

**Municipalité rurale de Montcalm**
**Procès-verbal**
**Réunion ordinaire du conseil d’octobre - le 16 octobre 2024 à 8 h**

|  |
| --- |
| Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue aux bureaux municipaux, au village de Letellier, en la province du Manitoba, le 16 octobre 2024 à 8 h.*Si un point est inscrit à l’ordre du jour, mais ne figure pas au procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.* |

**Participants votants :**

Paul Gilmore (préfet)

Émile Rémillard (conseiller)

Harold Janzen (conseiller)

Jean Barnabé (conseiller)

Louis Duval (conseiller)

Paul Sabourin (conseiller)

**Participants non-votants :**

Katherine Roy (directrice générale adjointe)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1** | **Ouverture de la réunion/Opening of Meeting**Le préfet Paul Gilmore a déclaré la réunion ouverte à 8 h. |
|  **No de résolution :**24 181 | **2** | **Adoption de l’ordre du jour/Adoption of Agenda****Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 16 octobre 2024 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 182 | **3** | **Adoption du procès-verbal/Adoption of Minutes****Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 18 septembre 2024 soit adopté tel que présenté au conseil.**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 183 | **4** | **Finances - liste des comptes à approuver/Finance - List of Accounts for Approval****Proposée par :** Louis Duval**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :du chèque no 20241162 au chèque no 20241265,Total : 410 544,22 $.**ADOPTÉE** |
|  | **4.1** | **Rapport sur les réserves/Reserve Report** |
|  | **4.2** | **Rapport sur les heures supplémentaires/Overtime Report** |
|  | **4.3** | **Rapport sur les permis de construction/Building Permit Report** |
|  | **5** | **Dérogations, usages conditionnels et autres audiences/Variations, Conditional Use and other Hearings** |
|  **No de résolution :**24 184 | **5.1** | **Ordre de dérogation V3-2024/24 - ouverture de l’audience publique - 9 h****Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil suspende sa réunion ordinaire et qu’il se réunisse en audience publique pour la demande d’ordre de dérogation V3-2024.**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 185 | **5.2** | **Audience publique sur demande d’ordre de dérogation V3-2024 - clôture****Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** l’audience publique pour la demande d’ordre de dérogation V3-2024 soit close.**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 186 | **5.3** | **Ordre de dérogation V3-2024 - décision****Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Paul Sabourin**ATTENDU QUE** A Clement Farms, propriétaire enregistré du lot fluvial 320 - lot B plan 48289 dans la MR de Montcalm et zoné AG, a fait une demande pour modifier la marge de recul avant minimale de 75 pieds à 45 pieds;**IL EST RÉSOLU QUE** la demande de dérogation no V3/24 soit APPROUVÉE avec la condition de l'approbation provinciale le long de la route provinciale 246.**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 187 | **5.4** | **Ordre de dérogation V4-24/24 - ouverture de l’audience publique - 9 h****Proposée par :** Louis Duval**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil suspende sa réunion ordinaire et qu’il se réunisse en audience publique pour la demande d’ordre de dérogation V4-24**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 188 | **5.5** | **Audience publique sur demande d’ordre de dérogation V4-2024 - clôture****Proposée par :** Émile Rémillard**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** l’audience publique pour la demande d’ordre de dérogation V4-24 soit close.**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 189 | **5.6** | **Ordre de dérogation V4-24 - décision****Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Paul Sabourin**ATTENDU QUE** LDP FARMS LTD, propriétaire enregistré du NO 7-2-2 E et zoné AG - Ag Général, a fait une demande pour modifier la superficie minimale requise dans une zone AG de 80 acres à 62,80;**ATTENDU QUE** la dérogation est une exigence du lotissement 4151-24-8387;**IL EST RÉSOLU QUE** la demande de dérogation no V4-24/2022 soit APPROUVÉE sans condition.**ADOPTÉE** |
|  |  | présents : Nathan Sabourin - Responsable Nuvision |
|  **No de résolution :**24 190 | **5.7** | **Ordre d’usage conditionnel C2-2024 - ouverture de l’audience publique - 9 h 30****Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil suspende sa réunion ordinaire et qu’il se réunisse en audience publique pour l’ordre d’usage conditionnel C2-2024.**ADOPTÉE**Nathan Sabourin présente une vue d’ensemble du projet proposé et répond aux questions du conseil. La directrice générale adjointe Katherine Roy a lu la lettre d’appui au projet soumise par le résident Yves Sabourin. La directrice générale adjointe Katherine Roy a lu une lettre de la résidente Yvette Sabourin qui s’inquiète de la poussière. Nathan a partagé ses plans sur la façon dont le projet actualisé devrait réduire la poussière sur le site. |
|  **No de résolution :**24 191 | **5.8** | **Ordre d’usage conditionnel C2-24 - clôture de l’audience publique****Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** l’audience publique pour la demande d’ordre d’usage conditionnel soit close.**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 192 | **5.9** | **Ordre d’usage conditionnel C2-24 - décision****Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Jean Barnabé**ATTENDU QUE** NuVision Commodities Inc., demanderesse de la propriété située au 49, chemin Elevator - lot 1 plan CNR à Saint-Jean-Baptiste, MB et zonée « MG » Industriel Général, a fait une demande de permis d’usage conditionnel afin d’exploiter une installation de transformation agricole directe au chemin de fer;**ATTENDU QU’**une audience publique a été tenue le mercredi 16 octobre 2024, comme prévu, afin d’entendre les arguments pour et contre la demande;**ATTENDU QU’**aucune objection à la demande n’a été reçue;**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la Municipalité rurale de Montcalm APPROUVE la demande d'usage conditionnel no C2/24 pour l'exploitation d'une entreprise de transformation directe au chemin de fer, sous réserve des conditions suivantes :1. l'approbation de cette demande cesse d’avoir effet si elle n’est pas mise en application dans un délai de douze mois, conformément au paragraphe 110(1) de la *Loi sur l’aménagement du territoire*;
2. Le propriétaire doit fournir une copie de l’approbation du CN, une fois celle-ci reçue, pour l’approbation de la reconstruction;
3. Le propriétaire doit demander au bureau de la MR les permis de construction et de mise en valeur appropriés;
4. le propriétaire doit conclure une entente de mise en valeur avec la Municipalité rurale de Montcalm.

**ADOPTÉE** |
|  | **6** | **Délégations/Delegations** |
|  | **6.1** | **Shawn Tosh - Works Management Group - mise à jour du site sujet à aide financière aux sinistrés - 10 h**Shawn Tosh du Works Management Group a comparu devant le conseil pour présenter un rapport écrit sur les sites actuels de 2022 et 2023 qui ont fait l’objet d’une étude d’inondation. |
|  | **7** | **Projets de règlements/By-laws Proposed** |
|  **No de résolution :**24 193 | **7.1** | **Règlement 856-24 - Tarif des services d’eau de Montcalm 2023-2025 - ajustement du tarif PVWC de 2025****Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Paul Sabourin**ATTENDU QUE** la Pembina Valley Water Co-op a reçu l’approbation de la Régie des services publics, dans l’ordonnance no 140-22, d’augmenter le tarif de gros de l’eau à compter du 1er janvier 2025;**ATTENDU QUE** le tarif des services d’eau et d’eaux usées de Montcalm sera ajusté en tant que montant égal à l’augmentation du coût de gros, sans majoration, et non en tant que pourcentage pour l’année 2025;**IL EST RÉSOLU QUE** le Règlement no 856/24 sur le tarif d’eau 2023-2025 soit adopté en PREMIÈRE lecture.**ADOPTÉE** |
|  | **8** | **Rapport sur les comités/Report on Committees** |
|  **No de résolution :**24 194 | **8.1** | **Rapport du directeur des travaux publics/Public Works Manager Report****Proposée par :** Émile Rémillard**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 16 octobre 2024 tel que présenté.**ADOPTÉE** |
|  | **8.2** | **Comité du projet d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s/Mary’s Road Mitigation Project Committee**Le comité a présenté un rapport verbal sur le projet du chemin St. Mary’s et le procès-verbal a été distribué pour consultation. |
|  | **8.3** | **Comité de l’OMU/EMO Committee**Rien à signaler. |
|  | **8.4** | **Comité du DUL/LUD Committee**Le conseiller Paul Sabourin a présenté une mise à jour verbale.  |
|  | **8.5** | **Pembina Valley Water Co-op**Rien à signaler. |
|  | **8.6** | **Rapport du comité de l’AMBM/AMBM Committee Report** |
|  **No de résolution :**24 195 | **8.6.1** | **AMBM - Modèle de maturité des municipalités - invitation****Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Jean Barnabé**ATTENDU QUE** l’AMBM a obtenu un soutien financier pour aider à la mise en œuvre progressive du modèle de maturité municipale (3M) dans les 15 municipalités rurales bilingues du Manitoba, qui se déroulera par étapes sur un certain nombre d’années;**IL EST RÉSOLU QUE** la MR de Montcalm souhaite manifester son intérêt pour le premier cycle de déploiement du modèle de maturité municipal (3M).**ADOPTÉE** |
|  | **8.7** | **Comité du projet d’aide à la vie autonome/Assisted Living Project Committee**Rien à signaler - prochaine réunion le 22 octobre 2024. |
|  | **8.8** | **District hydrographique de la vallée de la Pembina/Pembina Valley Watershed District** |
|  | **8.9** | **District hydrographique Seine-Rats-Roseau/Seine Rat Roseau Watershed District**Le procès-verbal de la dernière réunion a été fourni. |
|  | **8.10** | **Caucus RPGC 75/PTH 75 Caucus** |
|  | **8.11** | **Comité Eastman Southern / Sous-comité Eastman Sud**Le procès-verbal de la dernière réunion a été fourni. |
|  | **9** | **Rapports des groupes subordonnés/Reporting Entity Reports** |
|  | **9.1** | **Parcs et loisirs Saint-Jean/St. Jean Parks & Rec** |
|  | **9.2** | **Letellier Athletics Association** |
|  | **9.3** | **Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph** |
|  | **9.4** | **Musée Saint-Joseph Museum**Le procès-verbal de la dernière réunion a été fourni. |
|  | **9.5** | **Bibliothèque Montcalm Library**Le procès-verbal de la dernière réunion a été fourni. |
|  | **9.6** | **Paradis**Le conseiller Paul Sabourin a présenté une mise à jour écrite. |
|  | **9.7** | **District des mauvaises herbes Valley/Valley Weed District** |
|  | **10** | **Correspondance/Correspondence** |
|  | **10.1** | **Correspondance - action requise/Correspondance - Action Required** |
|  **No de résolution :**24 196 | **10.1.1** | **Lotissement 4151-24-8403 - A. Fillion****Proposée par :** Louis Duval**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm approuve la demande de lotissement numéro 4151-24-8403 de la propriétaire Anne-Marie Fillion pour lotir 128,60 acres des lots 185, 187, 189, 191 et 193 de la rivière et créer deux nouveaux lots; le lot 1 avec 55,3 acres et le lot 2 avec 73,3 acres, laissant un terrain résiduel de 383,4 acres;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** l’approbation du lotissement 4151-24-8403 soit assujettie aux conditions suivantes :1. Obtenir un ordre de dérogation de la MR de Montcalm pour modifier la taille minimale du lot de 80 acres à 55,3 acres pour le lot 1;
2. Obtenir un ordre de dérogation de la MR de Montcalm pour modifier la taille minimale du lot de 80 acres à 73,3 acres pour le lot 2.

**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 197 | **10.1.2** | **Lotissement 4151-24-8404 - E. Vetter****Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm approuve la demande de lotissement numéro 4151-24-8404 de Erich et Nadine Vetter pour lotir une parcelle de 45 acres de l’actuelle parcelle de 147,04 acres, laissant un lot agricole résiduel de 116 acres;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** l’approbation du lotissement soit approuvée sans condition.**ADOPTÉE** |
|  | **10.1.3** | **Invitation à la cérémonie du jour du Souvenir à Morris** |
|  **No de résolution :**24 198 | **10.1.4** | **Post Road Heritage Group Inc. - lettre d’appui****Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm approuve un don de 500,00 $ au Post Road Heritage Group Inc. pour la construction d’une rampe.**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 199 | **10.1.4.1** | **Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) - réduction possible des heures de travail****Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Louis Duval**ATTENDU QUE** le gouvernement fédéral envisage de réduire les heures de service aux points d’entrée et que l’Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) risque d’abandonner les communautés frontalières du Manitoba;**ATTENDU QUE** l’ASFC semble aller de l’avant avec ce projet en ne consultant que très peu, voire pas du tout, les communautés voisines ou les parties prenantes;**ATTENDU QUE** les points d’entrée jouent un rôle essentiel dans la fourniture de services communautaires de base, en particulier dans les villes et municipalités rurales et éloignées. Le maintien de l’ouverture des points d’entrée protège les communautés et favorise la prospérité économique locale. En réduisant les heures de service, l’ASFC ne remplirait pas ces mandats communautaires essentiels;**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm approuve l’appui aux municipalités touchées en envoyant une lettre d’appui pour exprimer ses préoccupations.**ADOPTÉE** |
|  | **10.1.5** | **Résident - préoccupation concernant les véhicules de loisirs - discussion** |
|  | **10.1.6** | **Régionalisation des bibliothèques** |
|  **No de résolution :**24 200 | **10.1.7** | **Demande de réduction des limites de vitesse auprès d’Infrastructure Manitoba****Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Harold Janzen**ATTENDU QUE** l’école DSFM ÉRSJB École Régionale Saint-Jean-Baptiste a demandé qu’une partie de la rue Caron à Saint-Jean-Baptiste soit désignée comme zone scolaire avec une limite de vitesse réduite durant les heures d’école;**ATTENDU QUE** la propriété de l’école jouxte la rue Caron et qu’il existe un trottoir d’accès à la cour de l’école situé sur la rue Caron;**ATTENDU QUE** le conseil de la MR de Montcalm appuie entièrement cette demande, car la réduction de la vitesse augmentera la sécurité des écoliers et de tous les piétons dans le secteur;**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm demande à Infrastructure Manitoba de désigner le tronçon de la rue Caron comme zone scolaire et de réduire la limite de vitesse à 30 km/h pendant les heures de classe;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** la zone scolaire désignée sur la rue Caron s’étende de la 1re Avenue S.-O. jusqu’à 150 mètres au sud de l’intersection de la 2e Avenue S.-O. ou selon les exigences de la réglementation provinciale.**ADOPTÉE** |
|  | **10.2** | **Nouvelle correspondance et autres affaires/New Correspondence and Other Business** |
|  **No de résolution :**24 201 | **10.2.1** | **Fonds pour accélérer la construction de logements - modification****Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Louis Duval**ATTENDU QUE** la proposition au Fonds pour accélérer la construction de logements a été soumise le 12 septembre 2024, avec l’approbation et le soutien du conseil;**ATTENDU QUE** le spécialiste du Fonds pour accélérer la construction de logements de la SCHL a indiqué que l’une des initiatives de la demande existante n’est pas admissible et qu’elle doit être remplacée et soumise de nouveau;**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm approuve et appuie la demande au Fonds pour accélérer la construction de logements;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** le conseil demande à la directrice générale adjointe Katherine Roy de soumettre la documentation révisée.**ADOPTÉE** |
|  | **10.2.2** | **Invitation - banquet Conservateurs Provencher** |
|  | **10.2.3** | **Occasion de subvention - GRO** |
|  | **10.2.4** | **Terrain PVWC et R. Barnabé** |
|  | **10.3** | **Correspondance - reçue à titre d’information/Correspondence - Received as Information**

|  |  |
| --- | --- |
| **de** | **sujet** |
| entente municipale | entente FDCC |
| Ministre des Relations avec les municipalités et le Nord | subvention de fonctionnement municipal 2024 - versement final |
| communiqué de presse MB | énergie éolienne |
| GRC | rapport trimestriel policier |
|   |   |
|   |   |

 |
|  | **11** | **Affaires en cours/Ongoing Business** |
|  | **11.1** | **Développement d’affaires/visites/Business Development/Visits** |
|  | **11.2** | **Inondations/Flood Events** |
|  **No de résolution :**24 202 | **12** | **Rapport de la directrice générale adjointe/ACAO Report****Proposée par :** Émile Rémillard**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport de la directrice générale adjointe du 16 octobre 2024 tel que présenté.**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 203 | **13** | **Huis clos/In Camera****Proposée par :** Louis Duval**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm se constitue en comité plénier à huis clos pour discuter de questions juridiques.**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 204 | **13.1** | **Huis clos - clôture/In Camera - Return****Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** le comité mette fin au huis clos et reprenne la réunion ordinaire du conseil.**ADOPTÉE** |
|  **No de résolution :**24 205 | **14** | **Levée de la séance/Adjournment****Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** cette séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 20 novembre 2024 à 8 h.Levée de la séance : 13 h 05. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |             | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| préfet |   | directrice générale |

 |