

**Municipalité rurale de Montcalm**
**Procès-verbal**
**Réunion ordinaire du conseil d’avril - le 17 avril 2024 à 8 h 30**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue aux bureaux municipaux, au village de Letellier, en la province du Manitoba, le 17 avril 2024 à 8 h 30.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| présents : | préfet | Paul Gilmore |
|   | conseiller   | Paul Sabourin |
|   |   | Harold Janzen |
|   |   | Émile Rémillard |
|   |   | Jean Barnabé |
|   |   |   |
|   | directrice générale | Jolene Bird |
|   | directrice générale adjointe | Katherine Roy |
|   |   |   |
| absent : | conseiller | Louis Duval |

*Si un point est inscrit à l’ordre du jour, mais ne figure pas au procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Ouverture de la réunion/Opening of Meeting**Le préfet Paul Gilmore a déclaré la réunion ouverte à 8 h 26. |
| **2** | **Adoption de l’ordre du jour/Adoption of Agenda****No de résolution :** 24 057**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 17 avril 2024 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.**ADOPTÉE** |
| **3** | **Adoption du procès-verbal/Adoption of Minutes****No de résolution :** 24 058**Proposée par :** Émile Rémillard**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 19 mars 2024 soit adopté tel que présenté au conseil.**ADOPTÉE** |
| **4** | **Finances - liste des comptes à approuver/Finance - List of Accounts for Approval****No de résolution :** 24 059**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :du chèque no  20240354 au chèque no 20240482Total : 296 995,84 $**ADOPTÉE** |
| **4.1** | **États financiers/Financial Statement****No de résolution :** 24 060**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte les états financiers du 31 mars 2024 tels que présentés.**ADOPTÉE** |
| **4.2** | **Rapport sur les réserves/Reserve Report** |
| **4.3** | **Rapport sur les heures supplémentaires/Overtime Report** |
| **4.4** | **Rapport sur les permis de construction/Building Permit Report** |
| **5** | **Dérogations, usages conditionnels et autres audiences/Variations, Conditional Use and other Hearings** |
| **5.1** | **Audience sur le plan financier - 9 h - ouverture****No de résolution :** 24 061**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Paul SabourinIL EST RÉSOLU QUE le conseil suspende sa réunion ordinaire et qu’il se réunisse en audience publique pour le plan financier 2024.**ADOPTÉE** |
| **5.2** | **Audience sur le plan financier - clôture****No de résolution :** 24 062**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Harold JanzenIL EST RÉSOLU que l’audience publique pour le plan financier 2024 soit close.**ADOPTÉE** |
| **5.3** | **Adoption du plan financier 2024****No de résolution :** 24 063**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Paul SabourinIL EST RÉSOLU que le conseil adopte le Plan financier 2024 tel que modifié.**ADOPTÉE** |
| **6** | **Délégations/Delegations** |
| **7** | **Projets de règlements/By-laws Proposed** |
| **7.1** | **Règlement 849/23 - modèle de maturité pour le bilinguisme - 3e lecture****No de résolution :** 24 064**Proposée par :** Émile Rémillard**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le Règlement no 849/23 sur le modèle municipal pour le bilinguisme soit adopté en TROISIÈME et dernière lecture.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nom | pour | contre | abstention | absent |
| Jean Barnabé | ✓ |  |  |  |
| Louis Duval |  |  |  | ✓ |
| Paul Gilmore | ✓ |  |  |  |
| Harold Janzen | ✓ |  |  |  |
| Émile Rémillard | ✓ |  |  |  |
| Paul Sabourin | ✓ |  |  |  |

**ADOPTÉE** |
| **7.2** | **Règlement no 853/24 sur le taux d’imposition 2024 - 1re lecture****No de résolution :** 24 065**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Émile RémillardIL EST RÉSOLU QUE le Règlement no 853/24 concernant la fixation du taux d’imposition pour l’année 2024 soit adopté en PREMIÈRE lecture.**ADOPTÉE** |
| **8** | **Rapport sur les comités/Report on Committees** |
| **8.1** | **Rapport du directeur des travaux publics/Public Works Manager Report****No de résolution :** 24 066**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 17 avril 2024 tel que présenté.**ADOPTÉE** |
| **8.2** | **Comité du projet d’atténuation des effets du chemin St Mary’s/Mary’s Road Mitigation Project Committee**Le comité a présenté un rapport verbal sur l’état d’avancement du projet. |
| **8.3** | **Comité de l’OMU/EMO Committee**Rien à signaler. |
| **8.4** | **Comité du D. u. l./LUD Committee**Rien à signaler. |
| **8.5** | **Pembina Valley Water Co-op**Rien à signaler. |
| **8.6** | **Rapport du comité de l’AMBM/AMBM Committee Report** |
| **8.7** | **Comité du projet d’aide à la vie autonome/Assisted Living Project Committee**Le conseiller Harold Janzen a présenté un rapport verbal. Le projet avance et les réunions de conception vont commencer. |
| **8.8** | **District hydrographique de la vallée de la Pembina/Pembina Valley Watershed District**Rien à signaler. |
| **8.9** | **District hydrographique Seine-Rats-Roseau/Seine Rat Roseau Watershed District**Le conseiller Harold Janzen présente un bref rapport verbal. |
| **8.10** | **Caucus RPGC 75/PTH 75 Caucus**Le préfet Paul Gilmore a présenté un rapport verbal ainsi qu’un rapport écrit du président du comité. |
| **9** | **Rapports des groupes subordonnés/Reporting Entity Reports** |
| **9.1** | **Parcs et loisirs Saint-Jean/St. Jean Parks & Rec**Rien à signaler. |
| **9.2** | **Letellier Athletics Association**Le conseiller Jean Barnabé a présenté un bref rapport verbal. La LAA a organisé une soirée de collecte de fonds pour financer les planchers de la salle et l’équipement de la salle de sport. |
| **9.3** | **Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph**Le conseiller Émile Rémillard a présenté un rapport verbal, la salle vient d’acheter de nouvelles tables et organisera un déjeuner de crêpes le dimanche 21 avril. |
| **9.4** | **Musée Saint-Joseph Museum**Rien à signaler. |
| **9.5** | **Bibliothèque Montcalm Library**Rien à signaler. |
| **9.6** | **Paradis**Rien à signaler. |
| **9.7** | **District des mauvaises herbes Valley/Valley Weed District**Rien à signaler. |
| **10** | **Correspondance/Correspondence** |
| **10.1** | **Correspondance - action requise/Correspondance - Action Required** |
| **10.1.1** | **Membres du comité CLC - 2024****No de résolution :** 24 067**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** la MR de Montcalm nomme les membres suivants au CLC du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2024.* Gaetan Fontaine, président
* Jean Barnabé, vice-président
* Guy Fillion
* Brunel Sabourin
* Eric Vetter
* Marcel Bissonnette
* Andrew Dixon, représentant du service d’incendie de Letellier
* Émile Rémillard, représentant du conseil
* Jolene Bird, représentante administrative et secrétaire de la MR

**ADOPTÉE** |
| **10.1.2** | **Journée des décorations****No de résolution :** 24 068**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Émile RémillardIL EST RÉSOLU QUE le conseiller Harold Janzen représente la M. r. de Montcalm au rassemblement de la Journée des décorations à Morris, au Manitoba, le 2 juin 2024.**ADOPTÉE** |
| **10.1.3** | **Programme de gravier 2024-2026 - appel d’offres****No de résolution :** 24 069**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Harold Janzen**ATTENDU QUE** le contrat de gravier doit être renouvelé en 2024;**ATTENDU QU**’un appel d’offres public a été publié sur MERX et que quatre devis ont été reçus avant la date limite;**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm approuve le contrat du programme de gravier qui sera accordé à Lavallee Gravel pour les années 2024 à 2026;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** le conseil autorise la directrice générale à signer les documents nécessaires au contrat de gravier pour les années 2024 à 2026.**ADOPTÉE** |
| **10.2** | **Correspondance - reçue à titre d’information/Correspondence - Received as Information**

|  |  |
| --- | --- |
| **de** | **sujet** |
| CLC  | procès-verbal du 20 mars 2024 |
| Planification et programmes relatifs aux districts hydrographiques | annonce de la Journée mondiale de l’eau  |
| Éco Ouest | feuille de route pour un financement durable du logement abordable |
| M. r. de Montcalm | lettre - projet de poulet |
| GRC | rapport trimestriel |
|   |   |
|   |   |

 |
| **11** | **Affaires en cours/Ongoing Business** |
| **11.1** | **Développement d’affaires/visites/Business Development/Visits** |
| **11.2** | **Inondations/Flood Events** |
| **12** | **Rapport de la directrice générale/CAO Report****No de résolution :** 24 070**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 17 avril 2024 tel que présenté.**ADOPTÉE** |
| **13** | **Huis clos/In Camera****No de résolution :** 24 071**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la M. r. de Montcalm se constitue en comité plénier à huis clos pour discuter de questions de personnel.**ADOPTÉE** |
| **13.1** | **Huis clos - clôture/In Camera - Return****No de résolution :** 24 072**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le comité mette fin au huis clos et reprenne la réunion ordinaire du conseil.**ADOPTÉE** |
| **14** | **Levée de la séance/Adjournment****No de résolution :** 24 073**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;IL EST AUSSI RÉSOLU que cette séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 15 mai 2024 à 8 h.Levée de la séance : 11 h 50**ADOPTÉE** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |             | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| préfet |   | directrice générale |

 |