|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM of Montcalm** **Meeting Minutes** |  | | | **MR de Montcalm**  **Procès-verbal de la réunion** |
|  |  | | |  |
|  | |  |  | |
| **Regular June Council Meeting –**  **June 25, 2025 - 08:00 AM** | |  | **Réunion ordinaire du conseil de juin - 25 juin 2025 à 8h00** | |
|  | |  |  | |
| Minutes of the Regular Meeting of the Rural Municipality of Montcalm, held in the town office, in the Village of Letellier, in the Province of Manitoba, this 25th day of June, 2025 at 8:00 a.m.  *If an item is included in the agenda and not included in the corresponding minutes this indicates there was no report given.*  **Voter attendees:**  Paul Gilmore (Reeve)  Emile Remillard (Councillor)  Harold Janzen (Councillor)  Jean Barnabe (Councillor)  Louis Duval (Councillor)  **Non-Voter Attendees:**  Jolene Bird (CAO)  Katherine Roy (Assistant CAO)  Absent:  Paul Sabourin (Councillor) | |  | Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue au bureau municipal, dans le Village de Letellier, dans la province du Manitoba, le 24 juin 2025 à 8h00.  *Si un point est inscrit à l’ordre du jour et ne figure pas dans le procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.*  **personnes votantes présentes :**  Paul Gilmore (préfet)  Émile Rémillard (conseiller)  Harold Janzen (conseiller)  Jean Barnabé (conseiller)  Louis Duval (conseiller)  **personnes non votantes présentes :**  Jolene Bird (directrice générale)  Katherine Roy (directrice générale adjointe)  Absent:  Paul Sabourin (conseiller) | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **1 Opening of Meeting**  Reeve Paul Gilmore called the meeting to order at 8:03 AM and requested a moment of silence in acknowledgment of all the Manitoba evacuees affected by the wildfires and all those working tirelessly to extinguish them. | |  | **1 Ouverture de la réunion**  Le préfet Paul Gilmore ouvre la séance à 8h03 et demande un moment de silence en hommage à toutes les personnes qui travaillent sans relâche pour les éteindre. | |
|  | |  |  | |
| **2 Adoption of Agenda**  **Res. No**: 25 125  **Moved By**: Harold Janzen  **Seconded By:** Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that the agenda for the meeting of June 25, 2025 is hereby adopted as amended by Council.  **CARRIED** | |  | **2 Adoption de l’ordre du jour**  **No de rés.**: 25 125  **Proposée par**: Harold Janzen  **Appuyée par**: Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 25 juin 2025 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **3 Adoption of Minutes**  **Res. No**: 25 126  **Moved By**: Louis Duval  **Seconded By**: Emile Remillard  **BE IT RESOLVED** that the minutes of the last regular meeting of May 14, 2025 be adopted as presented to Council.  **CARRIED** | |  | **3 Adoption du procès-verbal**  **No de rés.**: 25 102  **Proposée par**: Harold Janzen  **Appuyée par**: Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 14 mai 2025 soit adopté tel présenté au conseil.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **3.1 Adoption of the Special Minutes**  **Res. No:** 25 127  **Moved By**: Harold Janzen  **Seconded By**: Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that the minutes of the special meeting of the May 21,2025 be adopted as presented to Council.  **CARRIED** | |  | 3.1 **Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire**  **No de rés:** 25 127  **Proposée par:** Harold Janzen  **Appuyée par:** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 21 mai 2025 soit adopté tel que présenté au conseil.  **ADOPTÉE** | |
| **4 Finance - List of Accounts for Approval**  **Res. No**: 25 128  **Moved By**: Emile Remillard  **Seconded By**: Harold Janzen  **BE IT RESOLVED** that the report of the Finance Committee be and hereby adopted as listed and that the bills be paid by the CAO as follows:  Cheque No: 20250511 to Cheque No: 20250641  Totaling: $840,084.88  **CARRIED** | |  | **4 Finances - liste des comptes à approuver**  **No de rés**: 25 128  **Proposée par**: Émile Rémillard  **Appuyée par**: Harold Janzen  **IL EST RÉSOLU** que le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :  du numéro de chèque 20250511 au numéro de chèque 20250641  total: 840 084,88$  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **4.1 Financial Statement**  **Financial Statement / États financiers** **Res. No:**25 129 **Moved By:**Jean Barnabe **Seconded By:**Harold Janzen  **BE IT RESOLVED THAT** the Council adopts the May 31, 2025 Financial Statement as presented.   **CARRIED** | |  | **4.1 États financier**  **États financier**  **No de rés:** 25 129  **Proposé par:** Jean Barnabé  **Appuyée par:** Harold Janzen  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte les états financiers du 31 mnai 2025 tels que présentés.  **ADOPTÉE** | |
| **4.2 Reserve Report** | |  | **4.2 Rapport sur les réserves** | |
|  | |  |  | |
| **4.3 Overtime Report** | |  | **4.3 Rapport sur les heures supplémentaires** | |
|  | |  |  | |
| **4.4 Building Permit Report** | |  | **4.4 Rapport sur les permis de construction** | |
|  | |  |  | |
| **5 Variations, Conditional Use and other Hearings** | |  | **5 Dérogations, usages conditionnels et autres audiences** | |
|  | |  |  | |
| **6 Delegations** | |  | **6 Délégations** | |
|  | |  |  | |
| **6.1 Real Tetrault – MCTS & Joel Rodrigues–Univar – Delegation - 10AM**  Real Tetrault and Joel Rodrigues attended Council to discuss the business opportunity coming to MCTS. | |  | **6.1 Réal Tétrault – MCTS et Joel Rodrigues – Univar – délégation - 10h**  Réal Tétrault et Joel Rodrigues ont comparu devant le conseil pour discuter de l’opportunité commerciale qui s’offre à MCTS. | |
|  | |  |  | |
| **6.2 Wes Martens & Adam Wiebe – 10:30 AM**  Wes Martens and Adam Wiebe attended Council to express their worries about how little progress has been made on the Provincial and Municipal portions of the St. Joseph drainage. Would like to see the RM push the Province more to conclude their half of the drain, form a committee, and develop a budget to complete the local portion.  The RM is not ready to excavate the municipal component until the Provincial is completed to ensure that all slopes match for optimal drainage. The Municipality has invited Wes and Adam to the July Public Works Committee meeting to discuss further action. | |  | **6.2 Wes Martens et Adam Wiebe – 10h30**  Wes Martens et Adam Wiebe ont comparu devant le conseil pour exprimer leurs inquiétudes quant au peu de progrès réalisés dans les parties provinciales et municipales du drainage de Saint- Joseph. Aimeraient que la M.R. pousse davantage la province à terminer sa moitié du drainage, à former un comité et à élaborer un budget pour terminer la partie locale.  La M.R. n’est pas prête à creuser la partie municipale tant que la partie provinciale n’est pas terminée, afin de s’assurer que toutes les pentes correspondent pour un drainage optimal.  La municipalité a invité Wes et Adam à la réunion de juillet du comité des travaux publics pour discuter de la suite du projet. | |
|  | |  |  | |
| **7 By-laws Proposed** | |  | **7 Projets d’arrêtés** | |
|  | |  |  | |
| **8 Report on Committees** | |  | **8 Rapport sur les comités** | |
|  | |  |  | |
| **8.1 Public Works Manager Report**  **Res. No: 25 130**  **Moved By**: Harold Janzen  **Seconded By**: Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that Council adopts the Public Works Manager's Report of June 25, 2025 as presented.  **CARRIED** | |  | **9.1 Rapport du directeur des travaux publics**  **No de rés.: 25 130**  **Proposée par**: Harold Janzen  **Appuyée par**: Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 25 juin 2025 tel que présenté.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **8.1.1 Flood Events**  Update provided in the PW report. | |  | **8.1.1 Inondations**  Mise à jour fournie avec le rapport sur les travaux publics. | |
|  | |  |  | |
| **8.2 St. Mary's Road Mitigation Project Committee**  Update provided in the PW report. | |  | **8.2 Projet d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s**  Mise à jour fournie avec le rapport sur les travaux publics. | |
|  | |  |  | |
| **8.3 Economic Development Committee**  Reeve Paul Gilmore gave a verbal update on the wind energy symposium some members of Council attended in Winnipeg. | |  | **8.3 Comité de développement économique**  Le préfet Paul Gilmore fait une mise à jour verbale sur le symposium sur l’énergie éolienne auquel certains membres du conseil ont assisté à Winnipeg. | |
|  | |  |  | |
| **8.4 Red River Supportive Housing Committee**  Nothing to report. | |  | **8.4 Comité de la rivière Rouge pour le logement accompagné**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **8.5 EMO Committee**  Nothing to report. | |  | **8.5 Comité de l’OMU**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **8.6 LUD Committee**  CAO Jolene provided a verbal update. | |  | **8.6 Comité du DUL**  La directrice générale Jolene a présenté une brève mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
| **8.7 Pembina Valley Water Co-op**  Verbal update given by Reeve Paul Gilmore. | |  | **8.7 Pembina Valley Water Co-op**  Le préfet Paul Gilmore a fait une mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **8.8 AMBM Committee Report**  Correspondence was provided for viewing. | |  | **8.8 Rapport du comité de l’AMBM**  Certains rapports ont été présentés pour consultation. | |
|  | |  |  | |
| **8.9 Pembina Valley Watershed District**  Councillor Harold Janzen provided a verbal update on St. Jean’s pollinator garden. | |  | **8.9 District hydrographique de la vallée de la Pembina**  Le conseiller Harold Janzen a fait une mise à jour verbale sur le jardin des pollinisateurs de Saint-Jean. | |
|  | |  |  | |
| **8.10 Seine Rat Roseau Watershed District**  Councillor Harold Janzen gave a verbal update and correspondence was provided for viewing. | |  | **8.10 District hydrographique Seine-Rats-Roseau**  Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale et a déposé de la correspondance pour examen. | |
|  | |  |  | |
| **8.11 PTH 75 Caucus**  Nothing to report. | |  | **8.11 Caucus RPGC 75**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **8.12 Eastman Southern committee**  Reeve Paul Gilmore provided a verbal update. | |  | **8.12 Comité Eastman Sud**  Le préfet Paul Gilmore a présenté une mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
| **8.13 CLC Committee**  Res. No: 25 131  Moved By: Jean Barnabe  Seconded By: Emile Remillard  WHEREAS the Community Liaison Committee (CLC) has expressed concerns over the extreme odor issue coming from the Miller Environmental site over the last few years with it being substantially worse this spring;  AND WHEREAS the CLC is requesting the RM of Montcalm send a letter to the Minister detailing the concerns and to request a meeting to discuss the situation further;  THEREFORE BE IT RESOLVED THAT Council send a letter to the Minister regarding the odour issues at the Miller Environmental site and to request a meeting to discuss the matter.  CARRIED  8.14 FCM  Reeve Paul Gilmore provided a written report. | |  | **8.13 Comité de liaison communautaire**  No de résolution: 25 131  Proposé par: Jean Barnabé  Appuyée par: Émile Rémillard  ATTENDU QUE le comité de liaison communautaire (CLC) a fait part de ses préoccupations concernant le problème d’odeurs extrêmes provenant du site de Miller Environmental au cours des dernières années et que la situation s’est considérablement aggravée ce printemps;  ATTENDU QUE le CLC demande à la M.R. de Montcalm d’envoyer une letter au ministre détaillant les préoccupations et de demander une réunion pour discuter de la question.  ADOPTÉE  8.14 FCM  Le préfet Paul Gilmore a présenté un rapport écrit. | |
|  | |  |  | |
| **9 Reporting Entity Reports** | |  | **9 Rapports des groupes subordonnés** | |
|  | |  |  | |
| **9.1 St. Jean Parks & Rec**  Nothing to report. | |  | **9.1 Parcs et loisirs Saint-Jean**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.2 Letellier Athletics Association**  Councillor Jean Barnabe provided a verbal update on LAA AGM that was held on June 23,2025. | |  | **9.2 Association d’athlétisme de Letellier**  Le conseiller Jean Barnabé a fait une mise à jour verbale de l’AGA de la LAA qui s’est tenue le 23 juin 2025. | |
|  | |  |  | |
| **9.3 Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph**  Nothing to report. | |  | **9.3 Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.4 Musée St. Joseph Museum**  CAO Jolene Bird and Councillor Emile Remillard provided verbal update. | |  | **9.4 Musée Saint-Joseph Museum**  Le directrice générale Jolene Bird et le conseiller Émile Rémillard ont présenté une mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
| **9.5 Bibliothèque Montcalm Library**  Nothing to report. | |  | **9.5 Bibliothèque Montcalm Bibliothèque**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.6 Paradis**  Nothing to report. | |  | **9.6 Paradis**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.7 Valley Weed District**  Councillor Harold Janzen provided a verbal update. | |  | **9.7 District des mauvaises herbes Valley**  Le conseiller Harold Janzen a fait une mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
| **10 Correspondence** | |  | **10 Correspondance** | |
|  | |  |  | |
| **10.1 Correspondence - Action Required** | |  | **10.1 Correspondance-action requise** | |
|  | |  |  | |
| **10.1.1 Conditional Use Permit C1-2024 Time Extension – Mid Canada Transload**  **Res. No:**25 132 **Moved By:**Harold Janzen **Seconded By:**Louis Duval  **BE IT RESOLVED THAT** Council approve a 12 month extension to Condition Use Permit C1-2024 issued to MCTS Realty Ltd. on June 12,2024.  **CARRIED** | |  | **10.1.1 Permis d’usage conditionnel C1-2024 – prolongation de délai – Mid Canada Transload**  **No de résolution :** 25 132  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Louis Duval  IL EST RÉSOLU QUE le conseiller approuve une prolongation de 12 mois du permis d’usage conditionnel C1-2024 délivré à MCTS Realty Ltd. le 12 juin 2024.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **10.1.2 Mid Canada Transload – Discussion – sulfur at site** | |  | **10.1.2 Mid Canada Transload – discussion – soufre sur le site** | |
|  | |  |  | |
| *Council Jean Barnabe abstained due to a conflict of interest.*  **10.1.3 Subdivision 4151-25-8458 – la Paroisse Catholique de Saint Pie in Manitoba**  **Res. No:**25 133 **Moved By:**Louis Duval **Seconded By:**Emile Remillard  **BE IT RESOLVED THAT** the Council of the RM of Montcalm approve subdivision application number 4151-25-8458 for La Paroisse Catholique de Saint-Pie in Manitoba, owner of the roll number 30550.000 to subdivide a 3.21 acres parcel from the present holdings of 0.95 acres, leaving a residual parcel of 2.3 acres.  FURTHER BE IT RESOLVED that the subdivision approval be subject to the following conditions:   1. That a Zoning By-law amendment be obtained to rezone Proposed Lot 1 from "I" Institutional to ‘CC’ Commercial Central Zone; and, 2. That a Zoning By-law amendment be obtained to add commercial greenhouse and market garden uses to the ‘CC’ Commercial Central Zone. 3. **CARRIED** | |  | *Le conseiller Jean Barnabé s'est abstenu en raison d'un conflit d'intérêt.*  **10.1.3 Lotissement 4151-25-8458 – Paroisse Catholique de Saint – Pie au Manitoba**  **No de résolution :** 25 133  **Proposée par :** Louis Duval  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la M. R. de Montcalm approuve la demande de lotissement numéro 4151-25-8458 de La Paroisse Catholique de Saint-Pie au Manitoba, propriétaire du rôle numéro 30550.000, pour lotir une parcelle de 3,21 acres du bien-fonds actuel de 0,95 acre, laissant une parcelle résiduelle de 2,3 acres;  IL EST AUSSI RÉSOLU QUE l’approbation du lotissement soit soumise aux conditions suivantes :   1. QU’une modification de l’Arrêté sur le zonage soit obtenue afin de modifier le zonage du projet de lot 1 de < l > Institutionnel à < CC > zone Commerciale centrale ; et 2. QU’une modification à l’Arrêté sur le zonage soit obtenue afin d’ajouter les serres commerciales et les jardins maraîchers à la zone < CC > Commerciale centrale.   **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **10.1.4 Letellier & District Volunteer Fire Department – Family Ball & Water Wars event**  **Res. No:**25 134 **Moved By:**Emile Remillard **Seconded By:**Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that the RM of Montcalm Council approve sponsorship for the amount of $400.00 to the family ball & water wars fundraising event hosted by Letellier & District Volunteer Fire Department.  **CARRIED**  **10.1.5 Proposals for Strategic Plan Development**  **BE IT RESOLVED that the Council of the RM of Montcalm hereby approve the RFP from GovFox dated May 5,2025 in the amount of $18,950 plus taxes for the RM of Montcalm Strategic Plan Development.**  **TABLED**  **10.1.6 St Jean Baptiste 150th Anniversary in 2027**  **10.1.7 Ed Crossing Ltd – 144 Caron Street – Assessment, Property and Management Concerns** | |  | **10.1.4 Service d’incendie volontaire de Letellier et du district – Fête familiale et guerre de l’eau**  **No de résolution :** 25 134  **Proposée par :** Émile Rémillard  **Appuyée par :** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE le conseil de la M.R. de Montcalm approuve la commandite pour la somme de 400,00$ à l’événement de collecte de fonds Waterwars and Family organisé par le Service des incendies volontaire de Letellier et du district.**  **ADOPTÉE**  **10.1.5 Propositions pour l’élaboration du plan stratégique**  **IL EST RÉSOLU que le conseil de la M.R. de Montcalm approuve par la présente l’appel d’offres de GovFox daté de 5 mai 2025 pour la somme de 18 950 $, taxes en sus, pour l’élaboration du plan stratégique de la M.R. de Montcalm.**  **REPORTÉE**  **10.1.6 150 anniversaire de Saint-Jean-Baptiste en 2027**  **10.1.7 Ed Crossing Ltd – 144, rue Caron – préoccupations en matière d’évaluation, de propriété et de gestion** | |
|  | |  |  | |
| **10.2 Correspondence - Received as Information**   |  |  | | --- | --- | | **From** | **Subject** | | MB Chamber of Commerce | MB Roadmap for a green economy | | Cdn Postmasters and assistant association | Letter – June 2025 | | |  | **10.2 Correspondance - reçue à titre d’information**   |  |  | | --- | --- | | **de** | **sujet** | | Chambre de commerce de MB | Feuille de route du MB pour une économie verte | | Assiciation canadienne des maîtres de poste et adjoints | Lettre – juin 2025 | | |
|  | |  |  | |
| **11 Ongoing Business** | |  | **11 Affaires en cours** | |
|  | |  |  | |
| **12 CAO Report**  **Res. No:** 25 135  **Moved By:** Emile Remillard  **Seconded By:** Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that Council adopts the CAO's report of June 25, 2025 as presented.  **CARRIED**  **13 In Camera**  **Res. No:** 25 136  **Moved By:** Jean Barnabe  **Seconded By:** Emile Remillard  **BE IT RESOLVED** that the Council of the RM of Montcalm moved into committee of the whole in camera in discuss legal matters.  **CARRIED** | |  | **12 Rapport de la directrice générale**  **No de résolution: 25 135**  **Proposée par: Émile Rémillard**  **Appuyée par: Jean Barnabé**  **IL EST RÉSOLU QUE le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 25 juin 2025 tel que présenté**    ADOPTÉE  **13 Huis clos**  **No de résolution :** 25 136  **Proposée par:** Jean Barnabé  **Appuyée par:** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm se constitue en comité plénier à huis clos pour discuter de questions juridiques.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **13.1 In Camera – return**  **Res. No:** 25 137  **Moved By:** Emile Remillard  **Seconded By:** Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that the committee of the whole come out of camera and return to regular council meeting.  **CARRIED** | |  | **13.1 Huis clos – reprise**  **No de résolution:** 25 137  **Proposée par:** Émile Rémillard  **Appuyée par:** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil mette fin au huis clos et reprenne la réunion ordinaire du conseil.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **14 Adjournment**  **Res. No:** 25 138  **Moved By:** Harold Janzen  **Seconded By:** Louis Duval  **BE IT RESOLVED** that the Montcalm Council authorizes and confirms all instructions and/or directions to Administration, and matters received as information;  **BE IT FUTHER RESOLVED** that this meeting is adjourned, and the next regular meeting of Council be held on July 16, 2025 at 8:00AM.  Adjourned: 1:50 PM  **CARRIED** | |  | **14 Levée de la séance**  **No de rés.:** 25 138  **Proposée par:** Harold Janzen  **Appuyée par:** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et/ou directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;  **IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** la présente séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 16 juillet 2025 à 8 h 00.  Levée de la séance : 13 h 50.  **ADOPTÉE** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Paul Gilmore  Reeve/préfet | | | | |
|  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Jolène Bird  Chief Administrative Officer/directrice générale | | | | |