

**Municipalité rurale de Montcalm**
**Procès-verbal**
**Réunion ordinaire du conseil d’avril - le 12 juin 2024 à 8 h**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procès-verbal de la réunion ordinaire de la Municipalité rurale de Montcalm, tenue aux bureaux municipaux, au village de Letellier, en la province du Manitoba, le 12 juin 2024 à 8 h.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| présents : | préfet | Paul Gilmore |
|   | conseiller   | Paul Sabourin |
|   |   | Harold Janzen |
|   |   | Émile Rémillard |
|   |   | Jean Barnabé |
|   |   | Louis Duval |
|   |   |   |
|   | directrice générale | Jolene Bird |
|   | directrice générale adjointe | Katherine Roy |

*Si un point est inscrit à l’ordre du jour, mais ne figure pas au procès-verbal correspondant, cela signifie qu’aucun rapport n’a été présenté.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Ouverture de la réunion / Opening of Meeting**Le préfet Paul Gilmore a déclaré la réunion ouverte à 8 h. |
| **2** | **Adoption de l’ordre du jour / Adoption of Agenda****No de résolution :** 24 109**Proposée par :** Émile Rémillard**Appuyée par :** Louis Duval**IL EST RÉSOLU QUE** l’ordre du jour de la réunion du 12 juin 2024 soit par la présente adopté tel qu’amendé par le conseil.**ADOPTÉE** |
| **3** | **Adoption du procès-verbal / Adoption of Minutes****No de résolution :** 24 110**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** le procès-verbal de la dernière réunion ordinaire du 15 mai 2024 soit adopté tel que présenté au conseil.**ADOPTÉE** |
| **3.1** | **Adoption du procès-verbal extraordinaire de février / Adoption of Special February Minutes****No de résolution :** 24 111**Proposée par :** Louis Duval**Appuyée par :** Émile RémillardIL EST RÉSOLU QUE le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 29 mai 2024 soit adopté tel que présenté au conseil.**ADOPTÉE** |
| **4** | **Finances - liste des comptes à approuver / Finance - List of Accounts for Approval****No de résolution :** 24 112**Proposée par :** Louis Duval**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le rapport du comité des finances soit adopté tel que présenté et que les factures soient payées par la directrice générale comme suit :du chèque no 20240608 au chèque no 20240720Total : 550 392,06 $**ADOPTÉE** |
| **4.1** | **États financiers / Financial Statement****No de résolution :** 24 113**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte les états financiers du 31 mai 2024 tels que présentés.**ADOPTÉE** |
| **4.2** | **Rapport sur les réserves / Reserve Report** |
| **4.3** | **Rapport sur les heures supplémentaires / Overtime Report** |
| **4.4** | **Rapport sur les permis de construction / Building Permit Report** |
| **5** | **Dérogations, usages conditionnels et autres audiences / Variations, Conditional Use and other Hearings** |
|  | présents : Propriétaire de MCTS Realty Property - Réal Tétrault, Développement commercial de MCTS Realty - Lisa Tetrault et propriétaire voisin - Ian Forrester. |
| **5.1** | **Audience publique sur usage conditionnel C1/24 - ouverture - 10 h****No de résolution :** 24 114**Proposée par :** Émile Rémillard**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil suspende sa réunion ordinaire et qu'il se réunisse en audience publique pour la demande d’usage conditionnel C1/24.**ADOPTÉE** |
| **5.2** | **Audience publique sur usage conditionnel C1/24 - clôture****No de résolution :** 24 115**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** l'audience publique pour la demande d’ordre d’usage conditionnel C1/24 soit close.**ADOPTÉE** |
| **5.3** | **Usage conditionnel C1/24 - décision****No de résolution :** 24 116**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Jean Barnabé**ATTENDU QUE** MCTS Realty, propriétaire enregistré des biens situés au 7093, chemin 8N et zonés « MG » Industriel Général, a déposé une demande de permis d’usage conditionnel afin d’exploiter une entreprise de transport ferroviaire direct;**ATTENDU QUE** les propriétés concernées par la demande d’usage conditionnel sont les suivantes :* no de rôle 16800.000 - SE8-2-2E
* no de rôle 16400.000 - NE8-2-2E
* no de rôle 16600.000 - NW8-2-2E

**ATTENDU QU’**une audience publique a été tenue le mercredi 12 juin 2024, comme prévu, afin d’entendre les arguments pour et contre la demande;**ATTENDU QU’**aucune objection à la demande n’a été reçue;**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la Municipalité rurale de Montcalm APPROUVE la demande d'usage conditionnel no C1/24 pour l'exploitation d'une entreprise de transport ferroviaire direct, sous réserve des conditions suivantes :1. l'approbation de cette demande cesse d’avoir effet si elle n’est pas mise en application dans un délai de douze mois, conformément au paragraphe 110(1) de la *Loi sur l’aménagement du territoire*;
2. le propriétaire doit se conformer et prendre toute mesure supplémentaire identifiée lors de l’octroi de licences ou de permis provinciaux et fédéraux ultérieurs afin de minimiser les risques identifiés pour la santé, la sécurité et l’environnement;
3. le propriétaire doit se conformer à toutes les réglementations provinciales et fédérales concernant ce type de mise en valeur, y compris les dispositions municipales en matière de zonage;
4. le propriétaire doit demander tous les permis requis par le Conseil routier si des structures sont placées dans la zone contrôlée;
5. le propriétaire doit conclure une entente de mise en valeur avec la Municipalité rurale de Montcalm.

**ADOPTÉE** |
| **6** | **Délégations / Delegations** |
| **6.1** | **Tyler Kneeshaw - 9 h**Tyler Kneeshaw, Yvonne Hawryliuk et Kristy Forrestall, du ministère de l’Environnement et du Changement climatique du Manitoba, se présentent. Ils comparaissent devant le conseil pour faire le point sur les inspections de sites effectuées par Miller Environmental au cours des dernières années.  |
| **6.2** | **Wes Marten - 9 h 30**Wes Marten et Adam Wiebe comparaissent devant le conseil pour discuter du projet de drainage de Saint-Joseph et de ce que la municipalité peut faire pour aider à faire avancer le projet, avoir le pont le long du drainage et garder le fossé dégagé pour aider à l’écoulement de l’eau et au drainage. |
| **6.3** | **Réal Tétrault - 10 h 15**Réal Tétrault, propriétaire de MCTS Realty, et Lisa Tétrault, responsable du développement commercial de MCTS Realty, comparaissent devant le conseil en tant que délégation pour discuter des taxes municipales et de la taxe professionnelle, ainsi que du développement économique futur de la municipalité.  |
| **7** | **Projets de règlements / By-laws Proposed** |
| **8** | **Rapport sur les comités / Report on Committees** |
| **8.1** | **Rapport du directeur des travaux publics / Public Works Manager Report****No de résolution :** 24 117**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport du directeur des travaux publics du 12 juin 2024 tel que présenté.**ADOPTÉE** |
| **8.2** | **Comité du projet d’atténuation des effets du chemin St Mary’s / Mary’s Road Mitigation Project Committee**La directrice générale Jolene Bird et le gestionnaire des travaux publics Curtis Schultz ont tous deux présenté un rapport actualisé sur le projet du chemin St Mary’s. |
| **8.3** | **Comité de l’OMU / EMO Committee** |
| **8.4** | **Comité du D. u. l. / LUD Committee** |
| **8.5** | **Pembina Valley Water Co-op** |
| **8.6** | **Rapport du comité de l’AMBM / AMBM Committee Report** |
| **8.7** | **Comité du projet d’aide à la vie autonome / Assisted Living Project Committee**Le conseiller Harold Janzen a présenté un rapport verbal sur le projet d’aide à la vie autonome en cours. |
| **8.8** | **District hydrographique de la vallée de la Pembina / Pembina Valley Watershed District** |
| **8.9** | **District hydrographique Seine-Rats-Roseau / Seine Rat Roseau Watershed District** |
| **8.10** | **Caucus RPGC 75 / PTH 75 Caucus** |
| **9** | **Rapports des groupes subordonnés / Reporting Entity Reports** |
| **9.1** | **Parcs et loisirs Saint-Jean / St. Jean Parks & Rec** |
| **9.2** | **Letellier Athletics Association** |
| **9.3** | **Centre culturel et communautaire de Saint-Joseph** |
| **9.4** | **Musée Saint-Joseph Museum** |
| **9.5** | **Bibliothèque Montcalm Library** |
| **9.6** | **Paradis** |
| **9.7** | **District des mauvaises herbes Valley / Valley Weed District** |
| **10** | **Correspondance / Correspondence** |
| **10.1** | **Correspondance - action requise / Correspondance - Action Required** |
| **10.1.1** | **Protocole d’accord mutuel sur les urgences en temps de paix - Ville d’Altona****No de résolution :** 24 118**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Paul Sabourin**ATTENDU QU’**une situation d’urgence en temps de paix pourrait affecter toute municipalité ou institution à un point tel que les ressources municipales ou institutionnelles locales seraient inadéquates pour faire face à la situation;**ATTENDU QUE** le conseil juge essentiel de conclure un protocole d’entente d’aide mutuelle avec la Ville d’Altona afin de se soutenir mutuellement lorsqu’elles sont touchées ou menacées par une situation d’urgence en temps de paix et qu’elles ont besoin d’aide;**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve que le préfet, la directrice générale et le coordonnateur des mesures d’urgence signent le protocole d’entente d’aide mutuelle avec la Ville d’Altona, tel que présenté.**ADOPTÉE** |
| **10.1.2** | **Protocole d’accord PVWC****No de résolution :** 24 119**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Jean Barnabé**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la Municipalité rurale de Montcalm approuve le protocole d’entente entre la Municipalité rurale de Montcalm et la Pembina Valley Water Cooperative dans le but de lever des fonds pour la Pembina Valley Water Cooperative.**ADOPTÉE** |
| **10.2** | **Nouvelle correspondance et autres affaires / New Correspondence and Other Business** |
| **10.2.1** | **Protocole d’accord mutuel pour les situations d’urgence en temps de paix - Municipalité de Rhineland****No de résolution :** 24 120**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Harold Janzen**ATTENDU QU’**une situation d’urgence en temps de paix pourrait affecter toute municipalité ou institution à un point tel que les ressources municipales ou institutionnelles locales seraient inadéquates pour faire face à la situation;**ATTENDU QUE** le conseil juge essentiel de conclure un protocole d’entente d’aide mutuelle avec la Municipalité de Rhineland afin de se soutenir mutuellement lorsqu’elles sont touchées ou menacées par une situation d’urgence en temps de paix et qu’elles ont besoin d’aide;**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil approuve que le préfet et la directrice générale signent le protocole d’entente d’aide mutuelle avec la Municipalité de Rhineland, tel que présenté.**ADOPTÉE** |
| **10.3** | **Correspondance - reçue à titre d’information / Correspondence - Received as Information**

|  |  |
| --- | --- |
| de | sujet |
| Forum municipal du district Sud-est  | réunion de suivi |
| Bulletin no 2024-17 | évaluation du projet de gazoduc |
| Relations avec les Municipalités et le Nord | méthodologie d’évaluation du gazoduc 2025 |
| PEMVP | notes - 10 mai 2024 |
| CMT | budget |
| CMT | bilan et rapport sur les bénéfices et les pertes |
| CMT | ordre du jour de l’AGA 12 juin 2024 |
| M.R. de DeSalaberry | résolution de soutien sur l’acnide tuberculée |
| M.R. de Stuartburn | résolution de soutien sur l’acnide tuberculée  |
|   |   |

 |
| **11** | **Affaires en cours / Ongoing Business** |
| **11.1** | **Développement d’affaires/visites / Business Development/Visits** |
| **11.2** | **Inondations / Flood Events** |
| **12** | **Rapport de la directrice générale / CAO Report****No de résolution :** 24 121**Proposée par :** Paul Sabourin**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil adopte le rapport de la directrice générale du 12 juin 2024 tel que présenté.**ADOPTÉE** |
| **13** | **Huis clos / In Camera****No de résolution :** 24 122**Proposée par :** Louis Duval**Appuyée par :** Paul Sabourin**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de la M. R. de Montcalm se constitue en comité plénier à huis clos pour discuter de questions juridiques et de personnel.**ADOPTÉE** |
| **13.1** | **Huis clos - clôture / In Camera - Return****No de résolution :** 24 123**Proposée par :** Harold Janzen**Appuyée par :** Émile Rémillard**IL EST RÉSOLU QUE** le comité mette fin au huis clos et reprenne la réunion ordinaire du conseil.**ADOPTÉE** |
| **14** | **Levée de la séance / Adjournment****No de résolution :** 24 124**Proposée par :** Jean Barnabé**Appuyée par :** Harold Janzen**IL EST RÉSOLU QUE** le conseil de Montcalm autorise et confirme toutes les instructions et directives à la direction, et les questions reçues à titre d’information;**IL EST AUSSI RÉSOLU QUE** cette séance soit levée et que la prochaine réunion ordinaire du conseil ait lieu le 17 juillet 2024 à 8 h.Levée de la séance : 13 h 05.**ADOPTÉE** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |             | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| préfet |   | directrice générale |

 |