

**Municipalité rurale de Montcalm**  
**Procès-verbal**  
**Réunion ordinaire du conseil de septembre - le 18 septembre 2024 à 8 h**

|  |
| --- |
| Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue aux bureaux municipaux, au village de Letellier, en la province du Manitoba, le 18 septembre 2024 à 8 h.  *Si un point est inscrit à l’ordre du jour, mais ne figure pas au procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.* |

**Participants votants :**

Émile Rémillard (conseiller)

Harold Janzen (conseiller)

Jean Barnabé (conseiller)

Louis Duval (conseiller)

Paul Gilmore (préfet)

Paul Sabourin (conseiller)

**Participants non-votants :**

Jolene Bird (directrice générale)

Katherine Roy (directrice générale adjointe)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1** | **Ouverture de la réunion/Opening of Meeting**  Le préfet Paul Gilmore a déclaré la réunion ouverte à 8 h. |
| **No de résolution :** 24 171 | **2** | **Adoption de l’ordre du jour/Adoption of Agenda**  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 18 septembre 2024 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.  **ADOPTÉE** |
| **No de résolution :** 24 172 | **3** | **Adoption du procès-verbal/Adoption of Minutes**  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 21 août 2024 soit adopté tel que présenté au conseil.  **ADOPTÉE** |
| **No de résolution :** 24 173 | **3.1** | **Adoption du procès-verbal extraordinaire de septembre/Adoption of Special September Minutes**  **Proposée par :** Émile Rémillard  **Appuyée par :** Harold Janzen  IL EST RÉSOLU QUE le procès-verbal de la réunion spéciale du 12 septembre 2024 soit adopté tel que présenté au conseil.  **ADOPTÉE** |
| **No de résolution :** 24 174 | **4** | **Finances - liste des comptes à approuver/Finance - List of Accounts for Approval**  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :  du chèque no 20241043 au chèque no 20241161  Total : 1 468 414,55 $  **ADOPTÉE** |
|  | **4.1** | **Rapport sur les réserves/Reserve Report** |
|  | **4.2** | **Rapport sur les heures supplémentaires/Overtime Report** |
|  | **4.3** | **Rapport sur les permis de construction/Building Permit Report** |
|  | **5** | **Dérogations, usages conditionnels et autres audiences/Variations, Conditional Use and other Hearings** |
|  | **6** | **Délégations/Delegations** |
|  | **7** | **Projets de règlements/By-laws Proposed** |
| **No de résolution :** 24 175 | **7.1** | **Réserve pour la caisse noire d’incendie - ABROGATION**  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE**le Règlement no 788/18 concernant le fonds de réserve du service d’incendie de Saint-Jean soit abrogé;  **IL EST AUSSI RÉSOLU**que tous les fonds restants dans le fonds de réserve du service d’incendie de Saint-Jean soient transférés au fonds de fonctionnement général de la Municipalité rurale de Montcalm, qu’ils soient supervisés par un sous-compte dans le bilan de la Municipalité rurale et qu’ils soient distribués comme demandé par la majorité des membres du service d’incendie de Saint-Jean.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | nom | pour | contre | abstention | absent | | Jean Barnabé | ✓ |  |  |  | | Louis Duval | ✓ |  |  |  | | Paul Gilmore | ✓ |  |  |  | | Harold Janzen | ✓ |  |  |  | | Émile Rémillard | ✓ |  |  |  | | Paul Sabourin | ✓ |  |  |  |   **ADOPTÉE** |
|  | **7.2** | **Règlement de procédure - discussion** |
|  | **7.3** | **Règlement organisationnel - discussion** |
|  |  | Présence de la délégation : Darcy Stewart et Jessica Hancock |
|  | **7.4** | **Règlement sur les animaux**  Le Règlement sur le contrôle des animaux fait actuellement l’objet d’une révision en vue d’une mise à jour et de modifications. Dans les communautés de Montcalm, il y a eu un afflux de chats errants. Un couple de résidents locaux aimerait qu’un programme CSR soit mis en place et a fourni des informations sur les avantages de ce programme. |
|  | **8** | **Rapport sur les comités/Report on Committees** |
| **No de résolution :** 24 176 | **8.1** | **Rapport du directeur des travaux publics/Public Works Manager Report**  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 18 septembre 2024 tel que présenté.  **ADOPTÉE** |
|  | **8.2** | **Comité du projet d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s/St. Mary’s Road Mitigation Project Committee**  Les procès-verbaux des réunions bihebdomadaires sur la construction ont été fournis pour consultation. |
|  | **8.3** | **Comité de l’OMU/EMO Committee** |
|  | **8.4** | **Comité du D. u. l./LUD Committee** |
|  | **8.5** | **Pembina Valley Water Co-op**  Le préfet Paul Gilmore a présenté une brève mise à jour verbale. |
|  | **8.6** | **Rapport du comité de l’AMBM/AMBM Committee Report**  La directrice générale Jolene Bird a présenté une brève mise à jour. |
|  | **8.7** | **Comité du projet d’aide à la vie autonome/Assisted Living Project Committee**  Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale. |
|  | **8.8** | **District hydrographique de la vallée de la Pembina/Pembina Valley Watershed District**  Certains rapports ont été présentés pour consultation. |
|  | **8.9** | **District hydrographique Seine-Rats-Roseau/Seine Rat Roseau Watershed District**  Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale et un procès-verbal a été déposé pour examen. |
|  | **8.10** | **Caucus RPGC 75/PTH 75 Caucus**  Un rapport verbal a été fourni. |
|  | **8.11** | **Comité de développement économique** |
|  | **9** | **Rapports des groupes subordonnés/Reporting Entity Reports** |
|  | **9.1** | **Parcs et loisirs Saint-Jean/St. Jean Parks & Rec** |
|  | **9.2** | **Letellier Athletics Association** |
|  | **9.3** | **Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph** |
|  | **9.4** | **Musée Saint-Joseph Museum** |
|  | **9.5** | **Bibliothèque Montcalm Library** |
|  | **9.6** | **Paradis**  Le conseiller Paul Sabourin a présenté une mise à jour écrite. |
|  | **9.7** | **District des mauvaises herbes Valley/Valley Weed District** |
|  | **10** | **Correspondance/Correspondence** |
|  | **10.1** | **Correspondance - action requise/Correspondance - Action Required** |
| **No de résolution :** 24 177 | **10.1.1** | **Nominations DHSRR - mandat 2024-2025**  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** la MR de Montcalm nomme le conseiller Harold Janzen comme représentant de la MR et Denise Seward comme représentante des contribuables pour le sous-district 5 du district hydrographique Seine-Rats-Roseau pour le mandat 2024-2025;  **IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** la MR de Montcalm nomme le conseiller Harold Janzen comme représentant de la MR du sous-district 2 du district hydrographique Seine-Rats-Roseau pour le mandat 2024-2025.  **ADOPTÉE** |
| **No de résolution :** 24 178 | **10.1.2** | **Planification stratégique avec le CDEM**  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **ATTENDU QUE** le conseil de la MR de Montcalm estime qu’il est dans le meilleur intérêt de la municipalité d’élaborer un plan stratégique avec l’aide et le financement du CDEM;  **IL EST DONC RÉSOLU QUE** la MR de Montcalm approuve la demande de financement pour la facilitation et la préparation d’un plan stratégique municipal à soumettre au CDEM.  **ADOPTÉE** |
|  | **10.2** | **Nouvelle correspondance et autres affaires/New Correspondence and Other Business** |
|  | **10.2.1** | **Comité du Sud d’Eastman**  Le préfet Paul Gilmore présente un rapport verbal de la dernière réunion du comité. |
|  | **11** | **Affaires en cours/Ongoing Business** |
|  | **11.1** | **Développement d’affaires/visites/Business Development/Visits** |
|  | **11.2** | **Inondations/Flood Events** |
| **No de résolution :** 22 179 | **12** | **Rapport de la directrice générale/CAO Report**  **Proposée par :** Jean Barnabé  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 18 septembre 2024 tel que présenté.  **ADOPTÉE** |
| **No de résolution :** 24 180 | **13** | **Levée de la séance/Adjournment**  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;  IL EST AUSSI RÉSOLU que cette séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 16 octobre 2024 à 8 h 30.  Levée de la séance : 12 h 14.  **ADOPTÉE** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | préfet |  | directrice générale | |