

**MR de Montcalm**

**Procès-verbal de la réunion**

**Réunion ordinaire du Conseil de décembre 20 décembre 2024 - 8 h 30**

|  |
| --- |
| Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue aux bureaux municipaux, au village de Letellier, en la province du Manitoba, le 20 novembre 2024 à 8 h 30.  *Si un point est inscrit à l’ordre du jour, mais ne figure pas au procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Ouverture de la réunion/Opening of Meeting**  Le préfet Paul Gilmore a déclaré la réunion ouverte à 8 h 32. |
| **2** | **Adoption de l’ordre du jour/Adoption of Agenda**  **No de résolution :** 24 235  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 20 décembre 2024 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.  **ADOPTÉE** |
| **3** | **Adoption du procès-verbal/Adoption of Minutes**  **No de résolution :** 24 236  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 20 novembre 2024 soit adopté tel que présenté au conseil.  **ADOPTÉE** |
| **4** | **Finances - liste des comptes à approuver/Finance - List of Accounts for Approval**  **No de résolution :** 24 237  **Proposée par :** Louis Duval  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :  du chèque no 20241385 au chèque no 20241533  Total : 2 899 565,59 $  **ADOPTÉE** |
| **4.1** | **États financiers d’août/August Financial Statement**  **No de résolution :** 24 238  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte les états financiers du 31 août 2024 tels que présentés.  **ADOPTÉE** |
| **4.1.1** | **États financiers de septembre/September Financial Statement**  **No de résolution :** 24 239  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte les états financiers du 30 septembre 2024 tels que présentés.  **ADOPTÉE** |
| **4.1.2** | **États financiers d’octobre/October Financial Statement**  **No de résolution :** 24 240  **Proposée par :** Émile Rémillard  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte les états financiers du 31 octobre 2024 tels que présentés.  **ADOPTÉE** |
| **4.1.3** | **États financiers de novembre/November Financial Statement**  **No de résolution :** 24 245  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Louis Duval  IL EST RÉSOLU QUE le conseil adopte les états financiers du 30 novembre 2022 tels que présentés.  **ADOPTÉE** |
| **4.2** | **Rapport sur les réserves/Reserve Report** |
| **4.3** | **Rapport sur les heures supplémentaires/Overtime Report** |
| **4.4** | **Rapport sur les permis de construction/Building Permit Report** |
| **5** | **Dérogations, usages conditionnels et autres audiences/Variations, Conditional Use and other Hearings** |
| **5.1** | **Ordre de dérogation V5/24 - ouverture de l’audience publique - 9 h 15**  **No de résolution :** 24 246  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil suspende sa réunion ordinaire et qu’il se réunisse en audience publique pour la demande d’ordre de dérogation V5/24.  **ADOPTÉE** |
| **5.1.1** | **Ordre de dérogation V5/24 - clôture de l’audience publique**  **No de résolution :** 24 247  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Paul Sabourin  IL EST RÉSOLU que l’audience publique pour la demande d’ordre de dérogation V5/24 soit close.  **ADOPTÉE** |
| **5.1.2** | **Ordre de dérogation V5/24 - décision**  **No de résolution :** 24 248  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **ATTENDU QUE** Anne-Marie Fillion, propriétaire enregistré du RL 195 et zoné AG - Agricole Général, a fait une demande pour modifier la superficie minimale requise dans une zone AG de 80 acres à 55,30 acres;  **ATTENDU QUE** la dérogation est une exigence de la demande de lotissement 4151-24-8403;  **IL EST RÉSOLU QUE** la demande de dérogation no V5-24/2022 soit APPROUVÉE sans conditions.  **ADOPTÉE** |
| **5.2** | **Ordre de dérogation V6/24 - ouverture de l’audience publique - 9 h 20**  **No de résolution :** 24 249  **Proposée par :** Louis Duval  **Appuyée par :** Harold Janzen  IL EST RÉSOLU QUE le conseil suspende sa réunion ordinaire et qu’il se réunisse en audience publique pour la demande d’ordre de dérogation V6/24.  **ADOPTÉE** |
| **5.2.1** | **Ordre de dérogation V6/24 - clôture de l’audience publique**  **No de résolution :** 24 250  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Louis Duval  IL EST RÉSOLU que l’audience publique pour la demande d’ordre de dérogation V6/24 soit close.  **ADOPTÉE** |
| **5.2.2** | **Ordre de dérogation V6/24 - décision**  **No de résolution :** 24 251  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Louis Duval  **ATTENDU QUE** Anne-Marie Fillion, propriétaire enregistré des RL 191, 189, 187, 191 et zoné AG - Agricole Général, a déposé une demande pour modifier la superficie minimale requise dans une zone AG de 80 acres à 73,30 acres;  **ATTENDU QUE** la dérogation est une exigence de la demande de lotissement 4151-24-8403;  **IL EST RÉSOLU QUE** la demande de dérogation no V6-24/2022 soit APPROUVÉE sans conditions.  **ADOPTÉE** |
| **6** | **Délégations/Delegations** |
| **6.1** | **Sgt Wiens, GRC - 9 h 45**  Sgt Wiens, GRC Le Sgt Wiens de la GRC a comparu devant le conseil pour faire le point sur les ressources de son service et discuter des préoccupations éventuelles du conseil. |
| **7** | **Projets de règlements/By-laws Proposed** |
| **8** | **Rapport sur les comités/Report on Committees** |
| **8.1** | **Rapport du directeur des travaux publics/Public Works Manager Report**  **No de résolution :** 24 252  **Proposée par :** Paul Sabourin  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 20 décembre 2024 tel que présenté.  **ADOPTÉE** |
| **8.2** | **Comité du projet d’atténuation des effets du chemin St. Mary’s/St. Mary’s Road Mitigation Project Committee**  Le comité St. Mary’s a présenté au conseil une mise à jour verbale du projet. |
| **8.3** | **Comité de l’OMU/EMO Committee** |
| **8.4** | **Comité du DUL/LUD Committee** |
| **8.5** | **Pembina Valley Water Co-op**  Le préfet Paul Gilmore a présenté une brève mise à jour verbale. |
| **8.6** | **Rapport du comité de l’AMBM/AMBM Committee Report**  Certains rapports ont été présentés pour consultation. |
| **8.7** | **Comité du projet d’aide à la vie autonome/Assisted Living Project Committee**  Le conseiller Harold Janzen a présenté un rapport verbal. Le comité organisera une journée portes ouvertes le 23 janvier à 14 h. |
| **8.8** | **District hydrographique de la vallée de la Pembina/Pembina Valley Watershed District** |
| **8.9** | **District hydrographique Seine-Rats-Roseau/Seine Rat Roseau Watershed District** |
| **8.10** | **Caucus RPGC 75/PTH 75 Caucus** |
| **8.11** | **Comité Eastman Southern/Sous-comité Eastman Sud**  Le procès-verbal de la dernière réunion a été fourni pour examen. |
| **9** | **Rapports des groupes subordonnés/Reporting Entity Reports** |
| **9.1** | **Parcs et loisirs Saint-Jean/St. Jean Parks & Rec** |
| **9.2** | **Letellier Athletics Association** |
| **9.3** | **Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph** |
| **9.4** | **Musée Saint-Joseph Museum** |
| **9.5** | **Bibliothèque Montcalm Library** |
| **9.6** | **Paradis** |
| **9.7** | **District des mauvaises herbes Valley/Valley Weed District**  Le conseiller Harold Janzen a présenté une mise à jour verbale et le procès-verbal de la dernière réunion a été déposé pour examen. |
| **10** | **Correspondance/Correspondence** |
| **10.1** | **Correspondance - action requise/Correspondance - Action Required** |
| **10.1.1** | **Budget de fonctionnement provisoire 2025**  **No de résolution :** 24 253  **Proposée par :** Émile Rémillard  **Appuyée par :** Harold Janzen  **ATTENDU QUE** l’article 163 de la *Loi sur les municipalités* du Manitoba stipule que « Le conseil peut adopter un budget de fonctionnement provisoire qui cesse d’avoir effet dès l’adoption du budget de fonctionnement pour l’exercice. »;  **ATTENDU QUE** le conseil n’a pas encore adopté de budget pour l’année 2025;  **IL EST RÉSOLU QUE** le budget de fonctionnement provisoire suivant soit adopté par la présente et qu’il soit en vigueur jusqu’à ce que le budget 2025 de la Municipalité soit adopté :  Services gouvernementaux généraux 350 000,00 $  Services de protection 90 000,00 $  Services de transport 700 000,00 $  Services de santé environnementale 100 000,00 $  Service de la santé publique et du bien-être 6 000,00 $  Services de développement environnemental 1 000,00 $  Services 1 000,00 $  DUL de Saint-Jean 100 000,00 $  Service de développement économique 40 000,00 $  Services récréatifs et culturels 50 000,00 $  Services fiscaux 550 000,00 $  Services publics d’eau et d’égouts Montcalm 200 000,00 $  **ADOPTÉE** |
| **10.1.2** | **Ligne de crédit 2025**  **No de résolution :** 24 254  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Paul Sabourin  IL EST RÉSOLU QUE le conseil de la Municipalité rurale de Montcalm demande une ligne de crédit de 5 500 000 $ pour 2025.  **ADOPTÉE** |
| **10.1.3** | **Revue des loisirs**  **No de résolution :** 24 255  **Proposée par :** Louis Duval  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **ATTENDU QUE** la MR de Montcalm a procédé à un examen de tous les districts de loisirs ayant reçu une subvention du Programme d’amélioration de la prestation des services municipaux de la province du Manitoba;  **ATTENDU QU’**une évaluation et un examen de l’état actuel ont été réalisés par le cabinet de conseil Optimus SBR;  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil accepte l’évaluation de l’état actuel et l’examen final des districts de loisirs municipaux tels qu’ils sont présentés.  **ADOPTÉE** |
| **10.1.4** | **Plan d’urgence 2025**  **No de résolution :** 24 256  **Proposée par :** Louis Duval  **Appuyée par :** Émile Rémillard  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le Plan d’urgence 2025 tel que présenté.  **ADOPTÉE** |
| **10.2** | **Nouvelle correspondance et autres affaires/New Correspondence and Other Business** |
| **10.2.1** | **Indemnité du conseil**  Le conseil a discuté de la révision des taux du Règlement 835.22. |
| **10.2.2** | **Visite de l’AMM - discussion** |
| **10.2.3** | **Transport et infrastructure MB**  Discussion sur l’état actuel des routes provinciales. |
| **10.3** | **Correspondance - reçue à titre d’information/Correspondence - Received as Information**   |  |  | | --- | --- | | **de** | **sujet** | | réunion avec le premier ministre et les membres du cabinet provincial | mémoire du cabinet - 26 novembre 24 | | PEMVP | notes - 15 et 24 novembre | | MMSM | lettre de financement 2025 | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **11** | **Affaires en cours/Ongoing Business** |
| **11.1** | **Développement d’affaires/visites/Business Development/Visits** |
| **11.2** | **Inondations/Flood Events** |
| **12** | **Rapport de la directrice générale/CAO Report**  **No de résolution :** 24 257  **Proposée par :** Louis Duval  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 20 décembre 2024 tel que présenté.  **ADOPTÉE** |
| **13** | **Huis clos/In Camera**  **No de résolution :** 24 258  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la MR de Montcalm se constitue en comité plénier à huis clos pour discuter de questions juridiques.  **ADOPTÉE** |
| **13.1** | **Huis clos - clôture/In Camera - Return**  **No de résolution :** 24 259  **Proposée par :** Émile Rémillard  **Appuyée par :** Louis Duval  **IL EST RÉSOLU QUE** le comité mette fin au huis clos et reprenne la réunion ordinaire du conseil.  **ADOPTÉE** |
| **14** | **Levée de la séance/Adjournment**  **No de résolution :** 24 260  **Proposée par :** Harold Janzen  **Appuyée par :** Paul Sabourin  **IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;  **IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** cette séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 22 janvier 2025 à 8 h 30.  Levée de la séance : 13 h 38.  **ADOPTÉE** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | préfet |  | directrice générale | |