

**Municipalité rurale de Montcalm**
**Procès-verbal**
**Réunion ordinaire du conseil de janvier - 15 janvier 2024 à 8 h 30**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue aux bureaux municipaux, au village de Letellier, en la province du Manitoba, le 15 janvier 2024 à 8 h 30.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| présents : | préfet | Paul Gilmore |
|   | conseiller   | Paul Sabourin |
|   |   | Louis Duval |
|   |   | Harold Janzen |
|   |   | Émile Rémillard |
|   |   | Jean Barnabé |
|   |   |   |
|   | directrice générale | Jolene Bird |
|   | directrice générale adjointe | Katherine Roy |
|   |   |   |

*Si un point est inscrit à l’ordre du jour, mais ne figure pas au procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Ouverture de la réunion/Opening of Meeting**Le préfet Paul Gilmore a déclaré la réunion ouverte à 8 h 30. |
| **2** | **Adoption de l’ordre du jour/Adoption of Agenda** **No de résolution :** 24 001**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 15 janvier 2024 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.**ADOPTÉE** |
| **3** | **Adoption du procès-verbal/Adoption of Minutes** **No de résolution :** 24 002**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 20 décembre 2023 soit adopté tel que présenté au conseil.**ADOPTÉE** |
| **4** | **Finances - liste des comptes à approuver/Finance - List of Accounts for Approval** **No de résolution :** 24 003**Proposée par :** Émile Rémillard**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :du chèque no  20231715 au chèque no 20240100Total : 1 374 771,34 $**ADOPTÉE** |
| **4.1** | **Finances/Financial** **No de résolution :** 24 004**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU** que le conseil de la M. r. de Montcalm autorise la directrice générale à transférer la somme de 100 000 $ de l’excédent de 2023 à la réserve générale de fonctionnement.**ADOPTÉE** |
| **4.2** | **Rapport sur les réserves/Reserve Report** |
| **4.3** | **Rapport sur les heures supplémentaires/Overtime Report** |
| **4.4** | **Rapport sur les permis de construction/Building Permit Report** |
| **5** | **Dérogations, usages conditionnels et autres audiences/Variations, Conditional Use and other Hearings** |
| **6** | **Délégations/Delegations** |
| **7** | **Projets de règlements/By-laws Proposed** |
| **8** | **Rapport sur les comités/Report on Committees** |
| **8.1** | **Rapport du directeur des travaux publics/Public Works Manager Report** **No de résolution :** 24 005**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 15 janvier 2024 tel que présenté.**ADOPTÉE** |
| **8.2** | **Comité du projet d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s/Mary’s Road Mitigation Project Committee**Le conseil a examiné le projet de concept d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s. |
| **8.3** | **Comité de l’OMU/EMO Committee**Rien à signaler. |
| **8.4** | **Comité du DUL/LUD Committee**Le conseiller Paul Sabourin a présenté une brève mise au conseil. |
| **8.5** | **Pembina Valley Water Co-op**Rien à signaler. |
| **8.6** | **Rapport du comité de l’AMBM/AMBM Committee Report**Rien à signaler. |
| **8.7** | **Comité du projet d’aide à la vie autonome/Assisted Living Project Committee**Rien à signaler. |
| **8.8** | **District hydrographique de la vallée de la Pembina/Pembina Valley Watershed District**Rien à signaler. |
| **8.9** | **District hydrographique des rivières Seine, aux Rats et Roseau/Seine Rat Roseau Watershed District**Rien à signaler. |
| **8.10** | **Caucus RPGC 75/PTH 75 Caucus**Rien à signaler. |
| **9** | **Rapports des groupes subordonnés/Reporting Entity Reports** |
| **9.1** | **Parcs et loisirs Saint-Jean/St. Jean Parks & Rec**Rien à signaler. |
| **9.2** | **Letellier Athletics Association**Rien à signaler. |
| **9.3** | **Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph**Rien à signaler. |
| **9.4** | **Musée Saint-Joseph Museum**Rien à signaler. |
| **9.5** | **Bibliothèque Montcalm Library**Rien à signaler. |
| **9.6** | **Paradis**Le conseiller Paul Sabourin fait une brève mise à jour verbale sur l’AGA du Paradis. |
| **9.7** | **District des mauvaises herbes Valley/Valley Weed District**Rien à signaler. |
| **10** | **Correspondance/Correspondence** |
| **10.1** | **Correspondance - action requise/Correspondance - Action Required** |
| **10.1.1** | **Vente pour arriéré de taxe** **No de résolution :** 24 006**Proposée par :** Émile Rémillard**Appuyée par :** Paul Sabourin**ATTENDU QUE** le paragraphe 365(2) de la *Loi sur les municipalités* prévoit que le conseil peut, au cours d’une année, désigner l’année précédente ou une année antérieure à titre d’année pour laquelle les biens à l’égard desquels existe un arriéré de taxe doivent être mis en vente aux enchères afin que soit recouvré l’arriéré de taxes et les frais;**IL EST RÉSOLU QUE** la vente pour arriéré de taxe ait lieu le 5 novembre 2024 à 10 h en la salle du conseil de la Municipalité rurale de Montcalm.**ADOPTÉE** |
| **10.1.2** | **Incitations fiscales et taxe sur les sociétés**Le conseil a discuté des options en matière d’incitations fiscales et de taxe sur les sociétés. |
| **10.2** | **Correspondance - reçue à titre d’information/Correspondence - Received as Information**

|  |  |
| --- | --- |
| **de** | **sujet** |
| Échec au crime | avis à toutes les M. r. |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

 |
| **11** | **Affaires en cours/Ongoing Business** |
| **11.1** | **Développement d’affaires/visites/Business Development/Visits** |
| **11.2** | **Inondations/Flood Events** |
| **12** | **Rapport de la directrice générale/CAO Report** **No de résolution :** 24 007**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 15 janvier 2024 tel que présenté.**ADOPTÉE** |
| **13** | **Huis clos/In Camera** **No de résolution :** 24 008**Proposée par :** Louis Duval**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la M. r. de Montcalm se constitue en comité plénier à huis clos pour discuter de questions de personnel.**ADOPTÉE** |
| **13.1** | **Huis clos - clôture/In Camera - Return** **No de résolution :** 24 009**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** le comité mette fin au huis clos et reprenne la réunion ordinaire du conseil.**ADOPTÉE** |
| **14** | **Levée de la séance/Adjournment** **No de résolution :** 24 010**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** cette séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 21 février 2024 à 8 h.Levée : 11 h 30**ADOPTÉE** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |             | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| préfet |   | directrice générale |

 |