

**Municipalité rurale de Montcalm**
**Procès-verbal**
**Réunion ordinaire du conseil d’août - le 21 août 2024 à 7 h 30**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue aux bureaux municipaux, au village de Letellier, en la province du Manitoba, le 21 août 2024 à 7 h 30.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| présents : | préfet | Paul Gilmore |
|   | conseiller   | Paul Sabourin |
|   |   | Harold Janzen |
|   |   | Émile Rémillard |
|   |   | Jean Barnabé |
|   |   | Louis Duval |
|   |   |   |
|   | directrice générale | Jolene Bird |
|   | directrice générale adjointe par intérim | Katherine Roy |

Le conseiller Émile Rémillard et le conseiller Paul Sabourin quittent l’assemblée à 10 h 05.*Si un point est inscrit à l’ordre du jour, mais ne figure pas au procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Ouverture de la réunion / Opening of Meeting**Le préfet Paul Gilmore a déclaré la réunion ouverte à 7 h 20. |
| **2** | **Adoption de l’ordre du jour / Adoption of Agenda****No de résolution :** 24 138**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 21 août 2024 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.**ADOPTÉE** |
| **3** | **Adoption du procès-verbal / Adoption of Minutes****No de résolution :** 24 139**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 17 juillet 2024 soit adopté tel que présenté au conseil.**ADOPTÉE** |
| **4** | **Finances - liste des comptes à approuver / Finance - List of Accounts for Approval****No de résolution :** 24 140**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :du chèque no 20240885 au chèque no 20241042Total : 2 216 889,51 $**ADOPTÉE** |
| **4.1** | **États financiers / Financial Statement****No de résolution :** 24 141**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte les états financiers du 30 juillet 2024 tels que présentés.**ADOPTÉE** |
| **4.2** | **Rapport sur les réserves / Reserve Report** |
| **4.3** | **Rapport sur les heures supplémentaires / Overtime Report** |
| **4.4** | **Rapport sur les permis de construction / Building Permit Report** |
| **5** | **Dérogations, usages conditionnels et autres audiences / Variations, Conditional Use and other Hearings** |
| **5.1** | **Audience publique - avis d’intention de désignation patrimoniale Maison Perron - 9 h****No de résolution :** 24 142**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** la réunion ordinaire du conseil soit suspendue pour être convoquée comme audience publique pour l’avis d’intention pour la désignation patrimoniale de la Maison Perron au Musée de Saint-Joseph.**ADOPTÉE** |
| **5.2** | **Audience publique - désignation patrimoniale Maison Perron - clôture****No de résolution :** 24 143**Proposée par :** Louis Duval**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU** que l’audience publique pour l’avis d’intention pour la désignation patrimoniale de la Maison Perron soit close.**ADOPTÉE** |
| **5.3** | **Audience publique - Règlement 855.24 sur une taxe spéciale pour les incendies - 9 h****No de résolution :** 24 144**Proposée par :** Louis Duval**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** la réunion ordinaire du conseil soit suspendue pour être convoquée comme audience publique pour le Règlement 855.24 sur une taxe spéciale pour la protection contre les incendies et la gestion des situations d’urgence.**ADOPTÉE** |
| **5.4** | **Audience publique - Règlement 855.24 sur une taxe spéciale pour les incendies****No de résolution :** 24 145**Proposée par :** Louis Duval**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU** que l’audience publique pour le Règlement 855.24 sur une taxe spéciale pour la protection contre les incendies et la gestion des situations d’urgence soit close.**ADOPTÉE** |
| **5.5** | **Ordonnance de dérogation V2/24 - ouverture de l’audience publique - 9 h****No de résolution :** 24 146**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil suspende sa réunion ordinaire et qu'il se réunisse en audience publique pour la demande d’ordonnance de dérogation V2/24.**ADOPTÉE** |
| **5.6** | **Audience publique sur demande d’ordonnance de dérogation V2/24 - clôture****No de résolution :** 24 147**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Louis DuvalIL EST RÉSOLU que l'audience publique pour la demande d’ordre de dérogation V2/24 soit close.**ADOPTÉE** |
| **5.7** | **Ordonnance de dérogation V2/24 - décision****No de résolution :** 24 148**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Émile Rémillard**ATTENDU QUE** Rhéal Berard, propriétaire enregistré du 108, Deuxième Avenue Ouest, Saint-Jean-Baptiste (MB) et zoné RG, a fait une demande pour modifier la marge de recul minimale du lot d’angle latéral de 15 pieds à 0 pied et l’exigence de la cour du bâtiment accessoire à proximité de la maison à 0 pied;**IL EST RÉSOLU** que la demande de dérogation no V2/24 soit APPROUVÉE pour modifier la marge de recul minimale du lot d'angle latéral de 15 pieds à 0 pied et l'exigence de la cour du bâtiment accessoire à proximité de la maison à 0 pied, sans conditions.**ADOPTÉE** |
| **6** | **Délégations / Delegations** |
| **7** | **Projets de règlements / By-laws Proposed** |
| **7.1** | **Règlement 854.24 désignation patrimoniale de la Maison Perron****No de résolution :** 24 149**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le Règlement no 854.24 sur la qualification de la Maison Perron à titre de site du patrimoine soit adopté en DEUXIÈME lecture.**ADOPTÉE** |
| **7.2** | **Règlement 854.24 désignation patrimoniale de la Maison Perron****No de résolution :** 24 150**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** le Règlement no 854.24 sur la qualification de la Maison Perron à titre de site du patrimoine soit adopté en TROISIÈME et DERNIÈRE lecture.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nom | pour | contre | abstention | absent |
| Jean Barnabé | ✓ |  |  |  |
| Louis Duval | ✓ |  |  |  |
| Paul Gilmore | ✓ |  |  |  |
| Harold Janzen | ✓ |  |  |  |
| Émile Rémillard | ✓ |  |  |  |
| Paul Sabourin | ✓ |  |  |  |

**ADOPTÉE** |
| **7.3** | **Règlement 855.24 taxe spéciale pour les incendies****No de résolution :** 24 151**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** le Règlement no 854.24 sur une taxe spéciale pour la protection contre les incendies et la gestion des situations d’urgence soit adopté en PREMIÈRE lecture.**ADOPTÉE** |
| **8** | **Rapport sur les comités / Report on Committees** |
| **8.1** | **Rapport du directeur des travaux publics / Public Works Manager Report****No de résolution :** 24 152**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 21 août 2024 tel que présenté.**ADOPTÉE** |
| **8.1.1** | **Achat de laser****No de résolution :** 24 153**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve l’achat d’un nouveau niveau laser pour l’arpentage, pour la somme de 4 200 $, les taxes en sus, à même le fonds de réserve pour les transports.**ADOPTÉE** |
| **8.2** | **Comité du projet d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s / Mary’s Road Mitigation Project Committee**Le directeur des travaux publics a présenté un rapport verbal sur le projet en cours. |
| **8.3** | **Comité du D. u. l. / LUD Committee** |
| **8.4** | **Comité de l’OMU / EMO Committee** |
| **8.5** | **Pembina Valley Water Co-op**Le préfet Paul Gilmore a présenté une brève mise à jour verbale. |
| **8.6** | **Rapport du comité de l’AMBM / AMBM Committee Report** |
| **8.7** | **Comité du projet d’aide à la vie autonome / Assisted Living Project Committee**Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale et le procès-verbal de la dernière réunion a été déposé pour examen. |
| **8.8** | **District hydrographique de la vallée de la Pembina / Pembina Valley Watershed District****No de résolution :** 24 154**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve la participation de trois représentants à la conférence de la Manitoba Association of Watersheds à Brandon, tous les coûts associés étant payés par la municipalité.**ADOPTÉE** |
| **8.9** | **District hydrographique Seine-Rats-Roseau / Seine Rat Roseau Watershed District**Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale. |
| **8.10** | **Caucus RPGC 75 / PTH 75 Caucus** |
| **9** | **Rapports des groupes subordonnés / Reporting Entity Reports** |
| **9.1** | **Parcs et loisirs Saint-Jean / St. Jean Parks & Rec**Le procès-verbal de la dernière réunion a été fourni. |
| **9.2** | **Letellier Athletics Association** |
| **9.3** | **Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph** |
| **9.4** | **Musée Saint-Joseph Museum** |
| **9.5** | **Bibliothèque Montcalm Library** |
| **9.6** | **Paradis** |
| **9.7** | **District des mauvaises herbes Valley / Valley Weed District** |
| **10** | **Correspondance / Correspondence** |
| **10.1** | **Correspondance - action requise / Correspondance - Action Required** |
| **10.1.1** | **Incendies Saint-Jean-Baptiste - achat de véhicule à deux places****No de résolution :** 24 155**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve l’achat d’un véhicule utilitaire d’occasion Polaris Pro XD 1000 AWD 2020 pour l’usage du service d’incendie de Saint-Jean, pour la somme de 25 424,00 $, taxes comprises;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** l’achat soit financé par la réserve de la caisse noire du service d’incendie de Saint-Jean. |
| **10.1.2** | **Gala des fêtes de la section Manitoba Sud de la RRBC****No de résolution :** 24 156**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** la MR de Montcalm achète une table de 8 personnes pour le gala des fêtes de la section Manitoba Sud de la Red River Basin Commission, le 14 novembre 2024, au coût de 595,00 $.**ADOPTÉE** |
| **10.1.3** | **Question de chat - discussion** |
| **10.1.4** | **Lotissement 4151-24-8387 - Lorin Penner****No de résolution :** 24 157**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm approuve la demande de lotissement numéro 4151-24-8387 de Lorin Penner pour lotir une ferme de 11,6 acres de l’exploitation actuelle de 74,40 acres, laissant un lot agricole résiduel de 62,80 acres;IL EST AUSSI RÉSOLU QUE l’approbation du lotissement soit soumise aux conditions suivantes :1. Le propriétaire obtient un ordre de dérogation de la MR de Montcalm afin de modifier la superficie minimale du site requise pour le lot agricole résiduel de 80,00 acres à 62,80 acres, conformément au Règlement no 809/19 de Montcalm sur le zonage.

**ADOPTÉE** |
| **10.1.5** | **Lotissement 4151-24-8388 - Lorin Penner****No de résolution :** 24 158**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm approuve la demande de lotissement numéro 4151-24-8388 de Lorin Penner pour lotir une ferme de 6,21 acres de l’exploitation actuelle de 109,95 acres, laissant un lot agricole résiduel de 103,74 acres;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** l’approbation du lotissement soit soumise aux conditions suivantes : aucune.**ADOPTÉE** |
| **10.1.6** | **Lotissement 4151-24-8401 - Sarrasin Farms Ltd****No de résolution :** 24 159**Proposée par :** Émile Rémillard**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm approuve la demande de lotissement numéro 4151-24-8401 de Sarrasin Farms Ltd. pour lotir une ferme de 16,27 acres de l’exploitation actuelle de 273 acres, laissant un lot agricole résiduel de 256,73 acres;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** l’approbation du lotissement soit soumise aux conditions suivantes : aucune.**ADOPTÉE** |
| **10.1.7** | **Nomination au sous-comité Eastman Sud****No de résolution :** 24 160**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Louis Duval**ATTENDU QUE** la MR de Montcalm souhaite se joindre au sous-comité Sud de la Municipalité rurale d’Eastman et qu’elle a besoin de deux représentants pour y siéger dans la MR de Montcalm;**IL EST AINSI RÉSOLU** que le conseil de la MR de Montcalm nomme le préfet Paul Gilmore sur le sous-comité Sud d’Eastman.**ADOPTÉE** |
| **10.1.8** | **Étude sur les tarifs de l’eau en 2024****No de résolution :** 24 161**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Louis Duval**ATTENDU QUE** le règlement actuel sur les tarifs de l’eau doit expirer à la fin de 2025 et que, pour fixer de nouveaux tarifs pour 2026-2028, une étude sur les tarifs de l’eau doit être réalisée en conformité avec la Régie des services publics pour approbation;**IL EST AINSI RÉSOLU QUE** le conseil approuve le devis de Way To Go Consulting pour l’étude des tarifs de l’eau pour la somme de 7 800 $, les frais de déplacement et les taxes en sus.**ADOPTÉE** |
| **10.1.9** | **Propriété de Sainte-Élizabeth - brûlage contrôlé****No de résolution :** 24 162**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Louis Duval**ATTENDU QUE** les propriétaires du lot 5/7 à Sainte-Élizabeth ont demandé l’approbation du conseil et un permis de brûlage pour entreprendre un brûlage contrôlé de toutes les structures situées sur la propriété en raison de problèmes de sécurité et d’inesthétisme;**IL EST DONC RÉSOLU QUE** le conseil approuve le permis de brûlage et appuie le brûlage contrôlé comme demandé aux conditions suivantes :**ADOPTÉE** |
| **10.2** | **Nouvelle correspondance et autres affaires / New Correspondence and Other Business** |
| **10.2.1** | **Conférence de la Red River Basin Commission****No de résolution :** 24 163**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve la participation de cinq représentants à la conférence de la Red River Basin Commission à Grand Forks, tous les coûts associés étant payés par la municipalité.**ADOPTÉE** |
| **10.3** | **Correspondance - reçue à titre d’information / Correspondence - Received as Information**

|  |  |
| --- | --- |
| **de** | **sujet** |
| Inspection et services techniques MB | réglementation des ingénieurs électriciens |
| Santé, Aînés et Soins de longue durée MB | réponse à la résolution 2024 |
| Transport et infrastructure MB | réponse à la résolution 2024 |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

 |
| **11** | **Affaires en cours / Ongoing Business** |
| **11.1** | **Développement d’affaires/visites / Business Development/Visits** |
| **11.2** | **Inondations / Flood Events** |
| **12** | **Rapport de la directrice générale / CAO Report****No de résolution :** 24 164**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 21 août 2024 tel que présenté.**ADOPTÉE** |
| **13** | **Huis clos / In Camera****No de résolution :** 24 165**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm se constitue en comité plénier à huis clos pour discuter de questions juridiques et de personnel.**ADOPTÉE** |
| **13.1** | **Huis clos - clôture / In Camera - Return****No de résolution :** 24 166**Proposée par :** Émile Rémillard**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le comité mette fin au huis clos et reprenne la réunion ordinaire du conseil.**ADOPTÉE** |
| **14** | **Levée de la séance / Adjournment****No de résolution :** 24 167**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** cette séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 18 septembre 2024 à 8 h.Levée de la séance : 11 h 05.**ADOPTÉE** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |             | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| préfet |   | directrice générale |

 |