|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RM of Montcalm** **Meeting Minutes** |  | | | **MR de Montcalm**  **Procès-verbal de la réunion** |
|  | |  |  | |
| **Regular May Council Meeting –**  **May 14, 2025 - 08:00 AM** | |  | **Réunion ordinaire du conseil de mars - 14 mai 2025 à 8h00** | |
|  | |  |  | |
| Minutes of the Regular Meeting of the Rural Municipality of Montcalm, held in the town office, in the Village of Letellier, in the Province of Manitoba, this 14th day of May, 2025 at 8:00 a.m.  *If an item is included in the agenda and not included in the corresponding minutes this indicates there was no report given.*  **Voter attendees:**  Paul Gilmore (Reeve)  Emile Remillard (Councillor)  Harold Janzen (Councillor)  Jean Barnabe (Councillor)  Louis Duval (Councillor)  Paul Sabourin (Councillor)  **Non-Voter Attendees:**  Jolene Bird (CAO)  Katherine Roy (Assistant CAO) | |  | Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue au bureau municipal, dans le Village de Letellier, dans la province du Manitoba, le 14 mai 2025 à 8h00.  *Si un point est inscrit à l’ordre du jour et ne figure pas dans le procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.*  **personnes votantes présentes :**  Paul Gilmore (préfet)  Émile Rémillard (conseiller)  Harold Janzen (conseiller)  Jean Barnabé (conseiller)  Louis Duval (conseiller)  Paul Sabourin (conseiller)  **personnes non votantes présentes :**  Jolene Bird (directrice générale)  Katherine Roy (directrice générale adjointe) | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **1 Opening of Meeting**  Reeve Paul Gilmore called the meeting to order at 7:57 AM. | |  | **1 Ouverture de la réunion**  Le préfet Paul Gilmore ouvre la séance à 7h57. | |
|  | |  |  | |
| **2 Adoption of Agenda**  **Res. No**: 25 101  **Moved By**: Paul Sabourin  **Seconded By:** Harold Janzen  **BE IT RESOLVED** that the agenda for the meeting of May 14, 2025 is hereby adopted as amended by Council.  **CARRIED** | |  | **2 Adoption de l’ordre du jour**  **No de rés.**: 25 101  **Proposée par**: Paul Sabourin  **Appuyée par**: Harold Janzen  **IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 14 mai 2025 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **3 Adoption of Minutes**  **Res. No**: 25 102  **Moved By**: Harold Janzen  **Seconded By**: Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that the minutes of the last regular meeting of April 17, 2025 be adopted as presented to Council.  **CARRIED** | |  | **3 Adoption du procès-verbal**  **No de rés.**: 25 102  **Proposée par**: Harold Janzen  **Appuyée par**: Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 17 avril 2025 soit adopté tel présenté au conseil.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **3.1 Adoption of the Special Minutes**  **Res. No:** 25 103  **Moved By**: Louis Duval  **Seconded By**: Emile Remillard  **BE IT RESOLVED** that the minutes of the special meeting of the April 30,2025 be adopted as presented to Council.  **CARRIED** | |  | 3.1 **Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire**  **No de rés:** 25 103  **Proposée par:** Louis Duval  **Appuyée par:** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 30 avril 2025 soit adoptétel que présenté au conseil.  **ADOPTÉE** | |
| **4 Finance - List of Accounts for Approval**  **Res. No**: 25 104  **Moved By**: Jean Barnabe  **Seconded By**: Emile Remillard  **BE IT RESOLVED** that the report of the Finance Committee be and hereby adopted as listed and that the bills be paid by the CAO as follows:  Cheque No: 20250422 to Cheque No: 20250509  Totaling: $394,472.12  **CARRIED** | |  | **4 Finances - liste des comptes à approuver**  **No de rés**: 25 104  **Proposée par**: Jean Barnabé  **Appuyée par**: Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU** que le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :  du numéro de chèque 20250422 au numéro de chèque 20250509  total: 394 472,12$  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **4.1 Financial Statement**  **Financial Statement / États financiers** **Res. No:**25 105 **Moved By:**Emile Remillard **Seconded By:**Paul Sabourin  **BE IT RESOLVED THAT** the Council adopts the April 30, 2025 Financial Statement as presented.   **CARRIED** | |  | **4.1 États financier**  **États financier**  **No de rés:** 25 105  **Proposé par:** Émile Rémillard  **Appuyée par:** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte les états financiers de février 2025 tels que présentés.  **ADOPTÉE** | |
| **4.2 Reserve Report** | |  | **4.2 Rapport sur les réserves** | |
|  | |  |  | |
| **4.3 Overtime Report** | |  | **4.3 Rapport sur les heures supplémentaires** | |
|  | |  |  | |
| **4.4 Building Permit Report** | |  | **4.4 Rapport sur les permis de construction** | |
|  | |  |  | |
| **5 Variations, Conditional Use and other Hearings** | |  | **5 Dérogations, usages conditionnels et autres audiences** | |
|  | |  |  | |
| **6 Delegations** | |  | **6 Délégations** | |
|  | |  |  | |
| **6.1 Stacy Wiens – RCMP– 9:30am**  SGT Stacy Wiens attended Council to provide updates on our area and discuss any concerns Council may have. | |  | **6.1 Stacy Wiens – GRC – 9h30**  Le Sgt Woems de la GRC a comparu devant le conseil pour fair le point sur les ressources de son service et discuter des préoccupations éventuelles du conseil. | |
|  | |  |  | |
| **6.2 Strategic Planning – CDEM – 10:00 am**  Formal introductions were made with Madeleine Arbez and Marie-Cécile Alvarez from CDEM. They presented to the Council, their strengthening the labour market presentation that reflected their findings with Montcalm’s businesses and what would be the next step in the project. | |  | **6.2 Planification stratégique – CDEM – 10h**  Madelaine Arbez et Marie-Cécile Alvarez du CDEM se présentent officiellement. Elles ont présenté au conseil leur exposé sur le renforcement du marché du travail qui reflétait leurs conclusions avec les entreprises de Montcalm et ce qui serait la prochaine étape du projet. | |
|  | |  |  | |
| **7 By-laws Proposed** | |  | **7 Projets d’arrêtés** | |
|  | |  |  | |
| 7.1 **By-laws 869.25 Fees & Rates – Second Reading**  **Res. No:**25 106 **Moved By:**Paul Sabourin **Seconded By:**Harold Janzen  **BE IT RESOLVED** that By-Law 869/25 regarding Fees & Rates be read a SECOND time as amended.  **CARRIED** | |  | **7.1 Arrêté 869.25 sur les droits et les tarifs – deuxième lecture**  **No de résolution:** 25 106  **Proposée par:** Paul Sabourin  **Appuyée par:** Harold Janzen  **IL EST RÉSOLU QUE** l’Arrêté no 869/25 sur les droits et les tarifs soit adopté en DEUXIÈME lecture tel qu’amendé.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **7.2 By-law 869.25 Fees & Rates – Third Reading**  **Res. No:**25 107 **Moved By:**Paul Sabourin  **Seconded By:**Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that By-Law 869/25 regarding Fees & Rates be read a THIRD time and PASSED.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Name | Yes | No | Abstained | Absent | | Jean Barnabe | ✓ |  |  |  | | Louis Duval | ✓ |  |  |  | | Paul Gilmore | ✓ |  |  |  | | Harold Janzen | ✓ |  |  |  | | Emile Remillard | ✓ |  |  |  | | Paul Sabourin | ✓ |  |  |  |   **CARRIED** | |  | **7.2 Arrêté 869.25 sur les droits et les tarifs — troisième lecture**  **No de résolution:** 25 107  **Proposée par:** Paul Sabourin  **Appuyée par:** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** l’Arrêté no 869/25 sur les droits et tarifs soit adopté en TROISIÈME et DERNIÈRE lecture.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | nom | pour | contre | abstention | absent | | Jean Barnabé | ✓ |  |  |  | | Louis Duval | ✓ |  |  |  | | Paul Gilmore | ✓ |  |  |  | | Harold Janzen | ✓ |  |  |  | | Émile Rémillard | ✓ |  |  |  | | Paul Sabourin | ✓ |  |  |  |   **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| 7.3 **By-law 870.25 Montcalm Building bylaw – Second Reading**  **Res. No:**25 108 **Moved By:**Paul Sabourin **Seconded By:**Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that By-Law 870/25 regarding Montcalm building be read a SECOND time as amended.  **CARRIED** | |  | 7.3 **Arrêté 870.25 sur la construction de Montcalm — deuxième lecture**  **No de résolution:** 25 108  **Proposée par:** Paul Sabourin  **Appuyée par:** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** l’Arrêté no 870/25 sur la construction de Montcalm soit adopté en DEUXIÈME lecture tel qu’amendé.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| 7.4 **By-law 870.25 Montcalm Building bylaw-Third Reading**  **Res. No:**25 109 **Moved By:**Louis Duval **Seconded By:**Harold Janzen  **BE IT RESOLVED** that By-Law 870/25 regarding Montcalm Building be read a THIRD time and PASSED.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Name | Yes | No | Abstained | Absent | | Jean Barnabe | ✓ |  |  |  | | Louis Duval | ✓ |  |  |  | | Paul Gilmore | ✓ |  |  |  | | Harold Janzen | ✓ |  |  |  | | Emile Remillard | ✓ |  |  |  | | Paul Sabourin | ✓ |  |  |  |   **CARRIED** | |  | 7.4 **Arrêté 870.25 sur la construction de Montcalm— troisième lecture**  **No de résolution:** 25 109  **Proposée par:** Louis Duval  **Appuyée par:** Harold Janzen  **IL EST RÉSOLU QUE** l’Arrêté no 870/25 sur la construction de Montcalm soit adopté en TROISIÈME et DERNIÈRE lecture.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | nom | pour | contre | abstention | absent | | Jean Barnabé | ✓ |  |  |  | | Louis Duval | ✓ |  |  |  | | Paul Gilmore | ✓ |  |  |  | | Harold Janzen | ✓ |  |  |  | | Émile Rémillard | ✓ |  |  |  | | Paul Sabourin | ✓ |  |  |  |   **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **8 Report on Committees** | |  | **8 Rapport sur les comités** | |
|  | |  |  | |
| **8.1 Public Works Manager Report**  **Res. No: 25 110**  **Moved By**: Jean Barnabe  **Seconded By**: Louis Duval  **BE IT RESOLVED** that Council adopts the Public Works Manager's Report of May 14, 2025 as presented.  **CARRIED** | |  | **9.1 Rapport du directeur des travaux publics**  **No de rés.: 25 110**  **Proposée par**: Jean Barnabé  **Appuyée par**: Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 14 mai 2025 comme présenté.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **8.1.1 Flood Events**  An update was provided in the public works report. | |  | **8.1.1 Inondations**  Mise à jour fournie avec le rapport sur les travaux publics. | |
|  | |  |  | |
| **8.2 St. Mary's Road Mitigation Project Committee**  An update was provided in the public works report. | |  | **8.2 Projet d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s**  Mise à jour fournie avec le rapport sur les travaux publics. | |
|  | |  |  | |
| **8.3 Economic Development Committee**  Reeve Paul Gilmore provided a verbal update to Council. | |  | **8.3 Comité de développement économique**  Le préfet conseiller Paul Gilmore a présenté une brève mise à jour verbale au conseil. | |
|  | |  |  | |
| **8.4 Red River Supportive Housing Committee**  Nothing to report. | |  | **8.4 Comité de la rivière Rouge pour le logement accompagné**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **8.5 EMO Committee**  Nothing to report. | |  | **8.5 Comité de l’OMU**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **8.6 LUD Committee**  Nothing to report. | |  | **8.6 Comité du DUL**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **8.7 Pembina Valley Water Co-op**  Nothing to report. | |  | **8.7 Pembina Valley Water Co-op**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **8.8 AMBM Committee Report**  Nothing to report. | |  | **8.8 Rapport du comité de l’AMBM**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **8.9 Pembina Valley Watershed District**  Councillor Jean Barnabe and Harold Janzen provided a verbal update. | |  | **8.9 District hydrographique de la vallée de la Pembina**  Le conseiller Jean Barnabé a présenté une mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
| **8.10 Seine Rat Roseau Watershed District**  Nothing to report. | |  | **8.10 District hydrographique Seine-Rats-Roseau**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **8.11 PTH 75 Caucus**  Reeve Paul Gilmore provided an update, | |  | **8.11 Caucus RPGC 75**  Le préfet Paul Gilmore a présenté une brève mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
| **8.12 Eastman Southern committee**  Reeve Paul Gilmore provided an update. | |  | **8.12 Comité Eastman Sud**  Le préfet Paul Gilmore a présenté une brève mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
| **8.13 CLC Committee**  Nothing to report. | |  | **8.13 Comité de liaison communautaire**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9 Reporting Entity Reports**  CAO Jolene Bird provided an update on the RM of Montcalm Building & Content Insurance inspections that were held in March. | |  | **9 Rapports des groupes subordonnés**  La directrice générale Jolene Bird fait le point sur les inspections de la M.R. de Montcalm en matière d’assurance des bâtiments et du contenu qui ont eu lieu en mars. | |
|  | |  |  | |
| **9.1 St. Jean Parks & Rec**  Nothing to report. | |  | **9.1 Parcs et loisirs Saint-Jean**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.2 Letellier Athletics Association**  Nothing to report. | |  | **9.2 Association d’athlétisme de Letellier**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.3 Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph**  Councillor Emile Remillard provided an update on the hall’s upcoming upgrades. | |  | **9.3 Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph**  Le conseiller Émile Rémillard a fait le point sur les travaux de rénovation de la salle. | |
|  | |  |  | |
| **9.4 Musée St. Joseph Museum**  Minutes of the last meeting were provided for viewing. | |  | **9.4 Musée Saint-Joseph Museum**  Le procès-verbal de la dernière réunion a été fourni pour examen. | |
|  | |  |  | |
| **9.5 Bibliothèque Montcalm Library**  Minutes of the last meeting were provided for viewing. | |  | **9.5 Bibliothèque Montcalm Bibliothèque**  Le procès-verbal de la dernière réunion a été fourni pour examen. | |
|  | |  |  | |
| **9.6 Paradis**  Nothing to report. | |  | **9.6 Paradis**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **9.7 Valley Weed District**  Nothing to report. | |  | **9.7 District des mauvaises herbes Valley**  Rien à signaler. | |
|  | |  |  | |
| **10 Correspondence** | |  | **10 Correspondance** | |
|  | |  |  | |
| **10.1 Correspondence - Action Required** | |  | **10.1 Correspondance-action requise** | |
|  | |  |  | |
| **10.1.1 Decoration Day**  **Res. No:**25 111 **Moved By:**Jean Barnabe **Seconded By:**Louis Duval  **BE IT RESOLVED THAT** Councillor Harold Janzen represent the RM of Montcalm at Decoration Day Services in Morris, MB on June 1,2025  **CARRIED** | |  | **11.1.6 Jour de la décoration**  **No de résolution :** 25 111  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Louis Duval  IL EST RÉSOLU QUE le conseiller Harold Janzen représente la M. R. de Montcalm aux cérémonies du Jour de la Décoration à Morris, au Manitoba, le 1er juin 2025.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **10.1.2 179 Morden Royal Canadian Air Cadet Squadron – donation request**  **Res. No:**25 112 **Moved By:**Harold Janzen **Seconded By:**Paul Sabourin  **BE IT RESOLVED THAT** the Council of the RM of Montcalm donate $250.00 to the 179 Morden Royal Canadian Air Cadet Squadron for their plaque awards.  **CARRIED** | |  | **10.1.2 Escadron des cadets de l’Aviation royale du Canada 179 Morden - demande de don**  **No de résolution :** 25 112  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la M. R. de Montcalm fasse un don de 250 $ à l’escadron des cadets de l’Aviation royale du Canada 179 Morden pour la remise de leurs plaques.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **10.1.3 Bibliotheque Montcalm Committee**  **Res. No:**25 113 **Moved By:**Paul Sabourin **Seconded By:**Emile Remillard  **BE IT RESOLVED THAT** the Council of the RM of Montcalm appoint Paul Sabourin, Guy Gagnon, Julie Legal, Stephanie Jablonski and Lorraine Buisson-Vermette to the bibliotheque montcalm committee board.   **CARRIED** | |  | **10.1.3 Bibliothèque Montcalm Library**  **No de résolution :** 25 113  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la M. R. de Montcalm nomme Paul Sabourin, Guy Gagnon, Julie Legal, Stephanie Jablonski et Lorraine Buisson-Vermette au conseil d’administration du Comité de la Bibliothèque Montcalm.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **10.1.4 Site 225 – Engineering Services – Change Order #2**  **Res. No:**25 114 **Moved By:**Paul Sabourin **Seconded By:**Harold Janzen  **WHEREAS** the Rural Municipality of Montcalm suffered extensive damage to site 31 as a result of the 2023 Spring Flood and Manitoba Emergency Management Organization has determined that the site is an eligible site under the Disaster Financial Assistance Program.   **WHEREAS** the RM of Montcalm has hired Stantec Consulting Ltd. (Engineering firm) to provide Engineering services for the remediation of site 225 and additional engineering services were required as part of the design process.   **BE IT RESOLVED** that the additional engineering costs as noted in change order 2 for site the remediation of site 225 be approved for $45,000 subject to Manitoba Emergency Management Organization program for reimbursement.  **CARRIED** | |  | **10.1.4 Site 225 - services techniques - modification de l’ordre no 2**  **No de résolution :** 25 114  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Harold Janzen  **ATTENDU QUE** la Municipalité rurale de Montcalm a subi des dommages importants au site 225 à la suite de l’inondation printanière de 2022 et que l’Organisation de gestion des situations d’urgence du Manitoba a déterminé que le site est admissible au Programme d’aide financière aux sinistrés;  **ATTENDU QUE** la M. R. de Montcalm a embauché Stantec Consulting Ltd. (firme d’ingénierie) pour fournir des services d’ingénierie pour l’assainissement du site 225 et que des services techniques supplémentaires ont été requis dans le cadre du processus de conception;  **IL EST RÉSOLU QUE** les coûts d’ingénierie supplémentaires indiqués dans la modification de l’ordre no 2 pour l’assainissement du site 225 soient approuvés pour un montant de 45 000 $, sous réserve de l’approbation finale de l’Organisation de gestion des situations d’urgence du Manitoba, et que les coûts d’assainissement soient inclus dans la demande d’aide financière en cas de catastrophe soumise au programme de l’Organisation de gestion des situations d’urgences du Manitoba en vue d’un remboursement.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **10.2 New Correspondence and other Business** | |  | **10.2 Nouvelle correspondance et autres affaires** | |
|  | |  |  | |
| **10.2.1 Rhineland Meeting** Reeve Paul Gilmore provided an update on the meeting they had with Rhineland Council. | |  | **10.2.1 Réunion Rhineland**  Le préfet Paul Gilmore fait le point sur la réunion qu’il a eue avec le conseil de Rhineland. | |
|  | |  |  | |
| **10.2.2 Roseau River International Watershed Meeting**  Councillor Harold Janzen provided an update. | |  | **10.2.2 Bassin hydropgraphique international de la rivière Roseau**  Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale. | |
|  | |  |  | |
| **10.2.3 Meetings**  **Council discussed their monthly meeting schedule.** | |  | **10.2.3 Réunions**  Le Conseil a discuté du calendrier de ses réunions mensuelles. | |
|  | |  |  | |
| **10.3 Correspondence - Received as Information**   |  |  | | --- | --- | | **From** | **Subject** | | AMM | Thank you letter | | Blumengart Colony | TRC report for Municipality of Rhineland | | Municipality of Rhineland | Notice of Public Hearing | | AMM | Insurance breakdown and reports | | Minister for Municipal and Northen Relations | Letter | | |  | **10.3 Correspondance - reçue à titre d’information**   |  |  | | --- | --- | | **de** | **sujet** | | AMM | Lettre de remerciment | | Colonie de Blumengart | Rapport de la Commission Vérité et Réconciliation pour la municipalité de Rhineland | | Municipalité de Rhineland | Avis d’audience publique | | AMM | Bilan et rapports d’assurance | | Ministre des Relations avec les municipalités et le Nord | lettre | | |
|  | |  |  | |
| **11 Ongoing Business** | |  | **11 Affaires en cours** | |
|  | |  |  | |
| **12 In Camera**  **Res. No:** 25 115  **Moved By:** Jean Barnabe  **Seconded By:** Paul Sabourin  **BE IT RESOLVED** that the Council of the RM of Montcalm moved into committee of the whole in camera in discuss legal matters.  **CARRIED** | |  | **12 Huis clos**  **No de résolution :** 25 115  **Proposée par:** Jean Barnabé  **Appuyée par:** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm se constitue en comité plénier à huis clos pour discuter de questions juridiques.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **12.1 In Camera – return**  **Res. No:** 25 116  **Moved By:** Harold Janzen  **Seconded By:** Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that the committee of the whole come out of camera and return to regular council meeting.  **CARRIED** | |  | **12.1 Huis clos – reprise**  **No de résolution:** 25 116  **Proposée par:** Jean Barnabé  **Appuyée par:** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm se constitue en comité plénir à huis clos pour discuter de questions juridiques.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **13 CAO Report**  **Res. No:** 25 117  **Moved By:** Paul Sabourin  **Seconded By:** Harold Janzen  **BE IT RESOLVED** that Council adopts the CAO's report of May 14, 2025 as presented.  **CARRIED** | |  | **13 Rapport de la directrice générale**  **No de rés.**: 25 117  **Proposée par:** Paul Sabourin  **Appuyée par:** Harold Janzen  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 14 mai 2025 comme présenté.  **ADOPTÉE** | |
|  | |  |  | |
| **14 Adjournment**  **Res. No:** 25 118  **Moved By:** Emile Remillard  **Seconded By:** Jean Barnabe  **BE IT RESOLVED** that the Montcalm Council authorizes and confirms all instructions and/or directions to Administration, and matters received as information;  **BE IT FUTHER RESOLVED** that this meeting is adjourned, and the next regular meeting of Council be held on June 18, 2025 at 8:00AM.  Adjourned: 11:45 AM  **CARRIED** | |  | **14 Levée de la séance**  **No de rés.:** 25 118  **Proposée par:** Émile Rémillard  **Appuyée par:** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et/ou directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;  **IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** la présente séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 18 juin 2025 à 8 h 00.  Levée de la séance : 11 h 45.  **ADOPTÉE** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Paul Gilmore  Reeve/préfet | | | | |
|  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Jolène Bird  Chief Administrative Officer/directrice générale | | | | |