

**Municipalité rurale de Montcalm**  
**Procès-verbal**  
**Réunion ordinaire du conseil d’avril - le 17 juillet 2024 à 8 h**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue aux bureaux municipaux, au village de Letellier, en la province du Manitoba, le 17 juillet 2024 à 8 h.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | présents : | préfet | Paul Gilmore | |  | conseiller | Paul Sabourin | |  |  | Harold Janzen | |  |  | Émile Rémillard | |  |  | Jean Barnabé | |  |  | Louis Duval | |  |  |  | |  | directrice générale | Jolene Bird | |  | directrice générale adjointe | Katherine Roy |   *Si un point est inscrit à l’ordre du jour, mais ne figure pas au procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Ouverture de la réunion/Opening of Meeting**  Le préfet Paul Gilmore a déclaré la réunion ouverte à 7 h 55. |
| **2** | **Adoption de l’ordre du jour/Adoption of Agenda**  **No de résolution :** 24 125  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 17 juillet 2024 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.  **ADOPTÉE** |
| **3** | **Adoption du procès-verbal/Adoption of Minutes**  **No de résolution :** 24 126  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 12 juin 2024 soit adopté tel que présenté au conseil.  **ADOPTÉE** |
| **4** | **Finances - liste des comptes à approuver/Finance - List of Accounts for Approval**  **No de résolution :** 24 127  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :  du chèque no 20240721 au chèque no 20240884  Total : 651 012,80 $  **ADOPTÉE** |
| **4.1** | **États financiers/Financial Statement**  **No de résolution :** 24 128  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte les états financiers du 30 juin 2024 tels que présentés.  **ADOPTÉE** |
| **4.2** | **Rapport sur les réserves/Reserve Report** |
| **4.3** | **Rapport sur les heures supplémentaires/Overtime Report** |
| **4.4** | **Rapport sur les permis de construction/Building Permit Report** |
| **5** | **Dérogations, usages conditionnels et autres audiences/Variations, Conditional Use and other Hearings** |
| **6** | **Délégations/Delegations** |
| **6.1** | **Art Mazinke - canal de drainage Boundary - 8 h 30**  Le conseil a présenté Art Mazinke, Darren Mazinke et Tim Kernelson. Ont comparu devant le conseil pour discuter de leur préoccupation concernant le peu ou l’absence de drainage sur le canal de drainage Boundary, avec la demande de revoir le drainage dans l’espoir d’une solution pour aider les propriétaires fonciers qui le longent. |
| **7** | **Projets de règlements/By-laws Proposed** |
| **7.1** | **Règlement 854.24 - qualification de la maison Perron à titre de site du patrimoine**  **No de résolution :** 24 129  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Émile Rémillard  IL EST RÉSOLU QUE le Règlement no 854.24 sur la qualification de la maison Perron à titre de site du patrimoine soit adopté en PREMIÈRE lecture.  **ADOPTÉE** |
| **8** | **Rapport sur les comités/Report on Committees** |
| **8.1** | **Rapport du directeur des travaux publics/Public Works Manager Report No de résolution :** 23 130 **Proposée par :** Paul Sabourin **Appuyée par :** Jean Barnabé  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 17 juillet 2024 tel que présenté.  **ADOPTÉE** |
| **8.2** | **Comité du projet d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s/Mary’s Road Mitigation Project Committee**  Le comité a présenté un rapport verbal, la construction a commencé et des réunions bihebdomadaires seront organisées tout au long du projet. |
| **8.3** | **Comité de l’OMU/EMO Committee**  Rien à signaler. |
| **8.4** | **Comité du D. u. l./LUD Committee**  Rien à signaler. |
| **8.5** | **Pembina Valley Water Co-op**  Le préfet Paul Gilmore a présenté une brève mise à jour verbale. |
| **8.6** | **Rapport du comité de l’AMBM/AMBM Committee Report**  Rien à signaler. |
| **8.7** | **Comité du projet d’aide à la vie autonome/Assisted Living Project Committee**  Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale et un procès-verbal a été déposé pour examen. |
| **8.8** | **District hydrographique de la vallée de la Pembina/Pembina Valley Watershed District**  Le conseiller Harold Janzen a présenté un rapport verbal sur le jardin pollinisateur situé à Saint-Jean, à l’ouest du parc de jets d’eau. |
| **8.9** | **District hydrographique Seine-Rats-Roseau/Seine Rat Roseau Watershed District**  Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale et un procès-verbal a été déposé pour examen. |
| **8.10** | **Caucus RPGC 75/PTH 75 Caucus**  Le préfet Paul Gilmore a présenté une brève mise à jour verbale. |
| **9** | **Rapports des groupes subordonnés/Reporting Entity Reports** |
| **9.1** | **Parcs et loisirs Saint-Jean/St. Jean Parks & Rec**  Le conseiller Paul Sabourin a présenté un bref rapport verbal. |
| **9.2** | **Letellier Athletics Association**  Rien à signaler. |
| **9.3** | **Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph**  Rien à signaler. |
| **9.4** | **Musée Saint-Joseph Museum**  Un procès-verbal a été présenté pour consultation. |
| **9.5** | **Bibliothèque Montcalm Library**  Rien à signaler. |
| **9.6** | **Paradis**  Le conseiller Paul Sabourin a présenté une mise à jour verbale. |
| **9.7** | **District des mauvaises herbes Valley/Valley Weed District**  Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale. |
| **10** | **Correspondance/Correspondence** |
| **10.1** | **Correspondance - action requise/Correspondance - Action Required** |
| **10.1.1** | **Tournoi de golf municipal du district de l’Est 2024**  **No de résolution :** 24 131  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Jean Barnabé  IL EST RÉSOLU QUE le conseil approuve la participation du conseiller Paul Sabourin et de la directrice générale Jolene Bird au tournoi de golf du district de l’Est.  **ADOPTÉE** |
| **10.1.2** | **Remise d’impôt - extension**  **No de résolution :** 24 132  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Louis Duval  ATTENDU QUE le traitement des déclarations d’impôts fonciers pour 2024 a été retardé à plusieurs reprises par la province;  ATTENDU QUE la date limite de remise de 1 % est le 31 juillet 2024 et que les relevés ne devraient être envoyés que vers la fin du mois de juillet;  IL EST DONC RÉSOLU que le conseil approuve la prolongation de la date limite de remise de 1 % jusqu’au 31 août 2024.  **ADOPTÉE** |
| **10.1.3** | **Service des incendies de Letellier et du district - demande de commandite - tournoi de balle Waterwars and Family**  **No de résolution :** 24 133  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Louis Duval  IL EST RÉSOLU QUE le conseil de la M. r. de Montcalm approuve la commandite pour la somme de 400,00 $ à l’événement de collecte de fonds Waterwars and Family organisé par le Service des incendies volontaire de Letellier et du district.  **ADOPTÉE** |
| **10.1.4** | **Comité de développement économique**  **No de résolution :** 24 134  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Émile Rémillard  IL EST RÉSOLU QUE le conseil nomme le préfet Paul Gilmore, le conseiller Jean Barnabé et le conseiller Harold Janzen au comité de développement économique.  **ADOPTÉE** |
| **10.1.5** | **Chemin St. Mary’s - agrandissement du projet**  **No de résolution :** 24 135  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Émile Rémillard  ATTENDU QUE le projet d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s a été attribué à Fast Brothers Ltd.;  ATTENDU QUE la portée du projet a été agrandie pour inclure le dernier mile de travaux routiers à proximité du chemin Goertzen;  IL EST RÉSOLU QUE le conseil approuve l’ordre de modification no 2 avec Fast Brothers Ltd. pour la somme de 598 851,85 $, à payer avec les fonds du projet.  **ADOPTÉE** |
| **10.1.6** | **Chemin St. Mary’s - construction et entretien de la déviation**  **No de résolution :** 24 136  **Proposée par :** Louis Duval  **Appuyée par :** Harold Janzen  ATTENDU QUE la construction du projet du chemin St. Mary’s débute et qu’une déviation routière est nécessaire;  ATTENDU QUE la déviation se fera par la route 17N sur 2,25 milles à l’est du chemin St. Mary’s jusqu’à la route 9E et qu’elle sera gravillonnée;  ATTENDU QUE le personnel de la MR préparera la surface de la route et que Fast Brothers fournira, placera et tassera le gravier;  ATTENDU QUE la MR supervisera l’entretien de tous les itinéraires de déviation tout au long du projet, tel qu’approuvé par la province;  IL EST RÉSOLU QUE le conseil approuve l’ordre de modification no 1 avec Fast Brothers pour la construction de la route de déviation pour la somme de 296 125,00 $, à payer avec les fonds du projet.  **ADOPTÉE** |
| **10.1.7** | **Projet de gazoduc** |
| **10.2** | **Nouvelle correspondance et autres affaires/New Correspondence and Other Business** |
| **10.2.1** | **Signalisation routière**  Les membres du conseil ont fourni une liste de panneaux routiers cassés et ont fait part de leurs préoccupations concernant les changements de vitesse le long de la route 201. |
| **10.3** | **Correspondance - reçue à titre d’information/Correspondence - Received as Information**   |  |  | | --- | --- | | **de** | **sujet** | | Relations avec les municipalités et le Nord MB - sous-ministre | subvention de fonctionnement municipal 2024 | | Transport et infrastructure MB | lettre de réponse | | Municipalité de Rhineland | copie de la résolution de l’AMM | | Santé Sud/Southern Health | nouveau responsable de site - Altona Health Centre | | GRC | rapport trimestriel policier | |  |  | |  |  | |
| **11** | **Affaires en cours/Ongoing Business** |
| **11.1** | **Développement d’affaires/visites/Business Development/Visits** |
| **11.2** | **Inondations/Flood Events** |
| **12** | **Rapport de la directrice générale/CAO Report** |
| **13** | **Levée de la séance/Adjournment**  **No de résolution :** 24 137  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;  **IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** cette séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 21 août 2024 à 8 h.  Levée de la séance : 11 h 45.  **ADOPTÉE** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | préfet |  | directrice générale | |