|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM of Montcalm** **Meeting Minutes** |  | | | **MR de Montcalm**  **Procès-verbal de la réunion** |
|  |  | | |  |
|  | |  |  | |
| **Regular July Council Meeting –**  **July 16, 2025 - 08:00 AM** | |  | **Réunion ordinaire du conseil de juillet - 16 juillet 2025 à 8h00** | |
|  | |  |  | |
| Minutes of the Regular Meeting of the Rural Municipality of Montcalm, held in the town office, in the Village of Letellier, in the Province of Manitoba, this 16th day of July, 2025 at 8:00 a.m.  *If an item is included in the agenda and not included in the corresponding minutes this indicates there was no report given.*  **Voter attendees:**  Paul Gilmore (Reeve)  Emile Remillard (Councillor)  Harold Janzen (Councillor)  Jean Barnabe (Councillor)  Louis Duval (Councillor)  Paul Sabourin (Councillor)  **Non-Voter Attendees:**  Jolene Bird (CAO)  Katherine Roy (Assistant CAO) | |  | Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue au bureau municipal, dans le Village de Letellier, dans la province du Manitoba, le 16 juillet 2025 à 8h00.  *Si un point est inscrit à l’ordre du jour et ne figure pas dans le procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.*  **personnes votantes présentes :**  Paul Gilmore (préfet)  Émile Rémillard (conseiller)  Harold Janzen (conseiller)  Jean Barnabé (conseiller)  Louis Duval (conseiller)  Paul Sabourin (conseiller)  **personnes non votantes présentes :**  Jolene Bird (directrice générale)  Katherine Roy (directrice générale adjointe) | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **1 Opening of Meeting**  Reeve Paul Gilmore called the meeting to order at 7:54 AM. | |  | **1 Ouverture de la réunion**  Le préfet Paul Gilmore a déclaré la réunion ouverte à 7h54. | |
|  | |  |  | |
| **2 Land Acknowledgement**  We acknowledge that the communities located within the Rural Municipality of Montcalm are on the ancestral lands of Treaty 1 Territory, traditional territory of the Anishinaabeg, Cree, Oji-Cree, Dakota and Dene people and on the National Homeland of the Red River Metis.   The Rural Municipality of Montcalm respects the treaties that were made on these treaty territories, we acknowledge the harms and mistakes of the past and we dedicate ourselves to moving forward in partnership with our Indigenous communities in a spirit of truth, reconciliation and collaboration. | |  | **2 Reconnaissance des terres**  Nous reconnaissons que les communautés situées dans la Municipalité rurale de Montcalm se trouvent sur les terres ancestrales du territoire du Traité no 1, sur le territoire traditionnel des Anishinaabeg, des Cris, des Oji-Cris, des Dakota et des Dénés et sur la patrie nationale des Métis de la rivière Rouge.  La Municipalité rurale de Montcalm respecte les traités qui ont été conclus sur ces territoires visés par des traités, nous reconnaissons les torts et les erreurs du passé et nous nous engageons à aller de l’avant en partenariat avec nos communautés autochtones dans un esprit de vérité, de réconciliation et de collaboration | |
| **3 Adoption of Agenda**  **Res. No**: 25 139  **Moved By**: Harold Janzen  **Seconded By:** Emile Remillard  **BE IT RESOLVED** that the agenda for the meeting of July 16, 2025, is hereby adopted as amended by Council.  **CARRIED** | |  | **3 Adoption de l’ordre du jour**  **No de rés.**: 25 139  **Proposée par**: Harold Janzen  **Appuyée par**: Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 16 juillet 2025 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **4 Adoption of Minutes**  **Res. No**: 25 140  **Moved By**: Jean Barnabe  **Seconded By**: Louis Duval  **BE IT RESOLVED** that the minutes of the last regular meeting of June 25, 2025 be adopted as presented to Council.  **CARRIED** | |  | **4 Adoption du procès-verbal**  **No de rés.**: 25 140  **Proposée par**: Jean Barnbé  **Appuyée par**: Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 25 juin 2025 soit adopté tel présenté au conseil.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **5 Finance - List of Accounts for Approval**  **Res. No**: 25 141  **Moved By**: Louis Duval  **Seconded By**: Paul Sabourin  **BE IT RESOLVED** that the report of the Finance Committee be and hereby adopted as listed and that the bills be paid by the CAO as follows:  Cheque No: 20250642 to Cheque No: 20250710  Totaling: $192,912.47  **CARRIED** | |  | **5 Finances - liste des comptes à approuver**  **No de rés**: 25 141  **Proposée par**: Louis Duval  **Appuyée par**: Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU** que le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :  du numéro de chèque 20250642 au numéro de chèque 20250710  total: 192 912,47$  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **5.1 Financial Statement**  **Financial Statement**  **Res. No:**25 142 **Moved By:**Emile Remillard **Seconded By:**Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED THAT** the Council adopts the June 30, 2025 Financial Statement as presented.   **CARRIED** | |  | **5.1 États financier**  **États financier**  **No de rés:** 25 142  **Proposé par:** Émile Rémillard  **Appuyée par:** Jean Barnabe  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte les états financiers du 30 juin 2025 tels que présentés.  **ADOPTÉE** | |
| **5.2 Reserve Report** | |  | **5.2 Rapport sur les réserves** | |
|  | |  |  | |
| **5.3 Overtime Report** | |  | **5.3 Rapport sur les heures supplémentaires** | |
|  | |  |  | |
| **5.4 Building Permit Report** | |  | **5.4 Rapport sur les permis de construction** | |
|  | |  |  | |
| **6 Variations, Conditional Use and other Hearings** | |  | **6 Dérogations, usages conditionnels et autres audiences** | |
|  | |  |  | |
| **7 Delegations**  Councillor Louis Duval declared a conflict of interest. | |  | **7 Délégations**  Le conseiller Louis Duval a déclaré un conflit d’intérêts. | |
|  | |  |  | |
| **7.1 Meaghan Fillion – Stray cats in St Jean - 9:30 AM**  Meaghen Fillion and Danielle Bruneau, Co-Chairs of the St. Jean Hearts for Strays committee in the towns of St. Jean Baptiste, appeared before council to present theire proposal for support. The St. Jean Hearts for Strays program, which is handled entirely by volunteers, is dedicated to caring for St. Jean’s cat colony. Their goal is to implement the TNR program in three phases; phase one involves spaying all stray female cats, phase two involves neutering all male stray cats. Phase 3 involves maintaining the colony and preventing future growth.  They are requesting $5,500.00 in funds to assist with the initial phase one expenses of the veterinary cost of spaying the female cats, medical supplies, temporary housing, and post-surgery supplies. | |  | **7.1 Meaghan Fillion – chats errants à Saint-Jean- 9h30**  Meaghen Fillion et Danielle Bruneau, coprésidentes du comité St. Jean Hearts for Strays du village de Saint-Jean-Baptiste, ont comparu devant le conseil pour présenter leur proposition de soutien.  Le programme St. Jean Hearts for Strays, entièrement géré par des bénévoles, se consacre à la prise en charge de la colonie de chats de Saint-Jean. Leur objectif est de mettre en œuvre le programme CSR en trois phases : la première phase consiste à stériliser tous les chats femelles errants, la deuxième phase consiste à châtrer tous les chats mâles errants. La phase 3 consiste à entretenir la colonie et à prévenir toute croissance future.  L’association demande 5 500,00 $ pour couvrir les dépenses de la première phase, à savoir les frais vétérinaires liés à la stérilisation des chattes, les fournitures médicales, l’hébergement temporaire et les fournitures postopératoires. | |
|  | |  |  | |
| **7.2 Invenergy (developer) – 11:30 AM**  Introductions were made to Invernergy, who came before the council virtually. Invenergy is a clean energy company that has completed over 200 projects worldwide.  Council and the Invenergy team addressed Mantioba’s wind project needs, and Council expressed its willingness to support economic development by introducing more wind energy to Montcalm. | |  | **7.2 Invenergy (promoteur) – 11h30**  La société Invernergy s’est présentée et a comparu virtuellement devant le conseil.  Invenergy est une entreprise spécialisée dans les énergies propres qui a réalisé plus de 200 projets dans le monde entier.  Le conseil et l’équipe d’Invenergy ont abordé les besoins du Manitoba en matière de projets éoliens, et le conseil a exprimé sa volonté de soutenir le développement économique en introduisant davantage d’énergie éolienne dans la région de Montcalm. | |
|  | |  |  | |
| **8 By-laws Proposed** | |  | **8 Projets d’arrêtés** | |
|  | |  |  | |
| **8.1 By-Law 871/25 – Centra Gas Franchise – 1st Reading**  **Res. No:** 25 143  **Moved By:** Emile Remillard  **Seconded By:** Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that By-Law 871/25 regarding the franchise agreement with Centre Gas Manitoba Inc. be read a FIRST time.  **CARRIED** | |  | **8.1 Arrêté 871/25 – convention de franchise Centra Gas – 1re lecture**  **No. de résolution:** 25 143  **Proposée par:** Émile Rémillard  **Appuyée par:** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** l’Arrêté no. 871/25 sur la convention de franchise avec Centra Gas Manitoba Inc. soit adopté en PREMIÈRE lecture.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **9 Report on Committees** | |  | **9 Rapport sur les comités** | |
|  | |  |  | |
| **9.1 Public Works Manager Report**  **Res. No: 25 144**  **Moved By**: Paul Sabourin  **Seconded By**: Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that Council adopts the Public Works Manager's Report of July 16, 2025 as presented.  **CARRIED** | |  | **9.1 Rapport du directeur des travaux publics**  **No de rés.: 25 144**  **Proposée par**: Paul Sabourin  **Appuyée par**: Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 16 juillet 2025 tel que présenté.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **9.1.1 Flood Events**  An update was provided in the Public Works and Consultant reports provided to Council. | |  | **9.1.1 Inondations**  Une mise à jour a été fournie dans les rapports sur les travaux publics et des consultants remis au conseil. | |
|  | |  |  | |
| **9.2 St. Mary's Road Mitigation Project Committee**  An update was provided in the Public Works report. | |  | **9.2 Projet d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s**  Mise à jour fournie avec le rapport sur les travaux publics. | |
|  | |  |  | |
| **9.3 Economic Development Committee**  Wind energy correspondence is attached for information. | |  | **9.3 Comité de développement économique**  La correspondance relative à l’énergie éolienne est jointe en annexe à titre d’information. | |
|  | |  |  | |
| **9.4 Red River Supportive Housing Committee**  Nothing to report. | |  | **9.4 Comité de la rivière Rouge pour le logement accompagné**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.5 EMO Committee**  Montcalm Fire Chiefs submitted a written quarterly report. | |  | **9.5 Comité de l’OMU**  Les chefs des pompiers de Montcalm ont présenté un rapport trimestriel écrit. | |
|  | |  |  | |
| **9.6 LUD Committee**  Nothing to report. | |  | **9.6 Comité du DUL**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.7 Pembina Valley Water Co-op**  Minutes of the last meeting were attached for information. | |  | **9.7 Pembina Valley Water Co-op**  Le procès-verbal de la dernière réunion a été fourni à titre d’information. | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **9.8 AMBM Committee Report**  Reeve Paul Gilmore provided a verbal update, and correspondence was attached for viewing. | |  | **9.8 Rapport du comité de l’AMBM**  Le préfet Paul Gilmore a présenté une mise à jour verbale et un élément de correspondance a été déposé pour examen. | |
|  | |  |  | |
| **9.9 Pembina Valley Watershed District**  Councillor Harold Janzen gave a verbal update. | |  | **9.9 District hydrographique de la vallée de la Pembina**  Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
| **9.10 Seine Rat Roseau Watershed District**  Nothing to report. | |  | **9.10 District hydrographique Seine-Rats-Roseau**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.11 PTH 75 Caucus**  Nothing to report. | |  | **9.11 Caucus RPGC 75**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.12 Eastman Southern committee**  Nothing to report. | |  | **9.12 Comité Eastman Sud**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.13 CLC Committee**  Nothing to report. | |  | **9.13 Comité de liaison communautaire**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **10 Reporting Entity Reports** | |  | **10 Rapports des groupes subordonnés** | |
|  | |  |  | |
| **10.1 St. Jean Parks & Rec**  Nothing to report. | |  | **10.1 Parcs et loisirs Saint-Jean**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **10.2 Letellier Athletics Association**  Nothing to report. | |  | **10.2 Association d’athlétisme de Letellier**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **10.3 Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph**  Nothing to report. | |  | **10.3 Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **10.4 Musée St. Joseph Museum**  Nothing to report. | |  | **10.4 Musée Saint-Joseph Museum**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **10.5 Bibliothèque Montcalm Library**  Councillor Paul Sabourin provided a verbal update. | |  | **10.5 Bibliothèque Montcalm Bibliothèque**  Le conseiller Paul Sabourin a présenté une mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
| **10.6 Paradis**  Councillor Paul Sabourin provided a verbal update. | |  | **10.6 Paradis**  Le conseiller Paul Sabourin a présenté une mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
| **10.7 Valley Weed District**  Nothing to report. | |  | **10.7 District des mauvaises herbes Valley**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **11 Correspondence** | |  | **11 Correspondance** | |
|  | |  |  | |
| **11.1 Correspondence - Action Required** | |  | **11.1 Correspondance-action requise** | |
|  | |  |  | |
| **11.1.1 Strategic Planning with CDEM**  **Res. No:**25 145 **Moved By:**Jean Barnabe **Seconded By:**Paul Sabourin  **WHEREAS** two proposal submissions have been received for consulting services for the development of a municipal strategic plan;  **AND WHEREAS** the RM has secured partial funding for strategic planning from CDEM in the amount of $5,000;  **BE IT RESOLVED THAT** the council approve the revised proposal from GovFox Consulting Inc. for the strategic planning process at a cost of $12,000 (amount prior to funding from CDEM).  **CARRIED** | |  | **11.1.1 Planification stratégique avec le CDEM**  **No de résolution :** 25 145  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **ATTENDU QUE** deux propositions ont été reçues pour des services de consultation en vue de l’élaboration d’un plan stratégique municipal;  **ATTENDU QUE** la M.R. a obtenu un financement partiel pour la planification stratégique de la part du CDEM d’un montant de 5 000$;  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve la proposition révisée de GovFox Consulting Inc. pour le processus de planification stratégique au coût de 12 000$ (montant avant le financement du CDEM).  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **11.1.2 2024 Audited Financial Report**  **Res. No: 25 146**  **Moved By: Louis Duval**  **Seconded By: Jean Barnabe**  **BE IT RESOLVED THAT** the council of the RM of Montcalm approves the draft 2024 Audited Financial Statement as provided by Exchange Group;  **FURTHER BE IT RESOLVED THAT** the Council of the RM of Montcalm authorize the signing of the documents necessary to allow for the completion of the 2024 Audited Financial Statement by Exchange Group.  **CARRIED** | |  | **11.1.2 États financiers vérifiés 2024**  **No. de résolution:** 25 146  **Proposée par:** Louis Duval  **Appuyée par:** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la M.R. de Montcalm approuve l’ébauche des États financiers vérifiées de 2024 fourni par Exchange Group;  **IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** le conseil de la M.R. de Montcalm autorise la signature des documents nécessaires pour permettre l’achèvement des états financiers vérifiés de 2024 par Exchange Group.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **11.1.3 2024 Canada Community Building Funds – Audited Annual Expenditure Report**  **Res. No:**25 147 **Moved By:**Emile Remillard **Seconded By:**Paul Sabourin  **BE IT RESOLVED THAT** the RM of Montcalm Council approve and accept the draft 2024 Canada Community Building Funds Audited Annual Expenditure Report as prepared by Exchange Group and submit to the province upon receipt of final copies being received.  **CARRIED** | |  | **11.1.3 Fonds pour le développement des collectivités du Canada 2024 – rapport annuel vérifié des dépenses**  **No de résolution :** 25 147  **Proposée par :** Émile Rémillard  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm approuve et accepte l’ébauche du rapport annuel vérifié des dépenses du Fonds pour le développement des collectivités du Canada 2024 tel que préparé par Exchange Group et le soumette à la province dès la réception des copies finales.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **11.1.4 Subdivision 4151-25-8478 – Fontaine Farms Ltd.**  **Res. No:**25 148 **Moved By:**Paul Sabourin **Seconded By:**Louis Duval  **BE IT RESOLVED** that the Council of the RM of Montcalm approve application for subdivision number 4151-25-8478 for Fontaine Farms Ltd. to subdivide a 10.13 acres parcel and form a residual agriculture parcel of 310.98 acres;  FURTHER BE IT RESOLVED that the subdivision approval with no conditions.  **CARRIED**  **11.2 New Correspondence and other Business**  **11.2.1 Civic sign - discussion**  **11.2.2 St. Jean Hearts for Strays – funding request**  **Res. No: 25 149**  **Moved By:** Paul Sabourin  **Seconded By:** Harold Janzen  **WHEREAS** the community group St. Jean Hearts for Strays’ presented a proposal to council to help control the stray cat population in St. Jean Baptiste;  **AND WHEREAS** St. Jean Hearts for Strays community group has requested $5,500 in funding for the spray and veterinary costs, traps, cages, crates and supplies to fund Phase 1 of the program;  **BE IT RESOLVED THAT** the Council approve a $5,500.00 contribution as requested which will be cost shared between the LUD of St. Jean Baptiste and the Municipality  **CARRIED** | |  | **11.1.4 Lotissement 4151-25-8478 – Fontaine Farms ltée**  **No de résolution :** 25 148  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU** que le conseil de la M. R. de Montcalm approuve la demande de lotissement numéro 4151-25-8478 de Fontaine Farms ltée pour lotir une parcelle de ferme de 10,13 acres et constituer une parcelle résiduelle de 310,98 acres;  **IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** l’approbation du lotissement soit approuvé sans condition.  **ADOPTÉE**  **11.2 Nouvelle correspondance et autres affaires**  **11.2.1 Panneau civique - discussion**  **11.2.2 St. Jean Hearts for Strays – demande de financement**  **No. de résolution:** 25 149  **Proposée par:** Paul Sabourin  **Appuyée par:** Harold Janzen  **ATTENDU QUE** le groupecommunautaire St. Jean Hearts for Strays a présenté une proposition au conseil pour aider à contrôler la population de chats errants à Saint-Jean-Baptiste;  **ATTENDU QUE** St. Jean Hearts for Strays a demandé un financement de 5 500 $ pour la stérilisation et les frais vétérinaires, les pièges, les cages, les caisses et les fournitures pour financer la phase 1 du programme;  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve une contribution de 5 500,00 $, tel que demandé, qui sera partagée entre le D. U. L. de Saint-Jean-Baptiste et la Municipalité.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **11.3 Correspondence - Received as Information**   |  |  | | --- | --- | | **From** | **Subject** | | RCMP | Second quarterly report | | MB EM | Quarterly report | | MB Municipal and Northen Relations | 2024 Annual Report | | AG in the Classroom | RM appeal final letterhead | | MP Ted Falk Office | Email from Library of Parl.-Border Drain | | |  | **11.3 Correspondance - reçue à titre d’information**   |  |  | | --- | --- | | **de** | **sujet** | | GRC | Deuxième rapport trimestriel | | MU MB | Rapport trimestriel | | Relations avec les municipalités et le Nord MB | Rapport annuel 2024 | | AG in the Classroom | Papier à en-tete de l’appel final M.R. | | Bureau du député Ted Falk | Courriel de la bibliotheque du parlement – drain de frontiere | | |
|  | |  |  | |
| **12 Ongoing Business** | |  | **12 Affaires en cours** | |
|  | |  |  | |
| **13 CAO Report**  **Res. No:** 25 150  **Moved By:** Harold Jazen  **Seconded By:** Emile Remillard  **BE IT RESOLVED** that Council adopts the CAO's report of July 16, 2025 as presented.  **CARRIED**  **14 In Camera**  **Res. No:** 25 151  **Moved By:** Jean Barnabe  **Seconded By:** Louis Duval  **BE IT RESOLVED** that the Council of the RM of Montcalm moved into committee of the whole in camera in discuss personnel matters.  **CARRIED** | |  | **13 Rapport de la directrice générale**  **No de résolution:** 25 150  **Proposée par:** Harold Janzen  **Appuyée par:** Emile Remillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 16 juillet 2025 tel que présenté    **ADOPTÉE**  **13 Huis clos**  **No de résolution :** 25 151  **Proposée par:** Jean Barnabé  **Appuyée par:** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm se constitue en comité plénier à huis clos pour discuter de questions de personnel.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **14.1 In Camera – return**  **Res. No:** 25 152  **Moved By:** Jean Barnabe  **Seconded By:** Emile Remillard  **BE IT RESOLVED** that the committee of the whole come out of camera and return to regular council meeting.  **CARRIED** | |  | **13.1 Huis clos – reprise**  **No de résolution:** 25 152  **Proposée par:** Jean Barnabé  **Appuyée par:** Émile Remillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil mette fin au huis clos et reprenne la réunion ordinaire du conseil.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **15 Adjournment**  **Res. No:** 25 153  **Moved By:** Harold Janzen  **Seconded By:** Louis Duval  **BE IT RESOLVED** that the Montcalm Council authorizes and confirms all instructions and/or directions to Administration, and matters received as information;  **BE IT FUTHER RESOLVED** that this meeting is adjourned, and the next regular meeting of Council be held on August 20, 2025 at 8:00AM.  Adjourned: 1:25 PM  **CARRIED** | |  | **14 Levée de la séance**  **No de rés.:** 25 153  **Proposée par:** Harold Janzen  **Appuyée par:** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et/ou directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;  **IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** la présente séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 20 août 2025 à 8 h 00.  Levée de la séance : 13 h 25.  **ADOPTÉE** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Paul Gilmore  Reeve/préfet | | | | |
|  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Jolène Bird  Chief Administrative Officer/directrice générale | | | | |