

**Regular October Council Meeting –
October 15, 2025 - 08:00 AM**

Minutes of the Regular Meeting of the Rural Municipality of Montcalm, held in the town office, in the Village of Letellier, in the Province of Manitoba, this 15th day of October, 2025 at 8:00 a.m.

If an item is included in the agenda and not included in the corresponding minutes this indicates there was no report given.

Attendance Notes: Reeve Paul Gilmore arrived at 8 :25 AM.

Councillor Emile Remillard left at 12:31 PM.

Voter attendees:

Paul Gilmore (Reeve)
Emile Remillard (Councillor)
Harold Janzen (Councillor)
Jean Barnabe (Councillor)
Louis Duval (Councillor)
Paul Sabourin (Councillor)

Non-Voter Attendees:

Jolene Bird (CAO)
Katherine Roy (Assistant CAO)

1 Opening of Meeting

Deputy Reeve Emile Remillard called the meeting to order at 8:05 AM.

2 Land Acknowledgement

We acknowledge that the communities located within the Rural Municipality of Montcalm are on the ancestral lands of Treaty 1 Territory, traditional territory of the Anishinaabeg, Cree, Oji-Cree, Dakota and Dene people and on the National Homeland of the Red River Metis.

The Rural Municipality of Montcalm respects the treaties that were made on these treaty territories, we acknowledge the harms and mistakes of the past and we dedicate ourselves to moving forward in partnership with our Indigenous communities in a spirit of truth, reconciliation and collaboration.

**Réunion ordinaire du conseil de septembre –
15 octobre 2025 à 8h00**

Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue au bureau municipal, dans le Village de Letellier, dans la province du Manitoba, le 15 octobre 2025 à 8h00.

Si un point est inscrit à l'ordre du jour et ne figure pas dans le procès-verbal correspondant, cela signifie qu'aucun rapport n'a été présenté.

Notes sur la présence : Le préfet Paul Gilmore est arrivé à 8h25.

Le conseiller Emile Remillard est parti à 12h31.

personnes votantes présentes :

Paul Gilmore (préfet)
Émile Rémillard (conseiller)
Harold Janzen (conseiller)
Jean Barnabé (conseiller)
Louis Duval (conseiller)
Paul Sabourin (conseiller)

personnes non votantes présentes :

Jolene Bird (directrice générale)
Katherine Roy (directrice générale adjointe)

1 Ouverture de la réunion

Le préfet adjoint Emile Remillard a déclaré la réunion ouverte à 8h05.

2 Reconnaissance des terres

Nous reconnaissons que les communautés situées dans la Municipalité rurale de Montcalm se trouvent sur les terres ancestrales du territoire du Traité n° 1, sur le territoire traditionnel des Anishinaabeg, des Cris, des Oji-Cris, des Dakota et des Dénés et sur la patrie nationale des Métis de la rivière Rouge.

La Municipalité rurale de Montcalm respecte les traités qui ont été conclus sur ces territoires visés par des traités, nous reconnaissons les torts et les erreurs du passé et nous nous engageons à aller de l'avant en partenariat avec nos communautés autochtones dans un esprit de vérité, de réconciliation et de collaboration

3 Adoption of Agenda
Res. No: 25 176
Moved By: Jean Barnabe
Seconded By: Paul Sabourin

BE IT RESOLVED that the agenda for the meeting of October 15, 2025 is hereby adopted as amended by Council.

CARRIED

4 Adoption of Minutes
Res. No: 25 177
Moved By: Harold Janzen
Seconded By: Louis Duval

BE IT RESOLVED that the minutes of the last regular meeting of September 17, 2025 be adopted as presented to Council.

CARRIED

5 Finance - List of Accounts for Approval
Res. No: 25 178
Moved By: Jean Barnabe
Seconded By: Emile Remillard

BE IT RESOLVED that the report of the Finance Committee be and hereby adopted as listed and that the bills be paid by the CAO as follows:

Cheque No: 20250917 to Cheque No: 20251007
Totaling: \$1,002,496.14

CARRIED

5.1 Financial Statement

Financial Statement
Res. No: 25 179
Moved By: Emile Remillard
Seconded By: Harold Janzen

BE IT RESOLVED THAT the Council adopts the September 30, 2025 Financial Statement as presented.

CARRIED

5.2 Reserve Report

5.3 Overtime Report

5. Building Permit Report

3 Adoption de l'ordre du jour
No de rés.: 25 176
Proposée par: Jean Barnabé
Appuyée par: Paul Sabourin

IL EST RÉSOLU QUE l'ordre du jour de la réunion du 15 octobre 2025 soit par la présente adopté tel qu'amendé par le conseil.

ADOPTÉE

4 Adoption du procès-verbal
No de rés.: 25 177
Proposée par: Harold Janzen
Appuyée par: Louis Duval

IL EST RÉSOLU QUE le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 17 septembre 2025 soit adopté tel que présenté au conseil.

ADOPTÉE

5 Finances - liste des comptes à approuver
No de rés: 25 178
Proposée par: Jean Barnabé
Appuyée par: Émile Rémillard

IL EST RÉSOLU que le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :

du numéro de chèque 20250917 au numéro de chèque 20251007

total: 1 002 496,14\$

ADOPTÉE

5.1 États financier

États financier
No de rés: 25 179
Proposé par: Émile Rémillard
Appuyée par: Harold Janzen

IL EST RÉSOLU QUE le conseil adopte les états financiers du 30 septembre 2025 tels que présentés.

ADOPTÉE

5.2 Rapport sur les réserves

5.3 Rapport sur les heures supplémentaires

5.4 Rapport sur les permis de construction

6. By-law Hearing

Public Hearing attendance: Prohar – Project Manager for Bayview Construction, Tiffany Hemphill, Valerie Adair and George Adair – Letellier Residents

6.1 Opening of Montcalm Zoning Bylaw Amendment Hearing – 9:00AM

Res No.: 25 180

Moved By: Paul Sabourin

Seconded By: Jean Barnabe

BE IT RESOLVED THAT the regular meeting of Council be closed to convene as a public hearing for the Montcalm Zoning Bylaw 872/25.

CARRIED

6.2 Closing of Montcalm Zoning Bylaw Amendment

Res. No: 25 181

Moved By: Louis Duval

Seconded By: Jean Barnabe

BE IT RESOLVED that the public hearing for the Montcalm Zoning Bylaw 872/25 be closed.

CARRIED

7 Delegations

7.1 Shawn from MWM – 8:00 am

Introductions were made with Shawn Samels from MWM. Shawn attended Council to discuss the waste collection proposal that was submitted to the RM of Montcalm for the 2026-2029 years.

7.2 Debbie Bissonnette – Montcalm Community Survey – 9:30 am

Debbie and Marcel Bissonnette came to Council to share their concerns about specific items in the Letellier community. The Public Works Manager and CAO will assess the issues and work on a solution if applicable.

7.3 St. Jean Fire – Fire Apparatus & Fire Skid Proposal – 10:30 AM

St. Jean Fire Chief Eugene Fillion and Deputy Fire Chief Brady Johnson attended Council to discuss a fire skid purchase using the funds received from the OFC and to start the discussion with Council on a new fire apparatus.

8 By-laws Proposed

6 Audience sur arrêté

Participation à l'audience publique : Prohar – chef de projet pour Bayview Construction Tiffany Hemphill, Valeria Adair et George Adair – résidents de Letellier

6.1 Ouverture de l'audience sur la modification de l'Arrêté sur le zonage de Montcalm – 9h

No de résolution : 25 180

Proposée par : Paul Sabourin

Appuyée par : Jean Barnabé

IL EST RÉSOLU QUE le conseil suspende sa réunion ordinaire et qu'il se réunisse en audience publique pour l'Arrêté 872/25 sur le zonage de Montcalm.

ADOPTÉE

6.2 Clôture de la modification de l'arrêté sur le zonage de Montcalm

No de résolution : 25 181

Proposée par : Louis Duval

Appuyée par : Jean Barnabe

IL EST RÉSOLU que l'audience publique pour l'Arrêté 872/25 sur le zonage de de Montcalm Soit close.

ADOPTÉE

7 Délégations

7.1 Shawn de MWM – 8h

Les présentations ont été faites avec Shawn Samels, de MWM. Shawn a assisté à la réunion du conseil afin de discuter de la proposition relative à la collecte des déchets qui a été soumise à la M.R. de Montcalm pour les années 2026-2029.

7.2 Debbie Bissonnette – enquête sur la communauté de Montcalm – 9 h 30

Debbie et Marcel sont venus au conseil pour faire part de leurs préoccupations concernant certains aspects de la communauté du Letellier. Le directeur des travaux publics et la directrice générale évalueront les problèmes et chercheront une solution, le cas échéant.

7.3 Incendie Saint-Jean – proposition d'un appareil d'incendie et d'un chariot d'incendie – 10h30

Le chef des pompiers de Saint-Jean, Eugène Fillion, et le chef adjoint des pompiers, Brady Johnson, ont comparu devant le conseil pour discuter de l'achat d'un chariot d'incendie à l'aide des fonds reçus du BCP et pour entamer la discussion avec le conseil au sujet d'un nouvel appareil d'incendie.

8 Projets d'arrêtés

8.1 Bylaw 872/25 – Montcalm Zoning Amendment
Res. No: 25 182
Moved By: Harold Janzen
Seconded By: Emile Remillard

BE IT RESOLVED that By-Law 872/25 regarding the following zoning amendments be read a FIRST time:

1. “Portable Asphalt Plant” be added in the “AG” Agriculture General Zone, and be added as a CONDITIONAL USE in said zone, under Part 5, Table 5.1 with maximum and minimum site requirements.
2. Proposed Lot #1 of Subdivision 4151-25-8458 being a 0.95 acre (41,382 sq ft) portion on the northerly side of Lot 1 Plan 61223 and as shown below be hereby rezoned from ‘I’ Institutional Zone to “CC” Commercial Central Zone.
3. “Garden Centre, Greenhouse, Farmer’s Markets & Produce Stands” be added in the “CC” Central Commercial Zone, and be added as a PERMITTED USE in said zone, under Part 7, Table 7.21 with maximum and minimum site requirements.

CARRIED

9 Report on Committees

9.1 Public Works Manager Report

Res. No: 25 183
Moved By: Jean Barnabe
Seconded By: Emile Remillard

BE IT RESOLVED that Council adopts the Public Works Manager's Report of October 15, 2025 as presented.

CARRIED

9.1.1 Flood Events

An update was provided in the Public Works and consultant's reports provided to Council

9.2 St. Mary's Road Mitigation Project Committee

9.3 Economic Development Committee
Nothing to report.

9.4 Red River Supportive Housing Committee
Councillor Harold Janzen provided a verbal update.

9.5 EMO Committee
The two fire chiefs’ quarterly reports were provided for information.

8.1 Arrêté 872/25 – modification du zonage de Montcalm
No de résolution – 25 182
Proposée par : Harold Janzen
Appuyée par : Émile Rémillard

IL EST RÉSOLU QUE l’Arrêté no 872/25 portant sur les modifications suivantes à l’arrêté sur le zonage soit adopté en PREMIÈRE lecture :

1. Ajouter < Portable Asphalt Plant> dans la zone <AG> Agricole Générale et l’ajouter comme USAGE CONDITIONNEL dans ladite zone, sous la partie 5, tableau 5.1, avec des exigences maximales et minimales pour le site.
2. Le projet de lot no 1 du lotissement 4151-25-8458, soit une partie de 0,95 acre (41 382 pi²) du côté nord du lot 1, plan 61223, comme indiqué ci-dessous, est par les présentes rezoné de la zone <I> Institutionnel à la zone <CC> Commercial Central.
3. Le term < Garden Centre, Greenhouse, Farmers’ Markets & Produce Stands> est ajouté dans la zone <CC> Commercial Central et est ajouté comme USAGE PERMIS dans ladite zone, sous la partie 7, tableau 7.21, avec des exigences maximales et minimales pour le site.

ADOPTÉE

9 Rapport sur les comités

9.1 Rapport du directeur des travaux publics

No de rés.: 25 183
Proposée par: Jean Barnabé
Appuyée par: Émile Rémillard

IL EST RÉSOLU QUE le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 15 octobre 2025 tel que présenté.

ADOPTÉE

9.1.1 Inondations

Une mise à jour a été fournie dans les rapports des travaux publics et des consultants remis au conseil.

9.2 Comité du projet d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s

9.3 Comité de développement économique
Rien à signaler

9.4 Red River Supportive Housing
Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale.

9.5 Comité de l’OMU
Les rapports trimestriels des deux chefs de pompiers ont été fournis à titre d’information.

9.6 LUD Committee

Councillor Paul Sabourin provided a verbal update.

9.7 Pembina Valley Water Co-op

Nothing to report.

9.8 AMBM Committee Report

Nothing to report.

9.9 Pembina Valley Watershed District

Nothing to report.

9.10 Seine Rat Roseau Watershed District

Councillor Harold Janzen provided a verbal update.

9.11 Mid Canada North Trade Corridor

Councillor Paul Sabourin provided a verbal update.

9.12 Eastman Southern committee

Reeve Paul Gilmore provided a verbal update on upcoming meetings.

9.13 CLC Committee

Nothing to report.

9.6 Comité du DUL

Le conseiller Paul Sabourin a présenté une mise à jour verbale.

9.7 Pembina Valley Water Co-op

Rien à signaler.

9.8 Rapport du comité de l'AMBM

Rien à signaler.

9.9 District hydrographique de la vallée de la Pembina

Rien à signaler.

9.10 District hydrographique Seine-Rats-Roseau

Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale.

9.11 Corridor Commercial du Centre-Nord du Canada

Le conseiller Paul Sabourin a présenté une mise à jour verbale.

9.12 Comité Eastman Sud

Le préfet Paul Gilmore a présenté une mise à jour verbale sur les réunions à venir.

9.13 Comité de liaison communautaire

Rien à signaler.

10 Reporting Entity Reports**10.1 St. Jean Parks & Rec**

Councillor Paul Sabourin provided a verbal update.

10.2 Letellier Athletics Association

Nothing to report.

10.3 Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph

Nothing to report.

10.4 Musée St. Joseph Museum

Nothing to report.

10.5 Bibliothèque Montcalm Library

Nothing to report.

10.6 Paradis

Councillor Paul Sabourin invited Council to come do a tour of Paradis.

10.7 Valley Weed District

Nothing to report.

11 Correspondence**10 Rapports des groupes subordonnés****10.1 Parcs et loisirs Saint-Jean**

Le conseiller Paul Sabourin a présenté une mise à jour verbale.

10.2 Association d'athlétisme de Letellier

Rien à signaler.

10.3 Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph

Rien à signaler.

10.4 Musée Saint-Joseph Museum

Rien à signaler.

10.5 Bibliothèque Montcalm Bibliothèque

Rien à signaler.

10.6 Paradis

Le conseiller Paul Sabourin a invité le conseil à venir faire une visite de Paradis.

10.7 District des mauvaises herbes Valley

Rien à signaler.

11 Correspondance

11.1 Correspondence - Action Required

11.1.1 Seine Rat Roseau Watershed District Appointments

Res. No: 25 184

Moved By: Paul Sabourin

Seconded By: Louis Duval

BE IT RESOLVED THAT the RM of Montcalm appoint Councillor Harold Janzen as the RM representative & Denise Seward to be the ratepayer representative for Subdistrict 5 of the Seine Rat Roseau Watershed District for the 2025-2026 term.

FURTHER BE IT RESOLVED THAT the RM of Montcalm appoint Councillor Harold Janzen as the RM representative for Sub-district 2 of the Seine Rat Roseau Watershed District for the 2025-2026 team.

CARRIED

11.1.2 3M AMBM Action Plan

Res. No: 25 185

Moved By: Jean Barnabe

Seconded By: Paul Sabourin

WHEREAS the RM of Montcalm is a member of the Association of Manitoba Bilingual Municipalities (AMBM) and has committed to strengthening its active offer of services in both official languages;

THEREFORE BE IT RESOLVED THAT Council adopt and commit to the Action Plan for the delivery of municipal services in both official languages as part of the Municipal Maturity Model (3M) previously adopted by the municipality.

CARRIED

11.1 Correspondance-action requise

11.1.1 Nominations au District hydrographique Seine-Rats-Roseau

No de résolution : 25 184

Proposée par : Paul Sabourin

Appuyée par : Louis Duval

IL EST RÉSOLU QUE le M.R. Montcalm nomme le conseiller Harold Janzen comme représentant de la M.R. et Denise Seward comme représentant des contribuables pour le sous-district 5 du district hydrographique Seine-Rats-Roseau pour le mandat 2025-2026;

IL EST AUSSI RÉSOLU QUE la M.R. de Montcalm nomme le conseiller Harold Janzen comme représentant de la M.R. pour le sous-district 2 du district hydrographique Seine-Rats-Roseau pour le mandat 2025-2026.

ADOPTÉE

11.1.2 Plan d'action 3M AMBM

No de résolution : 25 185

Proposée par : Jean Barnabé

Appuyée par : Paul Sabourin

ATTENDU QUE la M.R. de Montcalm est membre de l'Association des municipalités bilingues du Manitoba (AMBM) et s'est engagée à renforcer son offre active de services dans les deux langues officielles;

IL EST RÉSOLU QUE le conseil adopte et s'engage à respecter le plan d'action pour la prestation des services municipaux dans les deux langues officielles dans le cadre du modèle de maturité municipale (3M) déjà adopté par la municipalité.

ADOPTÉE

**11.1.3 Manitoba Water Services Board
Annual Funding – Request from MMA**

Res. No: 25 186

Moved By: Emile Remillard

Seconded By: Harold Jazen

WHEREAS the vast majority of Manitoba municipalities are in dire need of the Manitoba Water Services Board (MWSB) financial, professional, and / or related subject matter expertise assistance for every aspect of water or wastewater projects and initiatives;

AND WHEREAS the provincial economy, municipal residential and commercial growth, community development opportunities, climate resiliency, public health, and convergent federal or provincial programs are a serious risk of being postponed, cancelled, or sub optimally advanced because the MWSB is critically oversubscribed with projects and at current funding levels has a seriously compromised financial capability to complete even a fraction of the queued projects required to drive local prosperity, health, safety, and livability;

BE IT RESOLVED THAT the council of the Rural Municipality of Montcalm fully supports an immediate annual increase to the MWSB's capital budget, beginning in 2026, to \$100 million from its current \$24 million.

CARRIED

**11.1.3 Financement annuel de la Commission
des services d'approvisionnement en eau de
Manitoba – demande de la MMA**

No de résolution : 25 186

Proposée par : Émile Rémillard

Appuyée par : Harold Janzen

ATTENDU QUE la grande majorité des municipalités du Manitoba ont un besoin urgent de l'aide financière, professionnelle et/ou technique de la Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba (CSAEM) pour tous les aspects des projets et initiatives liés à l'eau et aux eaux usées;

ATTENDU QUE l'économie provinciales, la croissance résidentielle et commerciale des municipalités, les possibilités de développement communautaire, la résilience climatique, la santé publique et les programmes fédéraux ou provinciaux convergents risquent sérieusement d'être reportés, annulés ou menés de manière sous-optimale, car la CSAEM est submergée de projets et, compte tenu des niveaux de financement actuels, sa capacité financière est sérieusement compromise pour mener à bien ne serait-ce qu'une fraction des projets en attente nécessaires pour stimuler la prospérité, la santé la sécurité et la qualité de vie locales;

IL EST RÉSOLU QUE le conseil de la Municipalité rurale de Montcalm appuie pleinement une augmentation annuelle immédiate du budget d'investissement de la CSAEM, à compter de 2026, pour le porter de 24 millions de dollars actuellement à 100 millions de dollars.

ADOPTÉE

11.1.4 Auditor RFP – 2025-2027

Res. No: 25 187

Moved By: Paul Sabourin

Seconded By: Emile Remillard

WHEREAS the RM of Montcalm issued a Request for Proposals to obtain services to prepare the 2025 to 2027 audited financial statements; and

WHEREAS the RM of Montcalm received 1 proposal prior to the October 3, 2025 deadline and were all completed in the manner requested by the RM;

BE IT RESOLVED THAT the Council of the RM of Montcalm accept the proposal submitted by Exchange Group to prepare the 2025 to 2027 Audited Financial Statement as presented.

CARRIED

11.1.5 Town of Ste. Anne – Request for Support Resolution – Ste. Anne Aces - discussion

11.1.6 2026-2028 Garbage Collection

Res. No: 25 188

Moved By: Emile Remillard

Seconded By: Paul Sabourin

WHEREAS the current garbage and waste collection agreement expires on December 31, 2025;

WHEREAS the RM sent out a Request for Quotation to various local service providers and received 2 proposals;

BE IT RESOLVED THAT the RM of Montcalm accept the proposal from MWM Environmental for garbage and waste collection for a term of 3 years beginning on January 1, 2026 and ending on December 31, 2028.

CARRIED

11.1.4 Appel d'offres pour les auditeurs – 2025-2027

No de résolution : 25 187

Proposée par : Paul Sabourin

Appuyée par : Émile Rémillard

ATTENDU QUE la M.R. de Montcalm a lancé un appel d'offres pour des services de préparation des états financiers vérifiés de 2025 à 2027;

ATTENDU QUE la M.R. de Montcalm a reçu deux propositions avant la date limite du 3 octobre 2025 et qu'elles ont toutes été complétées de la manière demandée par la M.R.;

IL EST RÉSOLU QUE le conseil de la M.R. de Montcalm accepte la proposition soumise par le Exchange Group pour préparer les états financiers vérifiés de 2025 à 2027 tel que présenté.

ADOPTÉE

11.1.5 Ville de Sainte-Anne – demande de résolution de soutien – Aces de Sainte-Anne- discussion

11.1.6 Collecte des déchets 2026-2028

No de résolution : 25 188

Proposée par : Émile Rémillard

Appuyée par : Paul Sabourin

ATTENDU QUE l'accord actuel sur la collecte des ordures et des déchets arrive à terme le 31 décembre 2025;

ATTENDU QUE la M.R. a envoyé un appel d'offres à divers fournisseurs de services locaux et a reçu 2 propositions;

IL EST RÉSOLU QUE la M.R. de Montcalm accepte la proposition de MWM Environmental pour la collecte des ordures et des déchets pour une période de 3 ans à partir du 1^{er} janvier 2026 jusqu'au 31 décembre 2028.

ADOPTÉE

**11.1.7 Assistant Chief Administrative Officer
Job Description**

Res.No: 25 189

Moved By: Jean Barnabe

Seconded By: Paul Sabourin

BE IT RESOLVED that the Council of the RM of Montcalm adopt the attached Assistant Chief Administrative Officer Job Description Policy PER-004.

CARRIED

**11.1.8 Administrative Assistant Job
Description**

Res. No: 25 190

Moved By: Paul Sabourin

Seconded By: Harold Janzen

BE IT RESOLVED that the Council of the RM of Montcalm adopt the attached Administrative Assistant Job Description Policy PER-005.

CARRIED

**11.1.9 Communication Coordinator Job
Description**

Res. No: 25 191

Moved By: Louis Duval

Seconded By: Harold Janzen

BE IT RESOLVED that the Council of the RM of Montcalm adopt the attached Communication Coordinator Job Description Policy PER-007.

CARRIED

**11.1.7 Description du poste de directeur
général adjoint**

No de résolution : 25 189

Proposée par : Jean Barnabé

Appuyée par : Paul Sabourin

IL EST RÉSOLU que le conseil de la M.R. de Montcalm adopte la Politique PER-004 relative à la description de poste du directeur général adjoint ci-jointe.

ADOPTÉE

**11.1.8 Description du poste d'adjoint
administratif**

No de résolution : 25 190

Proposée par : Paul Sabourin

Appuyée par : Harold Janzen

IL EST RÉSOLU que le conseil de la M.R. de Montcalm adopte la Politique PER-005 relative à la description de poste d'adjoint administratif ci-jointe.

ADOPTÉE

**11.1.9 Description du poste de coordinateur de
la communication**

No de résolution : 25 191

Proposée par : Louis Duval

Appuyée par : Harold Janzen

IL EST RÉSOLU que le conseil de la M.R. de Montcalm adopte la Politique PER-007 relative à la description de poste de coordinateur de la communication.

ADOPTÉE

11.3 Correspondence - Received as Information

From	Subject
RM of Dufferin	Brunklid Bridge on PTH 3 – RMs and AMM
RM of Dufferin	Brunklid Bridge on PTH 3 – Minister of Transportation
RRBC	The Ripple Effect – fall edition
RM of Montcalm	Letter to Manitoba Hydro
RM of Thompson	Letter of Support – Brunkild Bridge on PTH3
RM of Stanley	Letter of Support – Brunkild Bridge on PTH3
MB Municipal and Northern Relations – Deputy Minister	Letter to municipalities - AMM
RM of Roland	Letter of Support – Brunkild Bridge on PTH3
RCMP	Quarterly report

12 Ongoing Business

13 CAO Report

Res. No: 25 192
Moved By: Paul Sabourin
Seconded By: Louis Duval

BE IT RESOLVED that Council adopts the CAO's report of October 15, 2025 as presented.

CARRIED

11.3 Correspondance - reçue à titre d'information

de	sujet
M.R. de Dufferin	Pont Brunkild sur RPGC3 – M.R.'s et AMM
M.R. de Dufferin	Pont Brunkild sur RPGC3 – ministre des Transports
RRBC	The Ripple Effect – édition d'automne
M.R. de Montcalm	Lettre à Manitoba Hydro
M.R. de Thompson	Lettre de soutien – Pont Brunkild sur RPGC3
M.R. de Stanley	Lettre de soutien – Pont Brunkild sur RPGC3
Relations avec les municipalités et le Nord MB – sous-ministre	Lettre aux municipalités – AMM
M.R. de Roland	Lettre de soutien – Pont Brunkild sur RPGC3
GRC	Rapport trimestriel

12 Affaires en cours

13 Rapport de la directrice générale

No de résolution: 25 192
Proposée par: Paul Sabourin
Appuyée par: Louis Duval

IL EST RÉSOLU QUE le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 15 octobre 2025 tel que présenté

ADOPTÉE

15 Adjournment

Res. No: 25 193
Moved By: Jean Barnabe
Seconded By: Louis Duval

BE IT RESOLVED that the Montcalm Council authorizes and confirms all instructions and/or directions to Administration, and matters received as information;

BE IT FURTHER RESOLVED that this meeting is adjourned, and the next regular meeting of Council be held on November 19, 2025 at 8:00 AM.

Adjourned: 1:03 PM

CARRIED

14 Levée de la séance

No de rés.: 25 193
Proposée par: Jean Barnabé
Appuyée par: Louis Duval

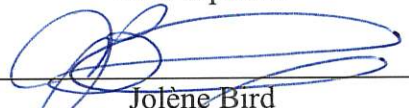
IL EST RÉSOLU QUE le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et/ou directives à la direction, et les questions reçues à titre d'information;

IL EST AUSSI RÉSOLU QUE la présente séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 19 novembre 2025 à 8 h 00.

Levée de la séance : 13 h 03.

ADOPTÉE



Paul Gilmore
Reeve/préfet

Jolène Bird
Chief Administrative Officer/directrice générale