**ATTENDU QUE** l'article 4 de l'entente prévoit que le conseil d'administration de la Corporation comprendra deux membres nommés à partir d'une liste de candidats proposés par Montcalm (le « membre Montcalm »);

**ATTENDU QUE** l'article 4 de l'entente prévoit que la liste des candidats ne doit pas contenir moins d'un candidat de plus que le nombre de membres à nommer à un moment donné et doit être approuvée par une résolution du conseil de Montcalm;

**ATTENDU QUE** le conseil a consulté le comité de liaison communautaire (CLC) au sujet des candidats;

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil nomme Denis Foidart et un deuxième candidat à déterminer à une date ultérieure pour le poste de membre du conseil d'administration de la CMGDD.

**ADOPTÉE**

**10.2 Correspondance - reçue à titre d'information/Correspondence - Received as Information**

| <b>de</b>                                   | <b>sujet</b>                   |
|---|--------------------------------|
| PEMVP                                       | 15 novembre 2024 - notes       |
| GRC   | Rapport du troisième trimestre |
| Green Opportunities                         | déclaration de clôture         |
| Ministre de la Justice et Procureur général | sécurité des frontières        |
|   |                                |
|   |                                |
|   |                                |

**11 Affaires en cours/Ongoing Business**

**11.1 Développement d'affaires/visites/Business Development/Visits**

**11.2 Inondations/Flood Events**

**12 Rapport de la directrice générale/CAO Report**

**N° de rés. :** 25 014

**Proposée par :** Paul Sabourin

**Appuyée par :** Émile Rémillard

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 22 janvier 2025 comme présenté.

**ADOPTÉE**

**13 Huis clos/In Camera**

**N° de rés. :** 25 015

**Proposée par :** Jean Barnabé

**Appuyée par :** Paul Sabourin

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm se constitue en comité plénier à huis clos pour discuter de questions juridiques.

**ADOPTÉE**

**13.1 Huis clos - clôture/In Camera - Return**

**N° de rés. :** 25 016

**Proposée par :** Paul Sabourin

**Appuyée par :** Louis Duval

**IL EST RÉSOLU QUE** le comité plénier sorte du huis clos et retourne à la réunion ordinaire du conseil.

**ADOPTÉE**

**14 Levée de la séance/Adjournment**

**N° de rés. :** 25 017

**Proposée par :** Émile Rémillard

**Appuyée par :** Harold Janzen

**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et/ou directives à la direction, et les questions reçues à titre d'information;

**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** la présente séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 19 février 2025 à 8 h 30.

Levée de la séance : 13 h 40.

**ADOPTÉE**

---

préfet

---

directrice générale