

**Municipalité rurale de Montcalm**  
**Procès-verbal**  
**Réunion ordinaire du conseil d’avril - le 17 avril 2024 à 8 h 30**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue aux bureaux municipaux, au village de Letellier, en la province du Manitoba, le 17 avril 2024 à 8 h 30.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | présents : | préfet | Paul Gilmore | |  | conseiller | Paul Sabourin | |  |  | Harold Janzen | |  |  | Émile Rémillard | |  |  | Jean Barnabé | |  |  |  | |  | directrice générale | Jolene Bird | |  | directrice générale adjointe | Katherine Roy | |  |  |  | | absent : | conseiller | Louis Duval |   *Si un point est inscrit à l’ordre du jour, mais ne figure pas au procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Ouverture de la réunion/Opening of Meeting**  Le préfet Paul Gilmore a déclaré la réunion ouverte à 8 h 26. |
| **2** | **Adoption de l’ordre du jour/Adoption of Agenda**  **No de résolution :** 24 057  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Harold Janzen  **IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 17 avril 2024 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.  **ADOPTÉE** |
| **3** | **Adoption du procès-verbal/Adoption of Minutes**  **No de résolution :** 24 058  **Proposée par :** Émile Rémillard  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 19 mars 2024 soit adopté tel que présenté au conseil.  **ADOPTÉE** |
| **4** | **Finances - liste des comptes à approuver/Finance - List of Accounts for Approval**  **No de résolution :** 24 059  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :  du chèque no  20240354 au chèque no 20240482  Total : 296 995,84 $  **ADOPTÉE** |
| **4.1** | **États financiers/Financial Statement**  **No de résolution :** 24 060  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte les états financiers du 31 mars 2024 tels que présentés.  **ADOPTÉE** |
| **4.2** | **Rapport sur les réserves/Reserve Report** |
| **4.3** | **Rapport sur les heures supplémentaires/Overtime Report** |
| **4.4** | **Rapport sur les permis de construction/Building Permit Report** |
| **5** | **Dérogations, usages conditionnels et autres audiences/Variations, Conditional Use and other Hearings** |
| **5.1** | **Audience sur le plan financier - 9 h - ouverture**  **No de résolution :** 24 061  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Paul Sabourin  IL EST RÉSOLU QUE le conseil suspende sa réunion ordinaire et qu’il se réunisse en audience publique pour le plan financier 2024.  **ADOPTÉE** |
| **5.2** | **Audience sur le plan financier - clôture**  **No de résolution :** 24 062  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Harold Janzen  IL EST RÉSOLU que l’audience publique pour le plan financier 2024 soit close.  **ADOPTÉE** |
| **5.3** | **Adoption du plan financier 2024**  **No de résolution :** 24 063  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Paul Sabourin  IL EST RÉSOLU que le conseil adopte le Plan financier 2024 tel que modifié.  **ADOPTÉE** |
| **6** | **Délégations/Delegations** |
| **7** | **Projets de règlements/By-laws Proposed** |
| **7.1** | **Règlement 849/23 - modèle de maturité pour le bilinguisme - 3e lecture**  **No de résolution :** 24 064  **Proposée par :** Émile Rémillard  **Appuyée par :** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le Règlement no 849/23 sur le modèle municipal pour le bilinguisme soit adopté en TROISIÈME et dernière lecture.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | nom | pour | contre | abstention | absent | | Jean Barnabé | ✓ |  |  |  | | Louis Duval |  |  |  | ✓ | | Paul Gilmore | ✓ |  |  |  | | Harold Janzen | ✓ |  |  |  | | Émile Rémillard | ✓ |  |  |  | | Paul Sabourin | ✓ |  |  |  |   **ADOPTÉE** |
| **7.2** | **Règlement no 853/24 sur le taux d’imposition 2024 - 1re lecture**  **No de résolution :** 24 065  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Émile Rémillard  IL EST RÉSOLU QUE le Règlement no 853/24 concernant la fixation du taux d’imposition pour l’année 2024 soit adopté en PREMIÈRE lecture.  **ADOPTÉE** |
| **8** | **Rapport sur les comités/Report on Committees** |
| **8.1** | **Rapport du directeur des travaux publics/Public Works Manager Report**  **No de résolution :** 24 066  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 17 avril 2024 tel que présenté.  **ADOPTÉE** |
| **8.2** | **Comité du projet d’atténuation des effets du chemin St Mary’s/Mary’s Road Mitigation Project Committee**  Le comité a présenté un rapport verbal sur l’état d’avancement du projet. |
| **8.3** | **Comité de l’OMU/EMO Committee**  Rien à signaler. |
| **8.4** | **Comité du D. u. l./LUD Committee**  Rien à signaler. |
| **8.5** | **Pembina Valley Water Co-op**  Rien à signaler. |
| **8.6** | **Rapport du comité de l’AMBM/AMBM Committee Report** |
| **8.7** | **Comité du projet d’aide à la vie autonome/Assisted Living Project Committee**  Le conseiller Harold Janzen a présenté un rapport verbal. Le projet avance et les réunions de conception vont commencer. |
| **8.8** | **District hydrographique de la vallée de la Pembina/Pembina Valley Watershed District**  Rien à signaler. |
| **8.9** | **District hydrographique Seine-Rats-Roseau/Seine Rat Roseau Watershed District**  Le conseiller Harold Janzen présente un bref rapport verbal. |
| **8.10** | **Caucus RPGC 75/PTH 75 Caucus**  Le préfet Paul Gilmore a présenté un rapport verbal ainsi qu’un rapport écrit du président du comité. |
| **9** | **Rapports des groupes subordonnés/Reporting Entity Reports** |
| **9.1** | **Parcs et loisirs Saint-Jean/St. Jean Parks & Rec**  Rien à signaler. |
| **9.2** | **Letellier Athletics Association**  Le conseiller Jean Barnabé a présenté un bref rapport verbal. La LAA a organisé une soirée de collecte de fonds pour financer les planchers de la salle et l’équipement de la salle de sport. |
| **9.3** | **Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph**  Le conseiller Émile Rémillard a présenté un rapport verbal, la salle vient d’acheter de nouvelles tables et organisera un déjeuner de crêpes le dimanche 21 avril. |
| **9.4** | **Musée Saint-Joseph Museum**  Rien à signaler. |
| **9.5** | **Bibliothèque Montcalm Library**  Rien à signaler. |
| **9.6** | **Paradis**  Rien à signaler. |
| **9.7** | **District des mauvaises herbes Valley/Valley Weed District**  Rien à signaler. |
| **10** | **Correspondance/Correspondence** |
| **10.1** | **Correspondance - action requise/Correspondance - Action Required** |
| **10.1.1** | **Membres du comité CLC - 2024**  **No de résolution :** 24 067  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Harold Janzen  **IL EST RÉSOLU QUE** la MR de Montcalm nomme les membres suivants au CLC du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2024.   * Gaetan Fontaine, président * Jean Barnabé, vice-président * Guy Fillion * Brunel Sabourin * Eric Vetter * Marcel Bissonnette * Andrew Dixon, représentant du service d’incendie de Letellier * Émile Rémillard, représentant du conseil * Jolene Bird, représentante administrative et secrétaire de la MR   **ADOPTÉE** |
| **10.1.2** | **Journée des décorations**  **No de résolution :** 24 068  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Émile Rémillard  IL EST RÉSOLU QUE le conseiller Harold Janzen représente la M. r. de Montcalm au rassemblement de la Journée des décorations à Morris, au Manitoba, le 2 juin 2024.  **ADOPTÉE** |
| **10.1.3** | **Programme de gravier 2024-2026 - appel d’offres**  **No de résolution :** 24 069  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Harold Janzen  **ATTENDU QUE** le contrat de gravier doit être renouvelé en 2024;  **ATTENDU QU**’un appel d’offres public a été publié sur MERX et que quatre devis ont été reçus avant la date limite;  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm approuve le contrat du programme de gravier qui sera accordé à Lavallee Gravel pour les années 2024 à 2026;  **IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** le conseil autorise la directrice générale à signer les documents nécessaires au contrat de gravier pour les années 2024 à 2026.  **ADOPTÉE** |
| **10.2** | **Correspondance - reçue à titre d’information/Correspondence - Received as Information**   |  |  | | --- | --- | | **de** | **sujet** | | CLC | procès-verbal du 20 mars 2024 | | Planification et programmes relatifs aux districts hydrographiques | annonce de la Journée mondiale de l’eau | | Éco Ouest | feuille de route pour un financement durable du logement abordable | | M. r. de Montcalm | lettre - projet de poulet | | GRC | rapport trimestriel | |  |  | |  |  | |
| **11** | **Affaires en cours/Ongoing Business** |
| **11.1** | **Développement d’affaires/visites/Business Development/Visits** |
| **11.2** | **Inondations/Flood Events** |
| **12** | **Rapport de la directrice générale/CAO Report**  **No de résolution :** 24 070  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 17 avril 2024 tel que présenté.  **ADOPTÉE** |
| **13** | **Huis clos/In Camera**  **No de résolution :** 24 071  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la M. r. de Montcalm se constitue en comité plénier à huis clos pour discuter de questions de personnel.  **ADOPTÉE** |
| **13.1** | **Huis clos - clôture/In Camera - Return**  **No de résolution :** 24 072  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le comité mette fin au huis clos et reprenne la réunion ordinaire du conseil.  **ADOPTÉE** |
| **14** | **Levée de la séance/Adjournment**  **No de résolution :** 24 073  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;  IL EST AUSSI RÉSOLU que cette séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 15 mai 2024 à 8 h.  Levée de la séance : 11 h 50  **ADOPTÉE** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | préfet |  | directrice générale | |